



جامعة القدس المفتوحة
عمادة القبول والتسجيل والامتحانات

مرشد الطالب

لنيل درجة البكالوريوس والدبلوم

للعام الجامعي 2020-2021



المقدمة:

عزيزي الطالب:

ازدهر نظام التعلم المفتوح خلال العقود الخمسة الماضية، ولاقى رواجاً وقبولاً في معظم أنحاء العالم كنظام يوسع فرص الالتحاق بالتعليم العالي للراغبين به القادرين عليه، من خلال مراعاته للمرونة في شروط الالتحاق بالجامعة، والمرونة في سير الدراسة أثناء الالتحاق، ومراعاته لظروف الطلاب الاجتماعية والمالية والجغرافية، مما يتيح لهم التوفيق بين أوضاعهم الخاصة وبين الدراسة. ويقوم نظام التعلم المفتوح من حيث مميزات عملية التعلم على استقلالية المتعلم (اعتماد المتعلم على نفسه وجهوده بالدرجة الأولى)، وتوفير بيئة داعمة له منظمة من قبل الجامعة. وتراعي هذه البيئة توفير كتب دراسية معدة بنوعية راقية وأسلوب خاص يساعده على التعلم المفتوح، وتوفير لقاءات مبرمجة مع أعضاء هيئة تدريس أكفاء، واستخدام التقانات الحديثة المتنوعة وبخاصة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإجراء عمليات تقييم للطلاب ومتابعات دقيقة.

كليات الجامعة:

يوجد في الجامعة سبع كليات تؤدي إلى الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) وهي:

أولاً: الكليات والتخصصات المنفردة وعدد الساعات لكل تخصص

رقم	اسم الكلية	التخصص / منفرد	عدد الساعات
1	التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	أنظمة المعلومات الحاسوبية	129
2		تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	129
3		رياضيات	129
4		المكتبات وتقنية المعلومات	133
5	الزراعة	الانتاج النباتي والوقاية	149
6		التصنيع الغذائي	149
7		الإنتاج الحيواني	149
8	التنمية الاجتماعية والأسرية	الخدمة الاجتماعية	129
9		تنمية المجتمع المحلي	129
10		رعاية الطفل	129
11		النوع الاجتماعي وقضايا التنمية	129
12	العلوم الإدارية والاقتصادية	إدارة الأعمال	129
13		الاقتصاد	129
14		المحاسبة	129
15		العلوم المالية والمصرفية	129
16		التسويق الرقمي	129
17		الإدارة السياحية التطبيقية	135
18		الإدارة الصحية	132
19		علوم التأمين	132
20		العلوم التربوية	المرحلة الأساسية الأولى
21	تعليم التربية الإسلامية		131
22	تعليم الاجتماعيات		131
23	التربية الخاصة		131
24	مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم		131
25	الإرشاد والصحة النفسية		132
26	الإعلام	الإعلام الجديد	130
27		العلاقات العامة والإعلان	130
28	الآداب	اللغة العربية وآدابها	129
29		اللغة الإنجليزية وآدابها	129
30		اللغة العبرية وآدابها	129

ثانياً: الكليات والتخصصات المزدوجة (رئيس / فرعي) وعدد الساعات لكل تخصص:

الرقم	الكلية	التخصص / الرئيس	أسماء التخصصات الفرعية	عدد الساعات
1	التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	أنظمة المعلومات الحاسوبية	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، الرياضيات، تقنيات الويب، علوم، جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والإقتصادية، التربية، اللغة الإنجليزية وآدابها، أمن المعلومات، اللغة الفرنسية	137-135
2		تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تسويق، تقنيات الويب، إدارة أعمال، محاسبة، اللغة الإنجليزية وآدابها، أمن المعلومات، اللغة الفرنسية	135
3		علوم	أنظمة المعلومات الحاسوبية، التربية، تقنيات الويب، رياضيات، اللغة الإنجليزية وآدابها، أمن المعلومات، اللغة الفرنسية، مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم	137-135
4		رياضيات	أنظمة المعلومات الحاسوبية، علوم، تقنيات الويب، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، التربية، اقتصاد، محاسبة، اللغة الإنجليزية وآدابها، أمن المعلومات، اللغة الفرنسية مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم	137-135
5	التنمية الاجتماعية والأسرية	الخدمة الاجتماعية	جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية، رياضيات، علوم، تقنيات الويب، جميع تخصصات كلية الآداب، تربية، جميع تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية الأخرى، اللغة الفرنسية، التربية الخاصة	137-135
6		تنمية المجتمع المحلي	جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية، رياضيات، علوم، تقنيات الويب، جميع تخصصات كلية الآداب، تربية، جميع تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية الأخرى، اللغة الفرنسية، التربية الخاصة	137-135
7		رعاية الطفل	جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية، رياضيات، علوم، تقنيات الويب، جميع تخصصات كلية الآداب، تربية، جميع تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية الأخرى، اللغة الفرنسية، التربية الخاصة	137-135
8		النوع الاجتماعي وقضايا التنمية	جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية، رياضيات، علوم، تقنيات الويب، جميع تخصصات كلية الآداب، تربية، جميع تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية الأخرى، اللغة الفرنسية، التربية الخاصة	137-135
9	العلوم الإدارية والاقتصادية	إدارة الأعمال	جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية الأخرى، جميع تخصصات كلية الآداب، أنظمة المعلومات الحاسوبية، الرياضيات، تقنيات الويب، تنمية المجتمع المحلي، التربية، اللغة الفرنسية	137-135
10		الاقتصاد	جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية الأخرى، جميع تخصصات كلية الآداب، أنظمة المعلومات الحاسوبية، الرياضيات، تقنيات الويب، تنمية المجتمع المحلي، التربية، اللغة الفرنسية	137-135
11		المحاسبة	جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية الأخرى، أنظمة المعلومات الحاسوبية، الرياضيات، تقنيات الويب، تنمية المجتمع المحلي، التربية، اللغة الفرنسية	137-135

137-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، جميع تخصصات كلية الآداب، أنظمة المعلومات الحاسوبية، الرياضيات، تقنيات الويب، تنمية المجتمع المحلي، التربية، اللغة الفرنسية	العلوم المالية والمصرفية	العلوم الإدارية والاقتصادية	12
137-135	جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية الأخرى، جميع تخصصات كلية الآداب، المكتبات وتقنية المعلومات، الرياضيات، تنمية المجتمع المحلي، التربية، اللغة الفرنسية	التسويق الرقمي		13
138	أنظمة المعلومات الحاسوبية، تقنية الويب، رياضيات، تنمية المجتمع المحلي، الاقتصاد، المحاسبة، التسويق، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها	الإدارة الصحية		14
141	علوم، رياضيات، اللغة الإنجليزية وآدابها، اللغة العربية وآدابها، الخدمة الإجتماعية، مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم	التربية الخاصة	العلوم التربوية	15
138-137	تقنيات الويب، العلوم، الرياضيات، أمن المعلومات، التسويق، إدارة الأعمال، الإقتصاد، التربية الخاصة، الإعلام الجديد، اللغة الإنجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها	مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم		16
136	اللغة العربية وآدابها، اللغة الإنجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها	الإعلام الجديد	الإعلام	17
137-135	اللغة الإنجليزية وآدابها، التربية، اللغة الفرنسية، الإعلام الجديد، اللغة العبرية وآدابها مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم	اللغة العربية وآدابها	الآداب	18
137-135	اللغة العربية وآدابها، التربية، اللغة الفرنسية، الإعلام الجديد، اللغة العبرية وآدابها مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم	اللغة الإنجليزية وآدابها		19
137-135	جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية، الإعلام الجديد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الإنجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم، التربية	اللغة العربية وآدابها		20

ثالثاً: تمنح كلية العلوم التبروية درجة الدبلوم في دبلوم التأهيل التربوي.

الخطط الدراسية:

تتكون الخطة الدراسية لأي تخصص من:

أ- متطلبات جامعية، وعدد ساعاتها المعتمدة (27) ساعة، منها (24) ساعة إجبارية و (3) ساعات اختيارية لكافة الطلاب.

ب - متطلبات كلية ويتراوح عدد ساعاتها من تخصص لآخر من (15-18) ساعة معتمدة.

ج- مقررات تخصصية توزع ساعاتها المعتمدة على النحو الآتي:

1. التخصصات المنفردة وعدد ساعاتها (79-98) ساعة معتمدة.

2. التخصصات المزدوجة:

أ. (رئيسي) وعدد ساعاتها (66-69) ساعة معتمدة.

ب. (فرعي) وعدد ساعاتها (27-29) ساعة معتمدة.

د- مقررات حرة، وعدد ساعاتها المعتمدة (6) ساعات كحد أقصى، وهي من المقررات المطروحة من خارج خطة الطالب (شريطة أن لا تكون من المقررات التي يمنع تسجيلها كمقررات حرة) وهي خاصة ببعض التخصصات.

السنة الدراسية:

تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً دراسياً، ومن فصل صيفي مدته (12) أسبوعاً.



الحد الأدنى والحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة:

يكون الحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بدراستها في الفصل الواحد ثماني عشرة ساعة وفي الفصل الصيفي (12) ساعة معتمدة والحد الأدنى المسموح به 4 ساعات معتمدة.

يجوز للطالب المتوقع تخرجه أن يسجل في آخر فصل دراسي (21) ساعة معتمدة كحد أعلى، وفي الفصل الصيفي (15) ساعة معتمدة.

الرسوم الجامعية

الرسوم	البيان
200 شيكل	طلب الالتحاق
35 دينار	رسوم التسجيل (تدفع لمرة واحدة في اول فصل يلتحق به في الجامعة)
20 دينار	رسوم تسجيل فصلية (تدفع فصلياً باستثناء أول فصل دراسي يلتحق به في الجامعة)
10 دنانير	الهوية الجامعية
3 دنانير	ثمن كتاب المقرر الدراسي
10 دنانير	رسوم الخدمات الإلكترونية (تدفع فصلياً)
19 دينار	رسوم الساعة المعتمدة لجميع التخصصات باستثناء كلية الإعلام
30 دينار	رسوم الساعة المعتمدة في كلية الإعلام

سياسة القبول:

تتبنى الجامعة في سياسة القبول أسلوباً مرناً، وعلى الطلاب الراغبين الالتحاق بالجامعة أن تتوافر لديهم الشروط الآتية:-

- الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها بغض النظر عن سنة التخرج ولكن بمعدل لا يقل عن 55% للتوجيهي القديم و 65% للتوجيهي الجديد.
- يقبل طلبة شهادة الدراسة الثانوية العامة الفرع العلمي والتكنولوجي والصناعي والزراعي في جميع الكليات والتخصصات.
- يقبل طلبة الثانوية العامة للفروع الأخرى (العلوم الانسانية (الأدبي)، والتجاري، والتمريضي، والشرعي، والفندقي، والإقتصاد المنزلي، والإدارة المعلوماتية، والتعليم الصحي، والريادة والأعمال... الخ) في الكليات والتخصصات الأكاديمية بعد اجتيازهم لامتحان خاص في مقررات علاجية شريطة أن تكون شهادة الدراسة الثانوية العامة موجهة للتعليم الجامعي وليس لسوق العمل، ولا يجوز لهم تسجيل أية مقررات تخصصية في

أي تخصص قبل نجاحهم في المقررات العلاجية المطلوبة لذلك التخصص.

4. يقبل حاملي شهادة الثانوية الشرعية الصادر عن وزارة الأوقاف في تخصص تعليم التربية الإسلامية فقط .
5. يقبل حاملي شهادة البجروت في جميع التخصصات التي تطرحها الجامعة دون النظر إلى المعدل وسنة التخرج.
6. تقبل الجامعة الطلاب الراغبين في الانتقال إليها من الجامعات الأخرى وكليات المجتمع، ويحتسب لهم عدد من الساعات المعتمدة التي سبق لهم دراستها في تلك الجامعات، بحد أقصى مقداره (62) ساعة معتمدة، وفي كليات المجتمع بحد أقصى مقداره (52) ساعة معتمدة وذلك بحسب الشروط النافذة في آلية احتساب الدراسة السابقة.
7. تقبل الجامعة الطلاب الذين تقل معدلاتهم عن 55% في الثانوية العامة وفق نظام التجسير المعتمد من وزارة التربية والتعليم العالي.
8. هناك بعض الشروط الخاصة لقبول الطلاب في تخصصي اللغة الإنجليزية والأعلام والزراعة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
9. بإمكان الراغبين الالتحاق بالجامعة تعبئة طلب الالتحاق الإلكتروني بعد شراء بطاقة طلب الالتحاق من البنوك أو فروع الجامعة.



تعليمات أخرى: الأعمال الفصلية والامتحانات والعلامات:

1. الأعمال الفصلية للمقرر هي الأعمال التي يجب على الطالب القيام بها خلال الفصل الدراسي الواحد، بإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس، وتتكون من:
 - حضور العدد المطلوب من اللقاءات في الفرع الذي يلتحق به.
 - الإجابة عن التعيينات المكتوبة وكذلك النشاطات الإلكترونية.
 - القيام بالأعمال والتقارير المخبرية أو التطبيقية.
 - التقدم للامتحان النصفى.
 - التقدم للامتحان النهائى.
2. يجب على الطالب أن يتسلم التعيينات من خلال البوابة الأكاديمية ويسلمها بنفسه، ضمن الفترة المحددة في الفرع التابع له.
3. على الطالب تقديم امتحانين (نصفى ونهائى) وتعيينين (أول وثانى) للمقرر الذي يسجل له وامتحان عملي للمقررات ذوات الجوانب العملية في مواعيدها.
4. يعيد الطالب دراسة المقرر الذي حصل فيه على نتيجة "راسب"، وتكون الإعادة إجبارية للمسابقات الإجبارية في الخطة، أما إذا كان الرسوب في مقرر اختياري، فيجوز للطالب إما إعادة ذلك المقرر، أو دراسة مقرر بديل.
5. الحد الأدنى لعلامة النجاح في المقرر هو (50%)، باستثناء بعض المقررات التي لها شروط خاصة .



التسجيل والسحب والإضافة والمتطلب السابق:

1. يسمح للطلاب بتسجيل أي مقرر إذا كان قد درس المتطلب السابق ونجح فيه أو لم ينجح فيه، سواء في الجامعة، أو خارجها، أو إذا كان تخرجه يتوقف على التسجيل لهذا المقرر ومتطلبه السابق.

2. (أ) يسمح للطلاب خلال الأسابيع الأربعة الأولى بالانسحاب من الفصل الدراسي الأول أو الثاني، وخلال الأسبوع الثالث من الفصل الصيفي.

(ب) تحوّل علامة الطالب إلى منسحب إذا لم يتقدم للإمتحان النصفى أو النهائى أو كليهما.

(ج) يسمح للطلاب خلال فترة السحب والإضافة سحب أو إضافة مقرر أو أكثر من المقررات المطروحة في ذلك الفصل.



(د) يشترط في سحب أو إضافة المقررات أن يبقى مجموع الساعات المعتمدة الإجمالي في الفصل الدراسي الواحد ضمن حدود العبء الدراسي المسموح به (18 ساعة معتمدة كحد أعلى و(4 ساعات معتمدة كحد أدنى).

التنبيه والإنذار والفصل الأكاديمي:

1. ينبه كل طالب يحصل على معدل تراكمي يقل عن (60%)، بعد أن يصبح مجموع الساعات المحتسبة والساعات التي درسها في الجامعة ما مجموعه (15) ساعة معتمدة، ويوضع تحت "المراقبة الأكاديمية".

2. يواجه إنذار أولي لكل طالب تمّ تنبيهه، ووضعته تحت "المراقبة الأكاديمية" وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى (60%) فما فوق، بعد أن يصبح مجموع الساعات المحتسبة والساعات التي درسها في الجامعة ما مجموعه (30) ساعة معتمدة، ويبقى تحت "المراقبة الأكاديمية".

3. يواجه إنذار نهائي لكل طالب أنذر إنذاراً أولياً ووضع تحت "المراقبة الأكاديمية"، وأخفق في رفع معدله التراكمي

إلى (60%) فما فوق، بعد أن يصبح مجموع الساعات المحتسبة والساعات التي درسها في الجامعة ما مجموعه (45) ساعة معتمدة، ويبقى تحت "المراقبة الأكاديمية".

4. يفصل من التخصص كل طالب أنذر إنذاراً نهائياً وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى (59%) فما فوق بعد أن يصبح مجموع الساعات المحتسبة والساعات التي درسها في الجامعة (60) ساعة معتمدة.

5. لا يفصل الطالب من التخصص إذا أصبح مجموع الساعات المحتسبة والساعات التي اجتاز دراستها في الجامعة بنجاح (90) ساعة معتمدة، شريطة أن تكون الساعات المحتسبة والساعات التي درسها تدخل في خطته الدراسية.

6. يجوز للطالب المفصول أكاديمياً الانتقال من التخصص الذي فصل منه إلى تخصص آخر على أن لا تزيد مرات الانتقال عن مرتين طيلة فترة الدراسة في الجامعة مع مراعاة شروط الالتحاق في التخصص الجديد في حينه.

7. يفصل الطالب من الجامعة إذا زادت المدة التي قضاها مسجلاً في الجامعة عن (24) فصلاً دراسياً، ولم يحصل على "درجة البكالوريوس" من الجامعة، ويجوز في هذه الحالة إعطاؤه شهادة بالمقررات التي درسها والنتائج التي حصل عليها في كل مقرر.

8. لا تمنح درجة البكالوريوس للطالب إذا قل معدله التراكمي عن (60%).

9. بالرغم مما ورد في رقم 4 و 7 من هذه المادة يستطيع الطالب الالتحاق بالجامعة من جديد "بطلب إلحاق

جديد” وفق شروط الإلتحاق المعتمدة في حينه، ولا يسمح للطالب في هذه الحالة العودة إلى تخصص فصل منه سابقاً، ويمكنه تقديم طلب احتساب مقررات من دراسته السابقة حسب الأصول.

تأجيل الدراسة:

1. يجوز للطالب تأجيل دراسته، بعد إتمامه دراسة ما لا يقل عن ساعتين معتمدتين بنجاح.
2. يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة لمدير الفرع خلال شهر من بداية الفصل الدراسي على النموذج المخصص.
3. لا يجوز تأجيل الدراسة لمدة تزيد عن (6) فصول دراسية.

الانتقال من تخصص الى آخر:

- يستطيع الطالب الانتقال من تخصص إلى آخر أثناء وجوده في الجامعة وفق الشروط التالية:
1. أن لا يكون قد فصل من التخصص سابقاً.
 2. أن يكون الانتقال من تخصص إلى آخر ضمن التخصصات الثلاثة التي سمح له بالانتقال إليها أثناء دراسته الجامعية.
 3. أن لا تزيد عدد مرات العودة إلى تخصص درسه في السابق عن مرة واحدة.
 4. أن يحقق شروط الإلتحاق بالتخصص في حينه.

الاستنكاف

1. إذا لم يسجل طالب منتظم في الجامعة لفصل دراسي، ولم يحصل على موافقة خطية من مدير الفرع بتأجيل دراسته لهذه المدة، يفقد مقعده في الجامعة ويعتبر مستنكفاً عن الدراسة، وفي هذه الحالة يجوز له أن

يتقدم بطلب جديد للالتحاق في الجامعة، فإذا قبل فيها يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً، إن رغب في ذلك، على أن يكمل متطلبات التخرج وفق الخطة الدراسية المعمول بها عند عودته إلى الجامعة، وتحسب له مدة الدراسة ومدة الانقطاع عن الدراسة (الاستنكاف) ضمن الحد الأعلى للفصول الدراسية للتخرج، وفي الحالات التي يفقد فيها الطالب مقعده بسبب عدم تسجيله لمقررات أو تأجيله لفصل دراسي أو أكثر بعذر قهري، يتقدم بطلب لعميد القبول والتسجيل والإمتحانات لإعتبار هذه المدة ضمن الحد الأعلى لمدة التأجيل المسموح بها.

2. إذا رغب الطالب المسـتنكف عن الدراسة الالتحاق بالجامعة من جديد لأي سبب كان فعليه أن يتقدم إلى الجامعة بطلب التحاق جديد حسب الأصول المرعية ووفق شروط وتعليمات القبول والتسجيل في حينه، فإذا قبل للدراسة في الجامعة وأعطى رقماً جامعياً جديداً، جاز له أن يتقدم بطلب احتساب للمقررات الدراسية التي نجح فيها من دراسته السابقة مما يدخل منها في مقررات الخطة الدراسية للتخصص الجديد الذي التحق به، بما فيها (6) ساعات معتمدة حرة، شريطة أن لا تقل العلامة النهائية لأي مقرر من هذه المقررات عن (60%) وتدخل علامات هذه المقررات في المعدل التراكمي.

3. يدفع الطالب رسم استنكاف عن الدراسة مقداره (20) ديناراً أردنياً عن المره الأولى أو الثانية، ويتم زيادة الرسوم بمقدار 20 ديناراً أردنياً عن كل استنكاف بعد المره الثانية.



تعبئة طلب الالتحاق والتسجيل الإلكتروني:

عزيزي الطالب بإمكانك تعبئة طلب الالتحاق والتسجيل وإجراء عمليات السحب والإضافة عبر البوابة الأكاديمية للجامعة، بحيث يمكنك التسجيل والسحب والإضافة دون الحضور إلى فرع الجامعة الذي تود الالتحاق به، ودون الحاجة إلى الاصطفاف في الطوابير والانتظار لفترات طويلة لإتمام عملية التسجيل والسحب والإضافة.

للمزيد: بإمكانك الرجوع لدليل التسجيل عبر البوابة،
الموجود على الموقع (www.qou.edu)

جامعة القدس المفتوحة

برنامج التعليم المفتوح

القدس - الشيخ جراح ص.ب - 51800
هاتف: 02-5168239/5817237/5820876
فاكس: 02-5816734
البريد الالكتروني : yamro@qou.edu

مبنى الرئاسة / رام الله / الإرسال

هاتف: 02-2964571/4 فاكس: 02-2964570
البريد الالكتروني : yamro@qou.edu

فرع القدس

هاتف: 02-2791311 فاكس: 02-2792912
البريد الالكتروني: quds@qou.edu

فرع رام الله والبيرة

هاتف: 02-2967113 فاكس: 02-2950244
البريد الالكتروني : ramallah@qou.edu

فرع أريحا

هاتف: 02-2321778 فاكس: 02-2321777
البريد الالكتروني : jericho@qou.edu

فرع بيت لحم

هاتف: 02-2747387 فاكس: 02-2747388
البريد الالكتروني : bethlehem@qou.edu

فرع الخليل

هاتف: 02-2229577 فاكس: 02-2221591
البريد الالكتروني : hebron@qou.edu

فرع دورا

هاتف: 02-2283004 فاكس: 02-2283003
البريد الالكتروني : dora@qou.edu

فرع يَطَّا

هاتف: 02-2270720 فاكس: 02-2270721
البريد الالكتروني : yatta@qou.edu

فرع نابلس

هاتف: 09-2361654 فاكس: 09-2361294
البريد الالكتروني : nablus@qou.edu

فرع قلقيلية

هاتف: 09-2944297 فاكس: 09-2944377
البريد الالكتروني : qalqilya@qou.edu

فرع سلفيت

هاتف: 09-2519314 فاكس: 09-2519315
البريد الالكتروني : salfeet@qou.edu

فرع طوباس

هاتف: 09-2573056 فاكس: 09-2573055
البريد الالكتروني : tubas@qou.edu

فرع جنين

هاتف: 04-2503351 فاكس: 04-2505010
البريد الالكتروني : jenin@qou.edu

فرع طولكرم

هاتف: 09-2673977 فاكس: 09-2676122
البريد الالكتروني : tulkarm@qou.edu

مكتب نائب الرئيس لشؤون قطاع غزة

هاتف: 08-2641701 فاكس: 08-2641700
البريد الالكتروني : gaza_vp@qou.edu

فرع غزة

هاتف: 08-2871658 فاكس: 08-2873058
البريد الالكتروني : gaza@qou.edu

فرع غزة الوسطى

هاتف: 08-2559250 فاكس: 08-2559260
البريد الالكتروني : alwosta@qou.edu

فرع خان يونس

هاتف : 08-2031006/7 فاكس : 08-2031005
البريد الالكتروني : khanyounis@qou.edu

فرع رفح

هاتف: 08-2157772 فاكس: 08-2157770
البريد الالكتروني : rafah@qou.edu

فرع شمال غزة

هاتف: 08-2474420 فاكس: 08-2474422
البريد الالكتروني : lahia@qou.edu

مكتب مساعد الرئيس لشؤون العلاقات العامة

والدولية والإعلام

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2951623
البريد الالكتروني : pub_relations@qou.edu
iro@qou.edu

مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات / رام الله الإرسال

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2964995
البريد الالكتروني : ictc@qou.edu

مركز الإنتاج الفني / رام الله - الإرسال

هاتف : 02-2964571/2/3 فاكس: 02-2954787
البريد الالكتروني : media@qou.edu

مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع

هاتف : 02-2964571 فاكس : 02-2950380
البريد الالكتروني : cont_edu@qou.edu

دائرة الموارد البشرية :

هاتف : 02-5816239 فاكس : 02-5816734
البريد الالكتروني : personnel@qou.edu

دائرة التخطيط والجودة :

هاتف: 02-2424812 فاكس : 02-2426077
البريد الالكتروني : plan_quality@qou.edu

عمادة شؤون الطلبة :

هاتف : 02-2424812 فاكس : 02-2426168
البريد الالكتروني : saffairs@qou.edu

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

هاتف : 02-2976240 فاكس : 02-2963738
البريد الالكتروني : fgs@qou.edu

مكتب جامعة القدس المفتوحة - عمان

هاتف: 009626-5522561 فاكس: 00962-5513460
البريد الالكتروني : amman@qou.edu





عمادة القبول والتسجيل والامتحانات

هاتف: 02-241161/2 فاكس: 02-241163

بريد إلكتروني: admission@qou.edu