



جامعة القدس المفتوحة
عمادة القبول والتسجيل والامتحانات

مرشد الطالب

لتيل درجة البكالوريوس والدبلوم

للعام الجامعي 2025-2026



المقدمة:

عزيزي الطالب:

ازدهر نظام التعليم المفتوح والتعلم المدمج خلال العقود الخمسة الماضية، ولاقى رواجاً وقبولاً في معظم أنحاء العالم كنظام يوسع فرص الالتحاق بالتعليم العالي للراغبين به والقادرين عليه، من خلال مراعاته للمرونة في شروط الالتحاق بالجامعة، والمرونة في سير الدراسة أثناء الالتحاق، ومراعاته لظروف الطلاب الاجتماعية والمالية والجغرافية، مما يتيح لهم التوفيق بين أوضاعهم الخاصة وبين الدراسة. ويقوم نظام التعلم المفتوح من حيث مرتكزات عملية التعلم على استقلالية المتعلم (اعتماد المتعلم على نفسه وجهوده بالدرجة الأولى)، وتوفير بيئة داعمة له منظمة من قبل الجامعة. وتراعي هذه البيئة توفير كتب دراسية معدة بنوعية راقية وأسلوب خاص يساعد على التعلم المفتوح، وتوفير لقاءات مبرمجة مع أعضاء هيئة تدريس أكفاء، واستخدام التقانات الحديثة المتنوعة وبخاصة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وإجراء عمليات تقويم للطلاب ومتابعات دقيقة.

كليات الجامعة:

يوجد في الجامعة سبع كليات تؤدي إلى الدرجة الجامعية الأولى (البكالوريوس) وهي:

أولاً: الكليات والتخصصات المنفردة وعدد الساعات لكل تخصص:

الرقم	الكلية	التخصص / منفرد	عدد الساعات
.1	التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية	132
.2		تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	132
.3		رياضيات	132
.4	الزراعة	الانتاج النباتي والحماية	152
.5		الانتاج الحيواني	152
.6		التغذية والتصنيع الغذائي	152
.7	التنمية الاجتماعية والأسرية	الخدمة الاجتماعية	132
.8		تنمية المجتمع المحلي	132
.9		رعاية الطفل	132
.10	العلوم الإدارية والاقتصادية	إدارة الأعمال	132
.11		المحاسبة	132
.12		العلوم المالية والمصرفية	132
.13		التسويق الرقمي	132
.14		الإدارة الصحية	135
.15		الإدارة السياحية التطبيقية	138
.16		علوم التأمين	138
.17		الإدارة والسياسات العامة	132

132	إدارة الأعمال الرقمية		18.
134	المرحلة الأساسية الأولى	العلوم التربوية	19.
134	تعليم التربية الاسلامية		20.
134	تعليم الاجتماعيات		21.
134	التربية الخاصة		22.
134	التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم		23.
135	الإرشاد والصحة النفسية		24.
135	القضاء والسياسة الشرعية		25.
133	الاعلام الجديد		الاعلام
133	العلاقات العامة والاعلان	27.	
132	اللغة العربية وآدابها	الآداب	28.
132	اللغة الإنجليزية وآدابها		29.
132	اللغة العبرية وآدابها		30.
132	اللغة التركية وآدابها		31.
135	الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية		32

ثانياً: الكليات والتخصصات المزدوجة (رئيس / فرعي):

الرقم	الكلية	التخصص / الرئيس	أسماء التخصصات الفرعية	عدد الساعات
1.	التكنولوجيا والعلوم التطبيقية	أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات*، تقنيات الويب، العلوم، الرياضيات*، أمن المعلومات*، جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، التربية، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، إدارة الأعمال الرقمية، وسائط متعددة وتصميم جرافيك، اللغة التركية وآدابها.	140-138
2.		تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	تقنيات الويب، أمن المعلومات*، إدارة الاعمال، المحاسبة، التسويق الرقمي، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، إدارة الأعمال الرقمية، وسائط متعددة وتصميم جرافيك، اللغة التركية وآدابها.	138

140-138	<p>أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، التربية، التعلم الإلكتروني وتكنولوجيا التعليم، تقنيات الويب، الرياضيات*، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، وسائل متعددة وتصميم جرافيكي، اللغة التركية وآدابها.</p>	العلوم		3.
140-138	<p>أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، تكنولوجيا المعلومات والاتصالات*، تقنيات الويب، العلوم*، المحاسبة، الاقتصاد، التربية، التعلم الإلكتروني وتكنولوجيا التعليم، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، وسائل متعددة وتصميم جرافيكي، اللغة التركية وآدابها.</p>	الرياضيات		4.
144-138	<p>تقنيات الويب، العلوم*، الرياضيات*، تنمية المجتمع المحلي، التربية الخاصة، رعاية الطفل، النوع الاجتماعي وقضايا التنمية، جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، الاقتصاد، التربية، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العربية وآدابها، اللغة الفرنسية، الاعلام الجديد، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.</p>	الخدمة الاجتماعية		5.
140-138	<p>جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، الاقتصاد، العلوم*، تقنيات الويب، تربية، التربية الخاصة، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العربية وآدابها، اللغة الفرنسية، جميع تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية الأخرى، الاعلام الجديد، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.</p>	تنمية المجتمع المحلي		التنمية الاجتماعية والأسرية
144-138	<p>جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية، الرياضيات*، العلوم*، تقنيات الويب، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العربية وآدابها، اللغة الفرنسية، تربية، التربية الخاصة، جميع تخصصات كلية التنمية الاجتماعية والأسرية الأخرى، الاعلام الجديد، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.</p>	رعاية الطفل		7.
144-138	<p>جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، الرياضيات*، تقنيات الويب، تنمية المجتمع المحلي، التربية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها.</p>	إدارة الأعمال		8.

144-138	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، الرياضيات*، تقنيات الويب، تنمية المجتمع المحلي، التربية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	المحاسبة	العلوم الإدارية والاقتصادية	9.
144-138	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، الرياضيات*، تقنيات الويب، تنمية المجتمع المحلي، التربية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	العلوم المالية والمصرفية		10.
144-138	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، الرياضيات*، تنمية المجتمع المحلي، التربية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، وسائط متعددة وتصميم جرافيك، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	التسويق الرقمي		11.
147-141	أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، تقنيات الويب، الرياضيات*، تنمية المجتمع المحلي، الاقتصاد، المحاسبة، التسويق الرقمي، علوم التأمين، الإدارة السياحية التطبيقية، الإدارة والسياسات العامة، اللغة العبرية وآدابها، اللغة الفرنسية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	الإدارة الصحية		12.
147-141	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، تقنيات الويب، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، الرياضيات*، تنمية المجتمع المحلي، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العبرية وآدابها، اللغة الفرنسية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	علوم التأمين		13.

144-138	جميع تخصصات كلية العلوم الادارية والاقتصادية الأخرى، الاقتصاد، تقنيات الويب، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، الرياضيات* ، تنمية المجتمع المحلي، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العربية وآدابها، اللغة الفرنسية، التربية، الترجمة في اللغة الانجليزية، إدارة الأعمال الرقمية، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	الإدارة والسياسات العامة		14.
138	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات*، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، تقنيات الويب، أمن المعلومات*، الاقتصاد، المحاسبة، العلوم المالية والمصرفية، الإدارة الصحية، الادارة السياحية التطبيقية، علوم التأمين، التسويق الرقمي، الإدارة والسياسات العامة، وسائط متعددة وتصميم جرافيكى، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	إدارة الاعمال الرقمية		15.
150-144	العلوم* ، الرياضيات*، التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العربية وآدابها، خدمة اجتماعية، الترجمة في اللغة الإنجليزية، اللغة التركية وآدابها.	التربية الخاصة	العلوم التربوية	16.
141-140	تقنيات الويب، العلوم*، الرياضيات*، التسويق الرقمي، إدارة الاعمال، الاقتصاد، التربية الخاصة، الاعلام الجديد، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العربية وآدابها، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية.	التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم		17.
148-139	الإدارة السياحية التطبيقية، الإدارة والسياسات العامة، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العربية وآدابها، الترجمة في اللغة الانجليزية، وسائط متعددة وتصميم جرافيكى، الإعلام الدبلوماسي، سينما الهاتف المحمول، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	الاعلام الجديد	الاعلام	18.
145-139	إدارة الأعمال الرقمية، التسويق الرقمي، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، اللغة العربية وآدابها، وسائط متعددة وتصميم جرافيكى، الإعلام الدبلوماسي، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	العلاقات العامة والإعلان		19.
144-138	علوم التأمين، الإدارة السياحية التطبيقية، الإدارة والسياسات العامة، التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم، اللغة الانجليزية وآدابها، التربية، اللغة الفرنسية، الاعلام الجديد، اللغة العربية وآدابها، الترجمة في اللغة الإنجليزية.	اللغة العربية وآدابها	الآداب	20.

	الإعلام الدبلوماسي، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.			
144-138	علوم التأمين، الإدارة السياحية التطبيقية، الإدارة والسياسات العامة، التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم، اللغة العربية وآدابها، التربية، اللغة الفرنسية، الإعلام الجديد، اللغة العبرية وآدابها، الترجمة في اللغة الانجليزية، الإعلام الدبلوماسي، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	اللغة الإنجليزية وآدابها		21
144 - 138	التربية، التعلم الإبداعي وتكنولوجيا التعليم، جميع تخصصات كلية العلوم الإدارية والاقتصادية، الإعلام الجديد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة الفرنسية، الترجمة في اللغة الإنجليزية، الإعلام الدبلوماسي، اللغة التركية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	اللغة العبرية وآدابها		22
144 - 138	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات*، أنظمة المعلومات والتطبيقات الحاسوبية، تقنيات الويب، العلوم*، الرياضيات*، أمن المعلومات*، وسائط متعددة وتصميم جرافكي، الخدمة الاجتماعية، تنمية المجتمع المحلي، رعاية الطفل، النوع الاجتماعي وقضايا التنمية، إدارة الأعمال، المحاسبة، العلوم المالية والمصرفية، الإدارة الصحية، التسويق الرقمي، علوم التأمين، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال الرقمية، الاقتصاد، التربية، التربية الخاصة، الإعلام الجديد، اللغة العربية وآدابها، اللغة الانجليزية وآدابها، اللغة العبرية وآدابها، الترجمة في اللغة الإنجليزية، اللغة الفرنسية، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	اللغة التركية وآدابها		23
153-131	إدارة الأعمال، المحاسبة، العلوم المالية والمصرفية، الإدارة الصحية، الإدارة السياحية التطبيقية، علوم التأمين، التسويق الرقمي، الإدارة والسياسات العامة، إدارة الأعمال الرقمية، الإعلام الجديد، الإعلام الدبلوماسي، اللغة العربية وآدابها، اللغة الإنجليزية وآدابها، اللغة العبرية وآدابها، الترجمة في اللغة التركية وآدابها، الترجمة في اللغة الفرنسية، اللغة العبرية وآدابها، الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية.	الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية		24

(* فقط للطلبة الذين يحملون شهادة الثانوية العامة (العلمي، الصناعي، الزراعي، التكنولوجي).

عدد الساعات المعتمدة للتخصصات المزدوجة (رئيسي/ فرعي) يتراوح من 138-150 ساعة حسب التخصص الذي يختاره الطالب.

ثالثاً: تمنح كلية العلوم التربوية درجة الدبلوم في دبلوم التأهيل التربوي.

الخطط الدراسية:

تتكون الخطة الدراسية لأي تخصص من:

أ- متطلبات جامعية، وعدد ساعاتها المعتمدة (27) ساعة، منها (24) ساعة إجبارية و (3) ساعات اختيارية لكافة الطلاب.

ب - متطلبات كلية ويتراوح عدد ساعاتها من تخصص لآخر من (18-21) ساعة معتمدة.

ج- مقررات تخصصية توزع ساعاتها المعتمدة على النحو الآتي:

1. التخصصات المنفردة وعدد ساعاتها (79-98) ساعة معتمدة.

2. التخصصات المزدوجة:

أ. (رئيسي) وعدد ساعاتها (66-69) ساعة معتمدة.

ب. (فرعي) وعدد ساعاتها (27-33) ساعة معتمدة.

د- مقررات حرة، وعدد ساعاتها المعتمدة (6) ساعات كحد أقصى، وهي من المقررات المطروحة من خارج خطة الطالب (شريطة أن لا تكون من المقررات التي يمنع تسجيلها كمقررات حرة) وهي خاصة ببعض التخصصات.

السنة الدراسية:

تتكون السنة الدراسية من فصلين دراسيين مدة كل منهما ستة عشر أسبوعاً دراسياً، ومن فصل صيفي مدته (12) أسبوعاً.



الحد الأدنى والحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة:

يكون الحد الأعلى لعدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطالب بدراستها في الفصل الواحد ثماني عشرة ساعة وفي الفصل الصيفي (12) ساعة معتمدة والحد الأدنى المسموح به 4 ساعات معتمدة.

يجوز للطالب المتوقع تخرجه أن يسجل في آخر فصل دراسي (21) ساعة معتمدة كحد أعلى، وفي الفصل الصيفي (15) ساعة معتمدة.

رسوم الساعات المعتمدة

الرسوم	البيان
19 دينار	رسوم الساعة المعتمدة لجميع التخصصات باستثناء:
30 دينار	تخصصات كلية الإعلام
25 دينار	تخصص إدارة الأعمال الرقمية
23 دينار	تخصص التصميم الجرافيكي (فرعي)
30 دينار	تخصص الدبلوماسية الرقمية والعلاقات الدولية

سياسة القبول:

تتبنى الجامعة في سياسة القبول أسلوباً مرناً، وعلى الطلاب الراغبين الالتحاق بالجامعة أن تتوافر لديهم الشروط الآتية: -

1. الحصول على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها بغض النظر عن سنة التخرج ولكن بمعدل لا يقل عن 55% للتوجيهي القديم و65% للتوجيهي الجديد.

2. يقبل طلبة شهادة الدراسة الثانوية العامة الفرع العلمي والتكنولوجي والصناعي والزراعي في جميع الكليات والتخصصات.

3. يقبل طلبة الثانوية العامة للفروع الأخرى (العلوم الانسانية (الأدبي)، والتجاري، والتمريضي، والشرعي، والفندقي، والاقتصاد المنزلي، والإدارة المعلوماتية، والتعليم الصحي، والريادة والأعمال ...الخ) في الكليات والتخصصات الأكاديمية باستثناء:

- تخصص تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

- تخصص الرياضيات

- تخصص العلوم

- تخصصات كلية الزراعة

4. يقبل حاملي شهادة الثانوية الشرعية الصادر عن وزارة الاوقاف في تخصص تعليم التربية الإسلامية فقط.

5. يقبل حاملي شهادة البجروت حسب أسس القبول الصادرة من وزارة التربية والتعليم العالي.

6. تقبل الجامعة الطلاب الراغبين في الانتقال اليها من الجامعات الأخرى وكليات المجتمع، ويحتسب لهم عدد من الساعات المعتمدة التي سبق لهم دراستها في تلك الجامعات، بحد أقصى مقداره (63) ساعة معتمدة، وفي كليات المجتمع بحد أقصى مقداره (54) ساعة معتمدة وذلك بحسب الشروط النافذة في آلية احتساب الدراسة السابقة.

7. تقبل الجامعة الطلاب الذين تقل معدلاتهم عن 55% في الثانوية العامة وفق نظام التجسير المعتمد من وزارة التربية والتعليم العالي.

8. هناك بعض الشروط الخاصة لقبول الطلاب في تخصصي الاعلام والمحاسبة.

9. بإمكان الراغبين الالتحاق بالجامعة تعبئة طلب الالتحاق الإلكتروني بعد شراء بطاقة طلب الالتحاق من فروع الجامعة، أو إلكترونياً من خلال E-(Sadad).



تعليمات أخرى:

الأعمال الفصلية والامتحانات والعلامات:

1. الأعمال الفصلية للمقرر هي الأعمال التي يجب على الطالب القيام بها خلال الفصل الدراسي الواحد، بإشراف مباشر من عضو هيئة التدريس، وتتكون من:
 - حضور العدد المطلوب من اللقاءات في الفرع الذي يلتحق به.
 - الإجابة عن الواجبات البيتية والأنشطة.
 - القيام بالأعمال والتقارير المخبرية أو التطبيقية.
 - التقدم للامتحان النصفى.
 - التقدم للامتحان النهائى.
 - التقدم للامتحان العملي للمقررات ذات الجانب العملي.
2. يجب على الطالب أن يتسلم الواجبات البيتية والأنشطة من خلال البوابة الاكاديمية ويسلمها بنفسه، ضمن الفترة المحددة في الفرع التابع له.
3. على الطالب تقديم امتحانين (نصفى ونهائى) والواجبات البيتية والأنشطة للمقرر الذي يسجل له وامتحان عملي للمقررات ذات الجوانب العملية في مواعيدها.
4. يعيد الطالب دراسة المقرر الذي حصل فيه على نتيجة "راسب"، وتكون الإعادة إجبارية للمساقات الإجبارية في الخطة، أما إذا كان الرسوب في مقرر اختياري، فيجوز للطالب إما إعادة ذلك المقرر، أو دراسة مقرر اختياري آخر.
5. الحد الأدنى لعلامة النجاح في المقرر هو (50%).

التسجيل والسحب والإضافة والمتطلب السابق:

1. يسمح للطالب بتسجيل أي مقرر إذا كان قد درس المتطلب السابق ونجح فيه أو لم ينجح فيه، سواء في الجامعة، أو خارجها، أو إذا كان تخرجه يتوقف على التسجيل لهذا المقرر ومتطلبه السابق.

2. (أ) يسمح للطالب خلال الأسابيع الأربعة الأولى بالانسحاب من الفصل الدراسي الأول أو الثاني، وخلال الأسبوع الثالث من الفصل الصيفي.

(ب) تحوّل علامة الطالب إلى منسحب إذا لم يتقدم للامتحان النصفى أو النهائي أو كليهما.

(ج) يسمح للطالب خلال فترة السحب والإضافة سحب أو إضافة مقرر أو أكثر من المقررات المطروحة في ذلك الفصل.

(د) يشترط في سحب أو إضافة المقررات أن يبقى مجموع الساعات المعتمدة الإجمالي في الفصل الدراسي الواحد ضمن حدود العبء الدراسي المسموح به (18) ساعة معتمدة كحد أعلى و(4) ساعات معتمدة كحد أدنى.



التنبيه والإنذار والفصل الأكاديمي:

1. ينبه كل طالب يحصل على معدل تراكمي يقل عن (60%)، بعد دراسة ما مجموعه (15) ساعة معتمدة في الجامعة، ويوضع تحت "المراقبة الأكاديمية".
2. يوجه إنذار أولي لكل طالب نُبه ووضِع تحت "المراقبة الأكاديمية" وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى (60%) فما فوق، بعد ما مجموعه (30) ساعة معتمدة في الجامعة، ويبقى تحت "المراقبة الأكاديمية".
3. يوجه إنذار نهائي لكل طالب أنذر إنذاراً أولياً ووضِع تحت "المراقبة الأكاديمية"، وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى (60%) فما فوق، بعد دراسة ما مجموعه (45) ساعة معتمدة في الجامعة، ويبقى تحت "المراقبة الأكاديمية".
4. يفصل من التخصص كل طالب أنذر إنذاراً نهائياً وأخفق في رفع معدله التراكمي إلى (59%) فما فوق بعد أن يصبح مجموع الساعات التي درسها في الجامعة (60) ساعة معتمدة.
5. لا يفصل الطالب من التخصص إذا أصبح مجموع الساعات المحتسبة والساعات التي اجتاز دراستها في الجامعة بنجاح (90) ساعة معتمدة، شريطة أن تكون الساعات المحتسبة والساعات التي درسها تدخل في خطته الدراسية.
6. يجوز للطالب المفصول أكاديمياً الانتقال من التخصص الذي فصل منه إلى تخصص آخر على أن لا تزيد مرات الانتقال عن مرتين طيلة فترة الدراسة في

الجامعة مع مراعاة شروط الالتحاق في التخصص الجديد في حينه.

7. يفصل الطالب من الجامعة إذا زادت المدة التي قضاها مسجلاً في الجامعة عن (24) فصلاً دراسياً، ولم يحصل على "درجة البكالوريوس" من الجامعة، ويجوز في هذه الحالة إعطاؤه شهادة بالمقررات التي درسها والنتائج التي حصل عليها في كل مقرر.

8. لا تمنح درجة البكالوريوس للطالب إذا قل معدله التراكمي عن (60%).

9. بالرغم مما ورد في رقم 4 و7 من هذه المادة يستطيع الطالب الالتحاق بالجامعة من جديد "بطلب التحاق جديد" وفق شروط الالتحاق المعتمدة في حينه، ولا يسمح للطالب في هذه الحالة العودة إلى تخصص فصل منه سابقاً، ويمكنه تقديم طلب احتساب مقررات من دراسته السابقة حسب الأصول.

تأجيل الدراسة:

1. يجوز للطالب تأجيل دراسته، بعد إتمامه دراسة ما لا يقل عن ساعتين معتمدتين بنجاح.

2. يتقدم الطالب بطلب تأجيل الدراسة لمدير الفرع خلال شهر من بداية الفصل الدراسي على النموذج المخصص.

3. لا يجوز تأجيل الدراسة لمدة تزيد عن (6) فصول دراسية.

الانتقال من تخصص إلى آخر:

يستطيع الطالب الانتقال من تخصص إلى آخر أثناء وجوده في الجامعة وفق الشروط التالية:

1. أن لا يكون قد فصل من التخصص سابقاً.
2. أن يكون الانتقال من تخصص إلى آخر ضمن التخصصات الثلاثة التي سمح له بالانتقال إليها أثناء دراسته الجامعية.
3. أن لا تزيد عدد مرات العودة إلى تخصص درسه في السابق عن مرة واحدة.
4. أن يحقق شروط الالتحاق بالتخصص في حينه.

الاستنكاف

1. إذا لم يسجل طالب منتظم في الجامعة لفصل دراسي، ولم يحصل على موافقة خطية من مدير الفرع بتأجيل دراسته لهذه المدة، يفقد مقعده في الجامعة ويعتبر مستنكفاً عن الدراسة، وفي هذه الحالة يجوز له أن يتقدم بطلب جديد للالتحاق في الجامعة، فإذا قبل فيها يحتفظ بسجله الأكاديمي كاملاً، إن رغب في ذلك، على أن يكمل متطلبات التخرج وفق الخطة الدراسية المعمول بها عند عودته إلى الجامعة، وتحسب له مدة الدراسة ومدة الانقطاع عن الدراسة (الاستنكاف) ضمن الحد الأعلى للفصول الدراسية للتخرج وفي الحالات التي

يفقد فيها الطالب مقعده بسبب عدم تسجيله لمقررات أو تأجيله لفصل دراسي أو أكثر بعذر قهري ، يتقدم بطلب لعميد القبول والتسجيل والامتحانات لاعتبار هذه المدة ضمن الحد الأعلى لمدة التأجيل المسموح بها.

2. إذا رغب الطالب المستنكف عن الدراسة الالتحاق بالجامعة من جديد لأي سبب كان فعليه أن يتقدم إلى الجامعة بطلب التحاق جديد حسب الأصول المرعية ووفق شروط وتعليمات القبول والتسجيل في حينه، فإذا قبل للدراسة في الجامعة وأعطى رقماً جامعيًا جديدًا، جاز له أن يتقدم بطلب احتساب للمقررات الدراسية التي نجح فيها من دراسته السابقة مما يدخل منها في مقررات الخطة الدراسية للتخصص الجديد الذي التحق به، بما فيها (6) ساعات معتمدة حرة، شريطة أن لا تقل العلامة النهائية لأي مقرر من هذه المقررات عن (50%) ولا تدخل علامات هذه المقررات في المعدل التراكمي.

3. يدفع الطالب رسم استنكاف عن الدراسة مقداره (120) شيكل عن المرة الأولى أو الثانية، ويتم زيادة الرسوم بمقدار (120) شيكل عن كل استنكاف بعد المرة الثانية.

تعبئة طلب الالتحاق والتسجيل الإلكتروني:

عزيزي الطالب بإمكانك تعبئة طلب الالتحاق والتسجيل وإجراء عمليات السحب والإضافة عبر البوابة الأكاديمية للجامعة، بحيث يمكنك التسجيل والسحب والإضافة دون الحضور إلى فرع الجامعة الذي تود الالتحاق به، ودون الحاجة إلى الاصطفاف في الطوابير والانتظار لفترات طويلة لإتمام عملية التسجيل والسحب والإضافة.

للمزيد: بإمكانك الرجوع لدليل التسجيل عبر البوابة،
الموجود على الموقع (www.qou.edu)



جامعة القدس المفتوحة

برنامج التعليم المفتوح

القدس - الشيخ جراح ص.ب - 51800
هاتف: 5816239 / 5817237 / 5820876-02
فاكس: 5816734-02
البريد الإلكتروني: presidentoffice@qou.edu

مبنى الرئاسة / رام الله / الإرسال

هاتف: 2964571-4-02 فاكس: 2964570-02
البريد الإلكتروني: presidentoffice@qou.edu

فرع القدس

هاتف: 2791311-02 فاكس: 2792912-02
البريد الإلكتروني: alquds@qou.edu

فرع رام الله والبيرة

هاتف: 2967113-02 فاكس: 2950244-02
البريد الإلكتروني: ramallah@qou.edu

فرع أريحا

هاتف: 2321778-02 فاكس: 2321777-02
البريد الإلكتروني: jericho@qou.edu

فرع بيت لحم

هاتف: 2747387-02 فاكس: 2747388-02
البريد الإلكتروني: bethlehem@qou.edu

فرع الخليل

هاتف: 2229577-02 فاكس: 2221591-02
البريد الإلكتروني: hebron@qou.edu

فرع دورا

هاتف: 2283004-02 فاكس: 2283003-02
البريد الإلكتروني: dora@qou.edu

فرع يثا

هاتف: 2270720-02 فاكس: 2270721-02
البريد الإلكتروني: yatta@qou.edu

فرع نابلس

هاتف: 09-2361654 فاكس: 09-2361294
البريد الإلكتروني: nablus@qou.edu

فرع قلقيلية

هاتف: 09-2944297 فاكس: 09-2944377
البريد الإلكتروني: qalqilya@qou.edu

فرع سلفيت

هاتف: 09-2519314 فاكس: 09-2519315
البريد الإلكتروني: salfeet@qou.edu

فرع طوباس

هاتف: 09-2573056 فاكس: 09-2573055
البريد الإلكتروني: tubas@qou.edu

فرع جنين

هاتف: 04-2503351 فاكس: 04-2505010
البريد الإلكتروني: jenin@qou.edu

فرع طولكرم

هاتف: 09-2673977 فاكس: 09-2676122
البريد الإلكتروني: tulkarm@qou.edu

فرع غزة

هاتف: 0567412342
البريد الإلكتروني: gaza@qou.edu

فرع غزة الوسطى

هاتف: 0567861687
البريد الإلكتروني: alwosta@qou.edu

فرع خان يونس

هاتف: 0599449333
البريد الإلكتروني: khanyounis@qou.edu

فرع رفح

هاتف: 0597777269
البريد الإلكتروني: rafah@qou.edu

فرع شمال غزة

هاتف: 0599443280
البريد الإلكتروني: lahia@qou.edu

دائرة العلاقات العامة والدولية والإعلام

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2951623
البريد الإلكتروني: pub_relations@qou.edu
iro@qou.edu

مركز تكنولوجيا المعلومات والاتصالات / رام الله الإرسال

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2964995
البريد الإلكتروني: ictc@qou.edu

مركز التعليم الرقمي / رام الله - الإرسال

هاتف: 02-2964571\2\3 فاكس: 02-2954787
البريد الإلكتروني: media@qou.edu

مركز التعليم المستمر وخدمة المجتمع

هاتف: 02-2964571 فاكس: 02-2950380
البريد الإلكتروني: cont_edu@qou.edu

دائرة الموارد البشرية:

هاتف: 02-5816239 فاكس: 02-5816734
البريد الإلكتروني: personnel@qou.edu

دائرة التخطيط والجودة:

هاتف: 02-2424812 فاكس: 02-2426077
البريد الإلكتروني: plan_quality@qou.edu

عمادة شؤون الطلبة:

هاتف: 02-2424812 فاكس: 02-2426168
البريد الإلكتروني: saffairs@qou.edu

عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

هاتف: 02-2956073 / 02-2976240 فاكس: 02-2963738
البريد الإلكتروني: fgs@qou.edu



عمادة القبول والتسجيل والامتحانات

هاتف: 02-2/2411161 فاكس: 02-2411163

بريد إلكتروني: admission@qou.edu