



جامعة القدس المفتوحة  
عمادة القبول والتسجيل والامتحانات

# مرشد الطالب

لنيل درجة البكالوريوس والدبلوم

للعام الجامعي 2023-2024



## المقدمة:

### عزيزي الطالب:

ازدهر نظام التعليم المفتوح والتعلم المدمج خلال العقود الخمسة الماضية، ولاقى رواجاً وقبولاً في معظم أنحاء العالم كنظام يوسع فرص الالتحاق بالتعليم العالي للراغبين به والقادرين عليه، من خلال مراعاته للمرونة في شروط الالتحاق بالجامعة، والمرونة في سير الدراسة أثناء الالتحاق، ومراعاته لظروف الطلاب الاجتماعية والمالية والجغرافية، مما يتيح لهم التوفيق بين أوضاعهم الخاصة وبين الدراسة. ويقوم نظام التعلم المفتوح من حيث مرتكزات عملية التعلم على استقلالية المتعلم ( اعتماد المتعلم على نفسه وجهوده بالدرجة الأولى )، وتوفير بيئة داعمة له منظمة من قبل الجامعة. وتراعي هذه البيئة توفير كتب دراسية معدة بنوعية راقية وأسلوب خاص يساعد على التعلم المفتوح، وتوفير لقاءات مبرمجة مع أعضاء هيئة تدريس أكفيا، واستخدام التقانات الحديثة المتنوعة وبخاصة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإجراء عمليات تقويم للطلاب ومتابعات دقيقة.

### كليات الجامعة:

يوجد في الجامعة سبع كليات تؤدي إلى الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) وهي:

## أولاً: الكليات والتخصصات المنفردة وعدد الساعات لكل تخصص:

الرقم	الكلية	التخصص / منفرد	عدد الساعات
.1	التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	أنظمة المعلومات الحاسوبية	129
.2		تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	129
.3		رياضيات	129
.4		المكتبات وتقنية المعلومات	133
.5	الزراعة	الانتاج النباتي والوقاية	149
.6		الانتاج الحيواني	149
.7		التغذية والتصنيع الغذائي	149
.8	التنمية الاجتماعية والأسرية	الخدمة الاجتماعية	129
.9		تنمية المجتمع المحلي	129
.10		رعاية الطفل	129
.11	العلوم الإدارية والاقتصادية	إدارة الأعمال	129
.12		المحاسبة	129
.13		العلوم المالية والمصرفية	129
.14		التسويق الرقمي	129
.15		الإدارة الصحية	132
.16		الإدارة السياحية التطبيقية	135
.17		علوم التأمين	135
.18		الإدارة والسياسات العامة	129
.19		إدارة الأعمال الرقمية	129
.20	العلوم التربوية	المرحلة الأساسية الأولى	131
.21		تعليم التربية الإسلامية	131
.22		تعليم الاجتماعيات	131
.23		التربية الخاصة	131

131	مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم		.24
132	الإرشاد والصحة النفسية		.25
132	القضاء والسياسة الشرعية		.26
130	الاعلام الجديد	الاعلام	.27
130	العلاقات العامة والاعلان		.28
129	اللغة العربية وآدابها	الآداب	.29
129	اللغة الإنجليزية وآدابها		.30
129	اللغة العبرية وآدابها		.31

## ثانياً: الكليات والتخصصات المزدوجة (رئيس / فرعي) :

الرقم	الكلية	التخصص / الرئيس	أسماء التخصصات الفرعية	عدد الساعات
.1	التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	أنظمة المعلومات الحاسوبية	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، تقنيات الويب ، العلوم ، الرياضيات ، أمن المعلومات ، المكتبات ، جميع وتقنية المعلومات ، تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية ، التربية ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، إدارة الأعمال الرقمية ، وسائل متعددة وتصميم جرافيكى(ملتيميديا).	137-135
.2		تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تقنيات الويب ، أمن المعلومات ، المكتبات ، وتقنية المعلومات ، إدارة الاعمال ، المحاسبة ، التسويق الرقمي ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، إدارة الأعمال الرقمية ، وسائل متعددة وتصميم جرافيكى (ملتيميديا).	135
.3		علوم	أنظمة المعلومات الحاسوبية ، التربية ، مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم ، تقنيات الويب ، رياضيات ، اللغة الانجليزية وآدابها ، المكتبات وتقنية المعلومات ، اللغة الفرنسية	137-135

	، وسائط متعددة وتصميم جرافيكى(ملمتيميديا) .			
137-135	أنظمة المعلومات الحاسوبية ، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ، تقنيات الويب ، العلوم ، المكتبات وتقنية المعلومات ، المحاسبة ، الاقتصاد ، التربية ، مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، وسائط متعددة وتصميم جرافيكى(ملمتيميديا).	رياضيات		.4
141-135	تقنيات الويب ، العلوم ، الرياضيات ، المكتبات وتقنية المعلومات ، تنمية المجتمع المحلى ، التربية الخاصة ، رعاية الطفل ، النوع الاجتماعى وقضايا التنمية ، جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية ، التربية ، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة العبرية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، الاعلام الجديد، الترجمة فى اللغة الانجليزية،إدارة الأعمال الرقمية .	الخدمة الاجتماعية		.5
137-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، رياضيات، علوم، تقنيات الويب ، المكتبات وتقنية المعلومات ، تربية ، التربية الخاصة ، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة العبرية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، جميع تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية الأخرى ، الاعلام الجديد،إدارة الأعمال الرقمية.	تنمية المجتمع المحلي	التنمية الاجتماعية والأسرية	.6
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، رياضيات، علوم، تقنيات الويب، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة العبرية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، تربية، التربية الخاصة . جميع تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية الأخرى ، الاعلام الجديد، الترجمة فى اللغة الانجليزية ،إدارة الأعمال الرقمية.	رعاية الطفل		.7

141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى ، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، اللغة العربية وآدابها . أنظمة المعلومات الحاسوبية ، الرياضيات، تقنيات الويب ، المكتبات وتقنية المعلومات ، تنمية المجتمع المحلي، التربية ، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية.	إدارة الأعمال		8.
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى ، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، اللغة العربية وآدابها . أنظمة المعلومات الحاسوبية ، الرياضيات، المكتبات وتقنيات الويب، المكتبات وتقنية المعلومات، تنمية المجتمع المحلي، التربية ، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية.	المحاسبة		9.
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى ، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، اللغة العربية وآدابها . أنظمة المعلومات الحاسوبية ، الرياضيات، المكتبات وتقنيات الويب ، المكتبات وتقنية المعلومات ، تنمية المجتمع المحلي، التربية ، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية .	العلوم المالية والمصرفية	العلوم الإدارية والاقتصادية	10.
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى ، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، اللغة العربية وآدابها . الرياضيات، المكتبات وتقنية المعلومات ، تنمية المجتمع المحلي، التربية ، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، أنظمة المعلومات الحاسوبية.	التسويق الرقمي		11.
144-138	أنظمة المعلومات الحاسوبية ، تقنيات الويب ، رياضيات، المكتبات وتقنية المعلومات ، تنمية المجتمع المحلي، الاقتصاد ، المحاسبة ، التسويق الرقمي ، علوم التأمين ، الإدارة السياحية التطبيقية ، الإدارة والسياسات العامة ، اللغة العربية و آدابها . اللغة الفرنسية ، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية.	الإدارة الصحية		12.

144-138	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى ، تقنيات الويب ، أنظمة المعلومات الحاسوبية ، الرياضيات ، تنمية المجتمع المحلي ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة العبرية و آدابها ، اللغة الفرنسية ، الترجمة في اللغة الانجليزية،إدارة الأعمال الرقمية .	علوم التأمين		.13
141-135	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى ، تقنيات الويب ، أنظمة المعلومات الحاسوبية ، المكتبات وتقنية المعلومات ، الرياضيات ، تنمية المجتمع المحلي، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة العبرية و آدابها ، اللغة الفرنسية ، التربية ، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية.	الإدارة والسياسات العامة		.14
135	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، أنظمة المعلومات الحاسوبية، تقنيات الويب، المكتبات وتقنية المعلومات، أمن المعلومات، الاقتصاد، المحاسبة، العلوم المالية والمصرفية، الإدارة الصحية، الادارة السياحية التطبيقية، علوم التأمين، التسويق الرقمي، الإدارة والسياسات العامة	إدارة الاعمال الرقمية		.15
147-141	علوم ، رياضيات، المكتبات وتقنية المعلومات ، مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة العربية وآدابها ، خدمة اجتماعية ، الترجمة في اللغة الانجليزية .	التربية الخاصة		.16
138-137	تقنيات الويب ، العلوم ، الرياضيات ، المكتبات وتقنية المعلومات ، التسويق الرقمي ، إدارة الاعمال ، الاقتصاد ، التربية الخاصة ، الاعلام الجديد ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، اللغة العبرية وآدابها، أنظمة المعلومات الحاسوبية.	مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم	العلوم التربوية	.17
142-136	المكتبات وتقنية المعلومات ، الإدارة السياحية التطبيقية ، الإدارة والسياسات العامة ، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، اللغة العبرية وآدابها، الترجمة في اللغة الانجليزية ، وسائط متعددة	الاعلام الجديد	الاعلام	.18

	وتصميم جرافيكى(ملتيميديا).			
139-136	إدارة الأعمال الرقمية، التسويق الرقوى ، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، اللغة العبرية وآدابها، وسائط متعددة وتصميم جرافيكى(ملتيميديا).	العلاقات العامة والإعلان		19.
141-135	المكتبات وتقنية المعلومات ، علوم التأمين، الإدارة السياحية التطبيقية ، الإدارة والسياسات العامة ، مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم ، اللغة الانجليزية وآدابها، التربية، اللغة الفرنسية، الاعلام الجديد ، اللغة العبرية وآدابها، الترجمة فى اللغة الانجليزية.	اللغة العربية وآدابها		20.
141-135	المكتبات وتقنية المعلومات ، علوم التأمين، الإدارة السياحية التطبيقية ، الإدارة والسياسات العامة ، مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم ، اللغة العربية وآدابها، التربية، اللغة الفرنسية، الاعلام الجديد ، اللغة العبرية وآدابها، الترجمة فى اللغة الانجليزية .	اللغة الإنجليزية وآدابها	الآداب	21.
141 - 135	المكتبات وتقنية المعلومات ، التربية، مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم ، جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية ، الإعلام الجديد ، اللغة العربية وآدابها ، اللغة الانجليزية وآدابها ، اللغة الفرنسية ، الترجمة فى اللغة الانجليزية.	اللغة العبرية وآدابها		22

عدد الساعات المعتمدة للتخصصات المزدوجة(رئيسي/ فرعي) يتراوح من 135-147 ساعة حسب التخصص الذي يختاره الطالب.

**ثالثاً:** تمنح كلية العلوم التربوية درجة الدبلوم في دبلوم التأهيل التربوي.



## الخطط الدراسية:

تتكون الخطة الدراسية لأي تخصص من:

أ- متطلبات جامعية، وعدد ساعاتها المعتمدة (27) ساعة، منها (24) ساعة إجبارية و (3) ساعات اختيارية لكافة الطلاب.

ب - متطلبات كلية ويتراوح عدد ساعاتها من تخصص لآخر من (15-18) ساعة معتمدة.

ج- مقررات تخصصية توزع ساعاتها المعتمدة على النحو الآتي:

1. التخصصات المنفردة وعدد ساعاتها (79-98) ساعة معتمدة.

2. التخصصات المزدوجة:

أ. (رئيسي) وعدد ساعاتها (66-69) ساعة معتمدة.

ب. (فرعي) وعدد ساعاتها (27-33) ساعة معتمدة.

د- مقررات حرة، وعدد ساعاتها المعتمدة (6) ساعات كحد أقصى، وهي من المقررات المطروحة من خارج خطة الطالب (شريطة أن لا تكون من المقررات التي يمنع تسجيلها كمقررات حرة) وهي خاصة ببعض التخصصات.

## السنة الدراسية:

تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً دراسياً، ومن فصل صيفي مدته (12) أسبوعاً.



## الحد الأدنى والحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة:

يكون الحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بدراستها في الفصل الواحد ثماني عشرة ساعة و في الفصل الصيفي (12) ساعة معتمدة والحد الأدنى المسموح به 4 ساعات معتمدة.

يجوز للطالب المتوقع تخرجه أن يسجل في آخر فصل دراسي (21) ساعة معتمدة كحد أعلى، وفي الفصل الصيفي (15) ساعة معتمدة .

## رسوم الساعات المعتمدة

الرسوم	البيان
19 دينار	رسوم الساعة المعتمدة لجميع التخصصات باستثناء كلية الإعلام
30 دينار	رسوم الساعة المعتمدة في كلية الإعلام

## سياسة القبول:

تتبنى الجامعة في سياسة القبول أسلوباً مرناً، وعلى الطلاب الراغبين الالتحاق بالجامعة أن تتوافر لديهم الشروط الآتية:-

1. الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها بغض النظر عن سنة التخرج ولكن بمعدل لا يقل عن 55% للتوجيهي القديم و 65% للتوجيهي الجديد.
2. يقبل طلبة شهادة الدراسة الثانوية العامة الفرع العلمي والتكنولوجي والصناعي والزراعي في جميع الكليات والتخصصات.
3. يقبل طلبة الثانوية العامة للفروع الأخرى (العلوم الانسانية (الأدبي)، والتجاري، والتمريضي، والشرعي، والفندقي، والإقتصاد المنزلي، والإدارة المعلوماتية، والتعليم الصحي، والريادة والأعمال ...الخ) في الكليات والتخصصات الأكاديمية بعد اجتيازهم لامتحان خاص في مقررات علاجية شريطة أن تكون شهادة الدراسة الثانوية العامة موجهة للتعليم الجامعي وليس لسوق العمل، ولا يجوز لهم تسجيل أية مقررات تخصصية في أي تخصص قبل نجاحهم في المقررات العلاجية المطلوبة لذلك التخصص.
4. يقبل حاملي شهادة الثانوية الشرعية الصادر عن وزارة الاوقاف في تخصص تعليم التربية الإسلامية فقط .
5. يقبل حاملي شهادة البجروت حسب أسس القبول الصادرة من مجلس التعليم العالي.

6. تقبل الجامعة الطلاب الراغبين في الانتقال إليها من الجامعات الأخرى وكليات المجتمع، ويحتسب لهم عدد من الساعات المعتمدة التي سبق لهم دراستها في تلك الجامعات، بحد أقصى مقداره (62) ساعة معتمدة، وفي كليات المجتمع بحد أقصى مقداره (54) ساعة معتمدة وذلك بحسب الشروط النافذة في آلية احتساب الدراسة السابقة.

7. تقبل الجامعة الطلاب الذين تقل معدلاتهم عن 55% في الثانوية العامة وفق نظام التجسير المعتمد من وزارة التربية والتعليم العالي.

8. هناك بعض الشروط الخاصة لقبول الطلاب في تخصصي اللغة الانجليزية والاعلام والزراعة وتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والمحاسبة.

9. بإمكان الراغبين الالتحاق بالجامعة تعبئة طلب الالتحاق الإلكتروني بعد شراء بطاقة طلب الالتحاق من البنوك أو فروع الجامعة.



## تعليمات أخرى:

### الأعمال الفصلية والامتحانات والعلامات:

1. الأعمال الفصلية للمقرر هي الأعمال التي يجب على الطالب القيام بها خلال الفصل الدراسي الواحد، بإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس، وتتكون من:
  - حضور العدد المطلوب من اللقاءات في الفرع الذي يلتحق به.
  - الإجابة عن الواجبات البيتية والأنشطة.
  - القيام بالأعمال والتقارير المخبرية أو التطبيقية.
  - التقدم للامتحان النصفى.
  - التقدم للامتحان النهائى.
2. يجب على الطالب أن يتسلم الواجبات البيتية والأنشطة من خلال البوابة الاكاديمية ويسلمها بنفسه، ضمن الفترة المحددة في الفرع التابع له.
3. على الطالب تقديم امتحانين (نصفى ونهائى) والواجبات البيتية والأنشطة للمقرر الذي يسجل له وامتحان عملي للمقررات ذات الجوانب العملية في مواعيدها.
4. يعيد الطالب دراسة المقرر الذي حصل فيه على نتيجة "راسب"، وتكون الإعادة إجبارية للمساقات الإجبارية في الخطة، أما إذا كان الرسوب في مقرر اختياري، فيجوز للطالب إما إعادة ذلك المقرر، أو دراسة مقرر بديل.
5. الحد الأدنى لعلامة النجاح في المقرر هو (50%)، باستثناء بعض المقررات التي لها شروط خاصة .

## التسجيل والسحب والإضافة والمتطلب السابق:

1. يسمح للطلاب بتسجيل أي مقرر إذا كان قد درس المتطلب السابق ونجح فيه أو لم ينجح فيه، سواء في الجامعة، أو خارجها، أو إذا كان تخرجه يتوقف على التسجيل لهذا المقرر ومتطلبه السابق .

2. (أ) يسمح للطلاب خلال الأسابيع الأربعة الأولى بالانسحاب من الفصل الدراسي الأول أو الثاني، وخلال الأسبوع الثالث من الفصل الصيفي.

(ب) تحوّل علامة الطالب إلى منسحب إذا لم يتقدم للإمتحان النصفى أو النهائي أو كليهما.

(ج) يسمح للطلاب خلال فترة السحب والإضافة سحب أو إضافة مقرر أو أكثر من المقررات المطروحة في ذلك الفصل.



(د) يشترط في سحب أو إضافة المقررات أن يبقى مجموع الساعات المعتمدة الإجمالي في الفصل الدراسي الواحد ضمن حدود العبء الدراسي المسموح به (18 ساعة معتمدة كحد أعلى و(4) ساعات معتمدة كحد أدنى.

## التنبيه والإنذار والفصل الأكاديمي:

1. ينبه كل طالب يحصل على معدل تراكمي يقل عن (60%)، بعد دراسة ما مجموعه (15) ساعة معتمدة في الجامعة، ويوضع تحت "المراقبة الأكاديمية".
2. يوجه إنذار أولي لكل طالب نُبه ووضِع تحت "المراقبة الأكاديمية" وأُخفق في رفع معدله التراكمي إلى (60%) فما فوق، بعد دراسة ما مجموعه (30) ساعة معتمدة في الجامعة، ويبقى تحت "المراقبة الأكاديمية".
3. يوجه إنذار نهائي لكل طالب أنذر إنذاراً أولياً ووضِع تحت "المراقبة الأكاديمية"، وأُخفق في رفع معدله التراكمي إلى (60%) فما فوق، بعد دراسة ما مجموعه (45) ساعة معتمدة في الجامعة، ويبقى تحت "المراقبة الأكاديمية".
4. يفصل من التخصص كل طالب أنذر إنذاراً نهائياً وأُخفق في رفع معدله التراكمي إلى (59%) فما فوق بعد أن يصبح مجموع الساعات التي درسها في الجامعة (60) ساعة معتمدة.
5. لا يفصل الطالب من التخصص إذا أصبح مجموع الساعات المحتسبة والساعات التي اجتاز دراستها في الجامعة بنجاح (90) ساعة معتمدة، شريطة أن



تكون الساعات المحتسبة والساعات التي درسها تدخل في خطته الدراسية.

6. يجوز للطالب المفصول أكاديمياً الانتقال من التخصص الذي فصل منه إلى تخصص آخر على أن لا تزيد مرات الانتقال عن مرتين طيلة فترة الدراسة في الجامعة مع مراعاة شروط الالتحاق في التخصص الجديد في حينه.

7. يفصل الطالب من الجامعة إذا زادت المدة التي قضاها مسجلاً في الجامعة عن (24) فصلاً دراسياً، ولم يحصل على "درجة البكالوريوس" من الجامعة، ويجوز في هذه الحالة إعطاؤه شهادة بالمقررات التي درسها والنتائج التي حصل عليها في كل مقرر .

8. لا تمنح درجة البكالوريوس للطالب إذا قل معدله التراكمي عن (60%).

9. بالرغم مما ورد في رقم 4 و 7 من هذه المادة يستطيع الطالب الالتحاق بالجامعة من جديد "بطلب إلتحاق جديد" وفق شروط الإلتحاق المعتمدة في حينه، ولا يسمح للطالب في هذه الحالة العودة إلى تخصص فصل منه سابقاً، ويمكنه تقديم طلب احتساب مقررات من دراسته السابقة حسب الأصول.



## تأجيل الدراسة:

1. يجوز للطالب تأجيل دراسته، بعد إتمامه دراسة ما لا يقل عن ساعتين معتمدتين بنجاح.
2. يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة لمدير الفرع خلال شهر من بداية الفصل الدراسي على النموذج المخصص.
3. لا يجوز تأجيل الدراسة لمدة تزيد عن (6) فصول دراسية.

## الانتقال من تخصص الى آخر:

يستطيع الطالب الانتقال من تخصص إلى آخر أثناء وجوده في الجامعة وفق الشروط التالية:

1. أن لا يكون قد فصل من التخصص سابقاً.
2. أن يكون الانتقال من تخصص إلى آخر ضمن التخصصات الثلاثة التي سمح له بالانتقال إليها أثناء دراسته الجامعية.
3. أن لا تزيد عدد مرات العودة إلى تخصص درسه في السابق عن مرة واحدة.
4. أن يحقق شروط الإلتحاق بالتخصص في حينه.

## الاستنكاف

1. إذا لم يسجل طالب منتظم في الجامعة لفصل دراسي، ولم يحصل على موافقة خطية من مدير الفرع بتأجيل دراسته لهذه المدة، يفقد مقعده في

الجامعة ويعتبر مستنكفاً عن الدراسة، وفي هذه الحالة يجوز له أن يتقدم بطلب جديد للالتحاق في الجامعة، فإذا قبل فيها يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً، إن رغب في ذلك، على أن يكمل متطلبات التخرج وفق الخطة الدراسية المعمول بها عند عودته إلى الجامعة، وتحسب له مدة الدراسة ومدة الانقطاع عن الدراسة (الاستنكاف) ضمن الحد الأعلى للفصول الدراسية للتخرج، وفي الحالات التي يفقد فيها الطالب مقعده بسبب عدم تسجيله لمقررات أو تأجيله لفصل دراسي أو أكثر بعذر قهري، يتقدم بطلب لعميد القبول والتسجيل والإمتحانات لإعتبار هذه المدة ضمن الحد الأعلى لمدة التأجيل المسموح بها.

2. إذا رغب الطالب المستنكف عن الدراسة للالتحاق بالجامعة من جديد لأي سبب كان فعليه أن يتقدم إلى الجامعة بطلب التحاق جديد حسب الأصول المرعية ووفق شروط وتعليمات القبول والتسجيل في حينه، فإذا قبل للدراسة في الجامعة وأعطى رقماً جامعياً جديداً، جاز له أن يتقدم بطلب احتساب للمقررات الدراسية التي نجح فيها من دراسته السابقة مما يدخل منها في مقررات الخطة الدراسية للتخصص الجديد الذي التحق به، بما فيها (6) ساعات معتمدة حرة، شريطة أن لا تقل العلامة النهائية لأي مقرر من هذه المقررات عن (60%) وتدخل علامات هذه المقررات في المعدل التراكمي.

3. يدفع الطالب رسم استنكاف عن الدراسة مقداره (120) شيكل عن المرة الأولى أو الثانية ، ويتم زيادة الرسوم بمقدار (120) شيكل عن كل استنكاف بعد المرة الثانية .

### تعبئة طلب الالتحاق والتسجيل الالكتروني:

عزيزي الطالب بإمكانك تعبئة طلب الالتحاق والتسجيل وإجراء عمليات السحب و الإضافة عبر البوابة الأكاديمية للجامعة ، بحيث يمكنك التسجيل و السحب و الإضافة دون الحضور إلى فرع الجامعة الذي تود الالتحاق به، ودون الحاجة إلى الاصطفاف في الطوابير و الانتظار لفترات طويلة لإتمام عملية التسجيل و السحب و الإضافة.

للمزيد: بإمكانك الرجوع لدليل التسجيل عبر البوابة،  
الموجود على الموقع (www.qou.edu)



# جامعة القدس المفتوحة

## برنامج التعليم المفتوح

القدس - الشيخ جراح ص.ب - 51800  
هاتف: 02-5820876 / 5817237 / 5816239  
فاكس: 02-5816734  
البريد الإلكتروني: presidentoffice@qou.edu

## مبنى الرئاسة / رام الله / الإرسال

هاتف: 02-4/2964571 فاكس: 02-2964570  
البريد الإلكتروني: presidentoffice@qou.edu

## فرع القدس

هاتف: 02-2791311 فاكس: 02-2792912  
البريد الإلكتروني: alquds@qou.edu

## فرع رام الله والبيرة

هاتف: 02-29671113 فاكس: 02-2950244  
البريد الإلكتروني: ramallah@qou.edu

## فرع أريحا

هاتف: 02-2321778 فاكس: 02-2321777  
البريد الإلكتروني: jericho@qou.edu

## فرع بيت لحم

هاتف: 02-2747387 فاكس: 02-2747388  
البريد الإلكتروني: bethlehem@qou.edu

## فرع الخليل

هاتف: 02-2229577 فاكس: 02-2221591  
البريد الإلكتروني: hebron@qou.edu

## فرع دورا

هاتف: 02-2283004 فاكس: 02-2283003  
البريد الإلكتروني: dora@qou.edu

### فرع يطّا

هاتف: 02-2270720 فاكس: 02-2270721  
البريد الإلكتروني: yatta@qou.edu

### فرع نابلس

هاتف: 09-2361654 فاكس: 09-2361294  
البريد الإلكتروني: nablus@qou.edu

### فرع قلقيلية

هاتف: 09-2944297 فاكس: 09-2944377  
البريد الإلكتروني: qalqilya@qou.edu

### فرع سلفيت

هاتف: 09-2519314 فاكس: 09-2519315  
البريد الإلكتروني: salfeet@qou.edu

### فرع طوباس

هاتف: 09-2573056 فاكس: 09-2573055  
البريد الإلكتروني: tubas@qou.edu

### فرع جنين

هاتف: 04-2503351 فاكس: 04-2505010  
البريد الإلكتروني: jenin@qou.edu

### فرع طولكرم

هاتف: 09-2673977 فاكس: 09-2676122  
البريد الإلكتروني: tulkarm@qou.edu

### مكتب نائب الرئيس لشؤون قطاع غزة

هاتف: 08-2641701 فاكس: 08-2641700  
البريد الإلكتروني: gaza\_vp@qou.edu

### فرع غزة

هاتف: 08-2871658 فاكس: 08-2873058  
البريد الإلكتروني: gaza@qou.edu

### فرع غزة الوسطى

هاتف: 08-2559250 فاكس: 08-2559260  
البريد الإلكتروني: alwosta@qou.edu

### فرع خانيونس

هاتف: 08-2031006\7 فاكس: 08-2031003  
البريد الإلكتروني: khanyounis@qou.edu

### فرع رفح

هاتف: 08-2157772 فاكس: 08-2157770  
البريد الإلكتروني: rafah@qou.edu

### فرع شمال غزة

هاتف: 08-2474420 فاكس: 08-2474422  
البريد الإلكتروني: lahia@qou.edu

### دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2951623  
البريد الإلكتروني: pub\_relations@qou.edu  
iro@qou.edu

### مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات / رام الله الإرسال

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2964995  
البريد الإلكتروني: ictc@qou.edu

### مركز التعليم الرقمي / رام الله - الإرسال

هاتف: 02-2964571\2\3 فاكس: 02-2954787  
البريد الإلكتروني: media@qou.edu

### مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2950380  
البريد الإلكتروني: cont\_edu@qou.edu

### دائرة الموارد البشرية :

هاتف: 02-5816239 فاكس: 02-5816734  
البريد الإلكتروني: personnel@qou.edu

### دائرة التخطيط والجودة :

هاتف: 02-2424812 فاكس: 02-2426077  
البريد الإلكتروني: plan\_quality@qou.edu

**عمادة شؤون الطلبة :**

هاتف : 02-2424812 فاكس: 02-2426168

البريد الالكتروني : saffairs@qou.edu

**عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي**

هاتف: 02-2963738 فاكس : 02-2956073 / 02-2976240 هاتف:

البريد الالكتروني: fgs@qou.edu

**البرنامج الدولي**

هاتف: 0097022958957

البريد الإلكتروني: ilp@qou.edu

واتس آب: 00970592887887





عمادة القبول والتسجيل والامتحانات

هاتف: 02-2/2411161 فاكس: 02-2411163

بريد إلكتروني: [admission@qou.edu](mailto:admission@qou.edu)