



جامعة القدس المفتوحة
كلية العلوم الإدارية والاقتصادية

نموذج تدريب رقم (1)

تسهيل مهمة تدريب الطالب/ة في المؤسسة

اسم المقرر: رقم المقرر:

حضرةالمحترم/ة

الموضوع: تدريب الطالب/ة:

تهديكم إدارة جامعة القدس المفتوحة في فرع.....، وعمادة كلية العلوم الإدارية والاقتصادية أطيب الامنيات، وتؤكد لكم اهتمامها بتعزيز التعاون والتنسيق مع المؤسسات الاقتصادية الوطنية الفلسطينية بما يضمن تعزيز جودة الخريجين، ويساعد في جسر الفجوة بين مواصفات هؤلاء الخريجين ومتطلبات سوق العمل.

وضمن هذا الإطار، نرجو من حضرتكم الموافقة على تدريب الطالب/ة المذكور/ة أعلاه في أحد أقسام مؤسستكم بواقع (100) ساعة تدريبية **كحد أدنى** خلال الفصل الدراسي الحالي من العام الأكاديمي (...../.....).

كما نأمل منكم توجيه المشرفين على عملية التدريب من مؤسستكم لتعميق استفادة الطالب/ة المتدرب/ة من عملية التدريب بما ينعكس بصورة جوهريّة على مهارات الطالب/ة والمعرفة التطبيقية.

سيتم تزويدكم بالنماذج الخاصة بدوام وتقييم أداء الطالب/ة المتدرب/ة، لأجل تعبئتها من قبلكم، وتسليمها للطالب/ة في ظرف مكتوم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،

الدكتور.....

مدير فرع.....

نسخة:

- أ.د. رئيس الجامعة حفظه الله
- عميد كلية العلوم الإدارية والاقتصادية المحترم