



جامعة القدس المفتوحة
كلية العلوم التربوية

دليل المقررات العملية

توجيه وإشراف:

أ.د. مجدي زامل

عميد كلية العلوم التربوية

إعداد:

أ.د. مجدي زامل
د. نبيل المغربي
أ.د. حسني عوض
د. علي علوش
عميد كلية العلوم التربوية
مساعد عميد كلية العلوم التربوية
رئيس قسم المرحلة الأساسية الأولى
ومسؤول ملفي التربية العملية ومشروع التخرج/ سابقاً
رئيس قسم تعليم التربية الإسلامية/ سابقاً

1 كانون الثاني، 2022م

رام الله، فلسطين

**المقررات العملية أو ذات الجانب العملي
في كلية العلوم التربوية**

الصفحة	الفصل الذي يطرح فيه	نوع المقرر	وزن المقرر			رقم المقرر	اسم المقرر	#
			العملي	النظري	الكلي			
1	ف1، ف2	جميع تخصصات الكلية	1	1	2	5420	تربية عملية (1)	.1
7	ف1، ف2	جميع تخصصات الكلية	3	0	3	5425	تربية عملية (2)	.2
12	ف1، ف2	متطلب كلية إجباري	1	2	3	5202 5300	تكنولوجيا التعليم	.3
15	ف1	المرحلة الأساسية الأولى	1	2	3	5210	العلوم والصحة وط.ت. 1	.4
21	ف2	المرحلة الأساسية الأولى	1	2	3	5310	العلوم والصحة وط.ت. 2	.5
30	ف1	المرحلة الأساسية الأولى	1	2	3	5407	التربية الفنية وط.ت	.6
32	ف1	تعليم التربية الإسلامية	1	1	2	5125 5220	تلاوة وتجويد (1)	.7
	ف2	تعليم التربية الإسلامية	1	1	2	5225	تلاوة وتجويد (2)	
35	ف1	تعليم التربية الإسلامية والقضاء والسياسة الشرعية	1	2	3	5325	قضايا وأحكام	.8
39	ف1	القضاء والسياسة الشرعية	2	1	3	5298	التلاوة والتجويد	.9
41	ف1	القضاء والسياسة الشرعية	3	0	3	5410	تدريب ميداني في المحاكم الشرعية	.10
45	ف1	اللغة الإنجليزية	1	2	3	5353	ELT Methodology I	.11
46	ف2	اللغة الإنجليزية	2	1	3	5450	ELT Methodology II	.12
47	ف1، ف2	جميع تخصصات الكلية	2	1	3	5499	مشروع التخرج	.13
48	ف1، ف2	المرحلة الأساسية الأولى	1	2	3	5288	الحاسوب في التعليم	.14
49	ف2	الإرشاد والصحة النفسية	1	2	3	5219	الإرشاد المهني	.15

1. المقدمة:

تُعد التربية العملية مرحلة من أهم مراحل إعداد الطالب المعلم كونها تشكل أحد المنعطفات الرئيسة في حياته المهنية، إذ تُعد هذه المرحلة السبيل الوحيد للتحقق من مدى صلاحية إعداده النظري والعملي في المقررات التي أنهارها بنجاح في تخصصه، ويشبه التربويون التربية العملية بالإناء الذي تختلط فيه خبرات الطالب المعلم - بطريقة منظمة ومتكاملة - بالواقع الفعلي والحقيقي لممارسة التدريس في العمل التربوي، وهو الصف الدراسي والمدرسة.

ويمثل مقرر التربية العملية (1) مختبراً تربوياً يطبق فيه الطلبة المبادئ التربوية ونظرياتها بشكل عملي تتيح لهم تعلم حقائق جديدة عن طريق الخبرة، وتهيئتهم التهيئة العلمية لممارسة مهنة التدريس فعلياً، والتخفيف من مخاوفهم ورهبتهم من مهنة التدريس، وذلك باستخدام التدريس المصغر الذي يساعدهم في التدرج في تحمل المسؤوليات، وتنمية الاستقلال في التفكير، والاعتماد على النفس في المواقف التعليمي التي ستواجههم في مقرر التربية العملية (2)، عند انتقالهم الفعلي للتطبيق في الواقع العملي.

وتأمل الكلية أن يجد الطلبة في هذا المقرر فرصة جيدة لصقل خبراتهم المهنية وتنميتها، وكذلك تدريبهم على المهارات التدريسية الأساسية، واكتساب الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التدريس لبدء حياتهم المهنية، وقبل انتقالهم للتطبيق في المدارس المتعاونة، وذلك من خلال توظيف استراتيجيات التدريس المصغر واستخدامها في اللقاءات الصفية داخل الجامعة.

ويمثل مقرر تدريب التربية العملية (1) - الذي يطرح فصلياً - مقررًا من مقررات التربية العملية في كلية العلوم التربوية، بحيث يقوم الطالب بالتسجيل لهذا المقرر بعد إنجازه ما مجموعه (75) ساعة معتمدة، بحيث يكون قد أنهى المقررات النظرية المرتبطة ارتباطاً وثيقاً بالممارسة المهنية لمهنة التعليم.

2. أهداف المقرر:

لمقرر التربية العملية (1) أهداف عدة، تركز على اكساب الطالب المعلم الكفايات اللازمة لمهنة التعليم، وغرس اتجاهات إيجابية نحوها، وتتوزع أهدافه إلى أهداف عامة وأهداف خاصة وهي كالآتي:

2. 1 الهدف العام:

يهدف مقرر تربية عملية (1) إلى إكساب الطالب (المعلم) مهارات محددة، وصقل ما لديه من مهارات سابقة، وفق أساليب حديثة ناجعة كالتدريس المصغر، من أجل إكسابه الخبرات والممارسات الميدانية والتطبيقية من خلال ترجمة المبادئ والنظريات والأفكار التي اكتسبها أثناء دراسته بالجامعة في مواقف تعليمية تعلمية، وتطوير قدراته الفنية في التدريس، وتزويده بالتغذية الراجعة المستمرة أثناء عملية التعليم من أجل تهيئته للانتقال الفعلي لممارسة مهنة التعليم في المدارس المتعاونة.

2. 2 الأهداف الخاصة:

تتمثل الأهداف الخاصة لمقرر التربية العملية في مساعدة الطالب المعلم على تحقيق الأهداف والنتائج الآتية:

تتمثل الأهداف الخاصة لمقرر التربية العملية (1) في مساعدة الطالب المعلم على تحقيق الأهداف والنتائج الآتية:

1. إلمامه بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بالتربية العملية.
2. تعرفه إلى الأسس والمعايير التربوية الحديثة للتربية العملية.
3. تحديده الأدوار الحديثة للمعلم المواكب للتغيرات في هذا المجال.
4. صياغة الخطط الدراسية وكتابتها.
5. تدريب الطالب المعلم على مواقف تعليمية حقيقية مصغرة تشبه غرفة الفصل العادي.
6. مساعدته على إزالة الكثير من المخاوف التي تراوده قبل قيامه بعملية التدريس.
7. مساعدته على الاستفادة من خبرات غيره من خلال التدريس المصغر.
8. استخدامه أساليب التعليم والتعلم النشطة في الغرفة الصفية في الجامعة أمام زملائه.
9. تنمية مهارات التعلم الذاتي لدى الطالب، واكتشاف الإجابات والمعلومات من خلال التغذية الراجعة التي يتلقاها بعد تطبيق موقف تعليمي باستخدام التدريس المصغر.
10. تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو مهنة التعليم.

3. وصف المقرر:

يقسم مقرر التربية العملية (1) إلى قسمين، هما: النظري والعملي، إذ يخضع الطالب المعلم إلى مجموعة من اللقاءات النظرية قبل التدريب العملي من خلال التدريس المصغر، المتمثل بإعداد خطة درس متكاملة، ثم اختيار موقف تعليمي من هذه الخطة وتقديمه أمام زملائه تحت إشراف عضو هيئة التدريس المشرف عليه. وفيما يأتي توضيح القسمين النظري والعملي:

3.1 وصف الجانب النظري:

يدرس الجانب النظري في مقرر التربية العملية (1) في (4) لقاءات نظرية وتوزع على النحو الآتي:

اللقاء الأول: لقاء تمهيدي وتعريفى تناقش فيه التربية العملية وأهدافها ومكوناتها ومراحلها وأساليبها، ودور المعلم في التربية الحديثة.

اللقاء الثاني: يناقش فيه التخطيط للتدريس، والمفاهيم المرتبطة بإدارة الصف والقياس والتقييم.

اللقاء الثالث: يناقش فيه المهارات التواصلية والتفاعلية والتفاعل اللفظي الصفي والاجتماعي، وعناصر الخطة الدراسية ومراحل إعدادها.

اللقاء الرابع: تناقش فيه المفاهيم المرتبطة بالتدريس المصغر وآليات تنفيذه في اللقاء الصفي، وتعرض فيه نماذج من حصص التدريس المصغر ووسيط التربية العلمية.

3.2 وصف الجانب العملي:

يقسم الجانب العملي إلى مرحلتين رئيسيتين، وهما: إعداد الطالب خطة درس لأحد الدروس في منهاج المرحلة الأساسية، ومناقشتها مع عضو هيئة التدريس المشرف، ثم اختيار موقف تعليمي من الخطة التي قام بإعدادها وتنفيذها أمام عضو هيئة التدريس وزملائه في اللقاء الصفي في الجامعة، وذلك بالاستناد إلى استراتيجية التدريس المصغر. ويتم تطبيق الجانب العلمي في ثمانية لقاءات صفية بعد الانتهاء من الجانب النظري. وفيما يأتي توضيح مراحل التدريس المصغر وآليات تنفيذه:

المرحلة الأولى: الإرشاد والتوجيه

مرحلة الإرشاد والتوجيه تُعد من مسؤوليات عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الذي يطبق التدريس المصغر، حيث يقدم المشرف في هذه المرحلة توجيهات عامة وشاملة للطلبة المتدربين في اللقاء الصفي، تتضمن آليات اختيار المواقف التعليمية وتطبيقها وفقاً لاستراتيجية التدريس المصغر. وقد تقدم لهم هذه التوجيهات بطريقة غير مباشرة في شكل نماذج يقوم المشرف بأدائها عملياً أمام المتدربين، أو يعرض عليهم درساً مسجلاً، ثم يناقشهم في نقاط القوة ونقاط الضعف فيما شاهدوه، ويفضل أن يقدم لهم عدداً من الدروس الحية والمسجلة بأساليب مختلفة وإجراءات متنوعة.

ويحدد عضو هيئة التدريس بالاتفاق مع الطالب الموقف التعليمي الذي يراد تطبيقه، وقد يختاره الطالب بنفسه، ثم يقدم المشرف إليه المعلومات والتعليمات اللازمة للتحضير للموقف التعليمي، ويبين له الأساليب والإجراءات والأنشطة التي ينبغي أن يقوم بها. وعلى المشرف أن يكون مستعداً لمساعدة الطالب وتقديم المشورة له أثناء مرحلة الإعداد والتخطيط والتحضير، وقد يستمع إلى أدائه

التجريبي على انفراد قبل تقديمه، ويقترح عليه التعديلات التي يراها مناسبة. وعندما يشعر المشرف أن الطالب بحاجة إلى مزيد من الاطلاع والمشاركة، يمكن أن يقترح عليه مزيداً من القراءة، وقد يرشده لمزيد من المشاهدة لنماذج وحصص دراسية متميزة.

المرحلة الثانية: التحضير للموقف التعليمي

بعد أن يقدم عضو هيئة التدريس المشرف لطلابه النموذج الذي ينبغي أن يحتذوا به، ويمدهم بالمعلومات الضرورية، ويتيح لهم فرص المشاهدة تبدأ مسؤولية الطالب المتدرب في التحضير للموقف التعليمي الذي يحتوي على العناصر الآتية:

1. تحديد المهارة أو المهارات المراد التدرب عليها وممارستها.
2. تحديد أهداف الموقف التعليمي الخاصة والسلوكية، وكيفية التأكد من تحققها.
3. تحديد الأنشطة التي سوف يتضمنها الموقف التعليمي، سواء أكانت أنشطة المعلم، كالتقديم للموقف التعليمي، والشرح، وطرح الأسئلة، والتدريب والتقييم، أم أنشطة الطلاب، كالإجابة عن الأسئلة، وتبادل الأدوار، والكلام والقراءة والكتابة.
4. تحديد مدة الموقف التعليمي، وتوزيع الوقت بين المهمات والأنشطة بدقة.
5. إعداد المادة المطلوبة أو اختيارها من المناهج الدراسية للمرحلة الأساسية الأولى، مع ذكر المصدر أو المصادر التي اعتمد عليها الطالب المتدرب.
6. الإشارة إلى الطريقة التي اعتمد عليها، في التحضير للموقف التعليمي مع ذكر المسوغات لذلك.
7. تحديد الوسائل التعليمية التي سوف يستعين بها المتدرب، وبيان المسوغات لاستخدامها، والأهداف التي سوف تحققها.
8. تحديد أدوات التقييم وربطها بأهداف الموقف التعليمي.

ملاحظة: يمكن أن يشترك مجموعة من الطلبة في التحضير لدرس واحد، بممارسة بعض الأنشطة وتجريبها وتبادل الأدوار في ذلك أثناء التحضير والتنفيذ؛ لتخفيف التوتر وإزالة الرهبة، والتأكد من توزيع المهمات حسب الوقت المحدد لها.

المرحلة الثالثة: التدريس (تنفيذ الموقف التعليمي)

في هذه المرحلة يترجم فيها الطالب المتدرب خطته إلى واقع عملي، إذ يقوم بتنفيذ موقفه التعليمي حسب الخطة التي رسمها، والزمن الذي حدده لتنفيذه. وهذه المرحلة تشمل كل ما خطط له في الموقف التعليمي، من مهارات وأنشطة، وعلى المتدرب أن يتنبه للوقت الذي حدده لنفسه؛ بحيث لا يطغى نشاط على آخر، ولا يخرج عن الموضوع الأساس إلى موضوعات أو قضايا جانبية؛ فينتهي الوقت قبل اكتمال الأنشطة المرسومة.

المرحلة الرابعة: الحوار والمناقشة

تُعد هذه المرحلة من أصعب المراحل وأكثرها تعقيداً وشفافية؛ لأنها لا تقتصر على التحليل والحوار، وإنما تشمل أيضاً النقد وإبداء الرأي في أداء المعلم المتدرب. وينبغي ألا يؤثر حضور المشرف في هذه المرحلة تأثيراً سلبياً على سير الحوار والمناقشة، وألا يقلل من قدرة المتدرب وزملائه على إبداء رأيهم بحرية تامة، وتتم مرحلة الحوار والمناقشة والنقد بعد أن يؤدي جميع المتدربين مواقفهم التعليمية في اللقاء الصفي.

المرحلة الخامسة: إعادة التدريس

تُعد مرحلة إعادة التدريس مرحلة مهمة من مراحل التدريس المصغر إذا دعت الحاجة إليها؛ لأن نتائج الحوار وفوائده لا تظهر لدى غالبية المتدربين إلا من خلال إعادة التدريس. وقد تعاد عملية التدريس مرة أو مرات حتى يصل المتدرب إلى درجة الكفاية المطلوبة، بيد أن الحاجة إلى إعادة التدريس تعتمد على نوع الأخطاء التي يقع فيها المتدرب وكميتها، وجوانب النقص في أدائه، وأهمية ذلك كله في العملية التعليمية، بالإضافة إلى طبيعة المهارات المطلوب إتقانها، وعدد المتدربين، وتوفر الوقت. وعضو هيئة التدريس المشرف هو صاحب القرار في إعادة التدريس وعدد المرات، بعد أن تتوفر له المعلومات اللازمة لذلك، وقد ينصح المشرف الطالب بأن يقوم بإعادة التدريس ذاتياً حتى يتقن المهارات المطلوبة.

4. تقويم الطالب/المعلم:

يتم تقييم الطالب تبعاً لقدراته كما هو موضح في الجدول الآتي :

الرقم	بنود التقييم	التقدير بالنسبة المئوية %
1	امتحان نهائي نظري يخضع له الطالب في نهاية الفصل الدراسي.	60 %
2	إعداد خطة درس يختاره الطالب حسب تخصصه من المناهج الدراسية للمرحلة الأساسية الأولى ويناقشها مع عضو هيئة التدريس المشرف.	20%
3	امتحان نهائي عملي يتمثل بموقف تعليمي يختاره الطالب من خطة الدرس التي تقدم بها، ويقدمه في اللقاء الصفي وفقاً لاستراتيجية التدريس المصغر. ويقيمه عضو هيئة التدريس المشرف حسب نموذج التقييم (ملحق 2).	20%

ملاحظات:

للمزيد عن المقرر يمكنكم الاطلاع على الدليل الخاص بالتربية العملية (1) بعنوان: دليل مقرر التربية العملية (1) (5420) وشمل أدبيات ونماذج لاستخدام هذا المقرر، وقد طرح في البوابة الأكاديمية لجامعة القدس المفتوحة، ويمكن الاطلاع عليه من خلال الخطوات الآتية:

1. البحث عن موقع جامعة القدس المفتوحة www.qou.edu
2. النقر على رابط الدخول للبوابة الأكاديمية.
3. أدلة التدريب للكميات.

1. المقدمة:

تُعد التربية العملية إحدى الفعاليات التربوية المهمة في مجال إعداد المعلمين وتدريبهم، باعتبارها عملية مساعدة الطالب المعلم على امتلاك الكفايات التعليمية التي تستلزمها طبيعة دوره المهني في التعليم، وهي ممارسة للتدريس في مواقف طبيعية من أجل الإعداد التربوي والتي يترجم فيها الطالب المعلم معرفته النظرية إلى ممارسة عملية فعلية. فهي فترة تدريب موجهة يقضيها الطالب المعلم في مدرسة معينة محددة يقوم أثناءها بالتدرب على تدريس مادة تخصصه لطلاب فصل معين أو أكثر خلال أيام متفرقة أو متصلة، وتحت إشراف عضو هيئة تدريس متخصص، حيث يمارس فيها الطالب المعلم مهارات التدريس، ويوجه خلالها من أجل إتقان المهارات التي تمكنه من أداء عمله بشكل فعال .

ولهذا فالتربية العملية هي الجانب التطبيقي من برنامج إعداد المعلمين (قبل الخدمة) وتأهيلهم في أثناء الخدمة وتدريبهم، وبإشراف عضو هيئة تدريس متخصص وبمساعدة معلم متعاون في المدرسة المضيفة.

وتتضمن التربية العملية مجمل النشاطات والخبرات التي تنظم من أجل مساعدة الطالب المعلم على اكتساب الكفايات التعليمية اللازمة لأداء مهامه.

ويُمثل هذا الدليل مادة مرجعية في التربية العملية، تستفيد منها جميع العناصر المشتركة في تطبيق هذا المقرر وخاصة الطالب المعلم وعضو هيئة التدريس والمدير المتعاون والمعلم المتعاون والفرع، حيث يتناول هذا الدليل، وصفا للأهداف المرجوة من المقرر، ووصف دقيقا للجانب النظري والعملية، والأدوار المرتبطة بعضو هيئة التدريس والمدير المتعاون والمعلم المتعاون والطالب المعلم والفرع، إضافة إلى مراحل عملية تقويم أداء الطالب والنماذج التقويمية اللازمة.

2. أهداف المقرر:

لمقرر التربية العملية أهداف عدة، تركز على إكساب الطالب المعلم الكفايات اللازمة لمهنة التعليم، وغرس اتجاهات ايجابية نحوها، وتتنوع أهدافه إلى أهداف عامة وأهداف خاصة وهي كالاتي:

2. 1 الهدف العام:

يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة أمام الطالب لتطبيق المفاهيم والمبادئ والنظريات التربوية تطبيقاً أدائياً وعلى نحو سلوكي في الميدان الحقيقي لهذه المفاهيم والنظريات الذي يتمثل في المدرسة بشكل يؤدي إلى اكتساب الطالب للكفايات التربوية التي تتطلبها طبيعة الأدوار المتعددة والمتغيرة للمعلم بحيث يصبح في النهاية قادراً على ممارسة هذه الكفايات بكفاية وفاعلية. ولهذا يتوجب على الطالب أن يقضي فترة تدريبية محددة في المدارس، والتي تبلغ (150) ساعة تدريبية، يمارس فيها الحياة المهنية اليومية للمعلمين.

2. 2 الأهداف الخاصة:

تتمثل الأهداف الخاصة لمقرر التربية العملية في مساعدة الطالب المعلم على تحقيق الأهداف والنتائج الآتية:

1. إلمامه بالمفاهيم الأساسية المرتبطة بالتربية العملية.
2. تعرفه على الأسس والمعايير التربوية الحديثة للتربية العملية.
3. تحديده للأدوار الحديثة للمعلم المواكب للتغيرات في هذا المجال.
4. مساعدته على مواجهة المشكلات الصفية الطارئة والتي تحتاج إلى حل .
5. مساعدته على إزالة الكثير من المخاوف التي تراود الطالب المعلم قبل قيامه بالتدريس.
6. مساعدته على الاستفادة من خبرات غيره من خلال ملاحظته وتعاونه مع معلم لديه خبرة، ومن خلال احتكاكه بالطلبة وزملائه المتدربين، ومن خلال التوجيهات التي يتلقاها من عضو هيئة التدريس خلال فترة التربية العملية.
7. استخدامه لأساليب التعليم والتعلم النشطة في الغرفة الصفية.
8. اكتسابه التطبيقات العملية لمهارات التدريس " التخطيط، والتنفيذ، والتقويم والمتابعة".
9. توظيفه التكنولوجيا الحديثة كالحاسوب والانترنت في تعليم التلاميذ وتعلمهم.
10. اكتسابه التطبيقات العملية في مهارات إدارة الصف.
11. اكتسابه التطبيقات العملية في مهارات الاتصال والتواصل الصفّي.
12. تنمية التفكير المنظم وحل المشكلات بأسلوب علمي وتربوي.
13. استخدامه للمهارات التواصلية والتفاعلية داخل الغرفة الصفية.
14. تصميمه للوسائل التعليمية التعليمية وتوظيفها في التعليم الصفّي.
15. تبني اتجاهات إيجابية مرغوب فيها نحو مهنة التدريس.
16. إعداد الطالب المعلم الممّلك للكفايات اللازمة لمهنة التدريس.

3. وصف المقرر:

يقسم الجانب العملي إلى ثلاث مراحل وهي مرحلة المشاهدة ومرحلة المشاركة ومرحلة الممارسة، وفيما يلي توضيح كل مرحلة من هذه المراحل:

1. **مرحلة المشاهدة:** هي الملاحظة الفاحصة الهادفة، وفيها يُتاح للطالب المعلم الفرصة لمشاهدة ما يدور حوله من أنشطة وفعاليات داخل حدود المدرسة والغرفة الدراسية، وفيها يستطيع التعرف على جميع ما يتم من أنشطة وإجراءات مثل حفظ النظام والمناوبة وتنظيم التلاميذ في دخولهم وخروجهم، وما يدور مع أنشطة تعليمية وممارسات تدريبية لرفع كفايات المعلمين من دروس وعروض توضيحية ولقاءات دراسية واجتماعات تربوية وغير ذلك، ويخصص لها (25) ساعة لمدة أسبوع واحد، بحيث توزع على (5) أيام لمدة (5) ساعات يومياً .

2. **مرحلة المشاركة:** تكون المشاركة جزئية لعدد من المهمات التي توكل إلى الطالب المعلم سواء داخل غرفة الصف أو خارجه . وقد تكون المشاركة بشكل مستقل أو بمساعدة المعلم المتعاون، ومن أمثلة ما يشارك فيه الطالب المعلم: اجتماعات الهيئة التدريسية واللقاءات التربوية، وكذلك اجتماعات اللجان المدرسية وأنشطتها، وكذلك في إعداد الخطط الدراسية وتنفيذها في المواقف الصفية. ويفضل أن تكون المشاركة مخططة، فلا يقوم الطالب المعلم بعمل ما بدلاً من معلم متغيب دون علم مسبق، ودون أن يخطط لذلك، فالمشاركة المخطط لها تساعد على إكساب الطالب المعلم خبرات جديدة وعلى تطوير مهاراته التعليمية، ويخصص لها (50) ساعة لمدة أسبوعين، وذلك بواقع (5) ساعات يومياً ب (5) أيام في الأسبوع الواحد. وتستهل هذه المرحلة بزيارة توجيهية من قبل عضو هيئة التدريس لكل طالب معلم.

3. **مرحلة الممارسة:** وهي مرحلة التطبيق العملي حيث يقوم بها الطالب المعلم بتنفيذ ما خطط له لوحده في موقف تعليمي فعلي، ودون إشراف مباشر من المعلم المتعاون أو من أي شخص آخر. وهنا يفضل أن يمارس الطالب المعلم الموقف التعليمي كاملاً، ويقوم ذاته لأن ذلك يتيح له تشخيص مواطن الضعف، فيعمل على علاجها، ونقاط القوة فيعمل على تدعيمها وتعزيزها. وتعد هذه المرحلة أهم المراحل الثلاثة، حيث هي نتاج لما سبق، وفيها يتعود الطالب المعلم على التخطيط والإعداد لما سيقوم به ويمارسه بشكل فعلي. وتتم بواقع (75) ساعة صفية لمدة ثلاثة أسابيع، وذلك بواقع (5) ساعات يومياً ب (5) أيام في الأسبوع الواحد، يتخللها زيارة تقييمية من عضو هيئة التدريس للمقرر (الامتحان العملي)

ملاحظة:

أما فئة المعلمين من الطلبة فيعفون من التدريب على هذه المراحل الثلاث، ويطلب منهم القيام بالممارسة بحضور عضو هيئة التدريس للمقرر بواقع حصتين عمليتين فقط، ويناظر عضو هيئة التدريس أن يقوم بدور توجيهي في الحصة الأولى، ودور تقويمي نهائي (الامتحان العملي) في الحصة الثانية.

4. تقويم الطالب/المعلم:

يُقوم الطلبة وفق الترتيب الآتي:

1. امتحان نهائي عملي ويخصص له (65) علامة، ويخضع له الطالب المعلم في مرحلة الممارسة من التدريب العملي.
2. ملف الطالب المعلم (Portfolio) ويخصص له (15) علامة، ويتم تقويمه من قبل عضو هيئة التدريس بعد تسلمه من الطالب في نهاية التدريب العملي.
3. تقرير المعلم المتعاون ويخصص له (15) علامات، ويتم تقويم الطالب المعلم من قبل المعلم المتعاون أثناء التدريب العملي.
4. مدير المدرسة ويخصص له (5) علامات، ويتم تقويم الطالب المعلم من قبل المدير أثناء التدريب العملي .

5. مصادر التعلم الاثرائية:

1. فضائية القدس التعليمية للجامعة:

حيث تتيح فضائية القدس التعليمية التابعة لجامعة القدس المفتوحة، التي انطلقت في عام 2015م، مواد تعليمية تعليمية لطلبة التربية العملية واعضاء هيئة التدريس، من شأنها ان تثري خبرات الطلبة، وتمكنهم من ممارسة ادوارهم بالشكل المطلوب.

2. موقع التعليم الالكتروني:

يتيح موقع التعليم الالكتروني على صفحة الجامعة الالكترونية، مصادر تعليمية تعليمية متنوعة، مصممة بشكل يُسهم في تعلم الطالب ذاتياً، وتساعد على فهم المفاهيم، واكتساب المهارات اللازمة للطالب المعلم.

3. مكتبة "الأفلام" التعليمية في الانترنت وغرفة الوسائط التعليمية المساندة لتدريس مقرر التربية العملية:

اعدت كلية العلوم التربوية في جامعة القدس المفتوحة وبالشراكة مع الكلية الجامعية للعلوم التربوية/الانروا مكتبة "الأفلام التعليمية في شبكة "الانترنت"، وهي مكتبة "أفلام" تعليمية محوسبة للمواقف التعليمية التعلمية أعدت بشكل خاص لدعم برامج تأهيل المعلمين واعداد المعلمين في الجامعة، وتوفر هذه المكتبة دعماً حقيقياً للطلاب في أثناء دراسته لمقررات برامج اعداد المعلمين، وذلك بما تقدمه من مواقف وأفلام تعليمية تعليمية في التعليم والتعلم تسهم في تحسين جودة الخريج.

أ. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تنمية الحصيلّة المعرفية والمهارية الخاصة بتكنولوجيا التعليم، ويمكن الطالب من توظيف التقنيات التعليمية في عمليتي التعليم والتعلم، وذلك من خلال تعرضه للمفاهيم الرئيسة في تكنولوجيا التعليم، وألوان من الأنشطة التعليمية والوسائط المتعددة والمنهاج التكنولوجي والتصميم التعليمي والحاسوب والانترنت ودور المعلم في توظيفها.

ب. وصف الجانب العملي للمقرر:

يتكون كتاب المقرر من تسع وحدات ويبدأ الجانب العملي من الوحدة الرابعة من وحدات الكتاب. ويطبق هذا الجانب على النحو الآتي:

1. يطلب من الطالب في أثناء الفصل إعداد وسيلتين تعليميتين تتناسب مع تخصصه (مرحلة أساسية أولى، تعليم الاجتماعيات...الخ) وملائمة للمنهاج الفلسطيني وغير واردة في المقرر، بحيث تكون الوسيلة الأولى، الكترونية، كأعداد درس تعليمي لأحد الصفوف باستخدام برنامج (Ms-Power Point) أو على Windows Movie Maker أو أية أدوات أخرى، والثانية وسيلة عادية (لوحة، مجسم...)، وهذا يشمل الطلبة في دبلوم التأهيل التربوي.
2. تدريبهم على تطبيق خطوات أحد نماذج التصميم على درس في مجال تخصصه.
3. تدريبهم على إعداد برمجية تعليمية باستخدام برنامج العرض التقديمي MS-Powerpoint.
4. تدريبهم على استخدام الأجهزة التعليمية المتوافرة في الفرع مثل جهاز العرض العلوي للشفافيات Overhead Project، وجهاز العرض المحوسب LCD، وجهاز (الفيديو)، وجهاز الحاسوب، وأية أجهزة متوافرة في الفرع.
5. تنظم زيارة (إن أمكن) لواحد من مراكز مصادر التعلم التابعة لوزارة التربية والتعليم العالي المنتشرة في محافظات الوطن، حسبما تسمح الأوضاع بذلك بغية التعرف إلى طرائق إنتاج الوسائل التعليمية، والتعرف أيضاً إلى استخدام بعض الوسائل التعليمية الآلية.
6. تنظم زيارة (إن أمكن) لإحدى المؤسسات التي تتوافر بها وسائل آلية وغير آلية تخدم الجانب العملي لهذا المقرر كالجوامع المقيمة أو كليات المجتمع المتوسطة.
7. يُقام (إذا أمكن) معرض للوسائل التي يتم إنتاجها في الفرع مع بداية العام الدراسي في المدارس.

8. توزع الوسائل التعليمية المنتجة (إذا أمكن) على المدارس وخاصة النائية بطريقة رسمية بعد نهاية الفصل الدراسي أو الانتهاء من معرض الوسائل.
9. في كل الأحوال لا يحتفظ الفرع بالوسائل التعليمية لديه.
10. تُقوّم الوسائل التعليمية التي يُعدها الطالب وفق عدد من المعايير، وهي على النحو الآتي:
 - أ. مناسبتها للأهداف التعليمية التي أعدت من أجلها.
 - ب. يتوافر فيها عنصر الحداثة، وتواكب التطور التربوي في مجال الوسائل التعليمية.
 - ج. صحة المحتوى التعليمي الذي تحمله الوسيلة التعليمية، واتسامها بالوضوح والدقة، وارتباطها بالدرس وأهدافه.
 - د. اثارها للتفاعل الصفي، وتنميتها لمهارات التفكير عند الطلبة، كالتحليل والتركيب وإصدار الأحكام وغيرها.
 - هـ. مناسبتها للمرحلة النمائية للطلبة، وتناسبها مع قدراتهم وخصائصهم.
 - و. إسهامها في بناء خبرات الطالب عند استخدامها في الغرفة الصفية.
 - ز. توافر عنصر الجمال وبشكل غير مشتت لانتباه الطلبة، ومتقنة، ومشوقة للطالب.

ج. تقييم الطالب في الجانب العملي:

تتم عملية تقييم الطالب في الجانب العملي للمقرر من خلال قيامه بإعداد وسيلتين تعليميتين تتناسب مع تخصصه (مرحلة أساسية أولى، تعليم الاجتماعيات...الخ) وملائمة للمناهج الفلسطينية وغير واردة في المقرر، بحيث تكون الوسيلة الأولى، الكترونية، كإعداد درس تعليمي لأحد الصفوف باستخدام برنامج (Ms-Power Point) أو على Windows Movie Maker أو أية أدوات أخرى، والثانية وسيلة عادية (لوحة، مجسم...)، وهذا يشمل الطلبة في دبلوم التأهيل التربوي، ويخصص لهما (30) علامة.

د. توزيع علامات المقرر:

1. 30% من العلامة للجانب العملي الخاص بإعداد وسيلتين تعليميتين.
2. 30% من العلامة لامتحان النصفي النظري.
3. 30% من العلامة لامتحان النهائي النظري.
4. 10% من العلامة للتعيينات.

معايير تقييم الوسائل التعليمية التعليمية لمقرر تكنولوجيا التعليم (5202)

العلامة المستحقة	الوزن %	الوصف	المعيار	م
	15	مناسبتها للأهداف التعليمية التي أعدت من أجلها.	الأهداف	1.
	15	يتوافر فيها عنصر الحداثة، وتواكب التطور التربوي في مجال الوسائل التعليمية.	الحداثة	2.
	15	صحة المحتوى التعليمي الذي تحمله الوسيلة التعليمية، واتسامها بالوضوح والدقة، وارتباطها بالدرس وأهدافه.	المحتوى	3.
	15	اثارها للتفاعل الصفي، وتنميتها لمهارات التفكير عند الطلبة، كالتحليل والترتيب وإصدار الأحكام وغيرها.	مهارات التفاعل والتفكير	4.
	15	مناسبتها للمرحلة النمائية للطلبة، وتناسبها مع قدراتهم وخصائصهم.	خصائص الطلبة	5.
	15	إسهامها في بناء خبرات الطالب عند استخدامها في الغرفة الصفية.	بناء الخبرات	6.
	10	توافر عنصر الجمال وبشكل غير مشتت لانتباه الطلبة، ومتقنة، ومشوقة للطلاب.	الجانب الفني والشكلي	7.
	%100	العلامة الكلية		

أ. وصف المقرر:

يتناول المقرر طبيعة العلم وانعكاس ذلك على أساليب تدريسه، خواص المادة ونظرية الدقائق، أشكال الطاقة وتحولاتها، بنية الأرض وتغيرها لتلائم الحياة، الطقس وكيفية التنبؤ به والفضاء والكون.

يتكون هذا المقرر من 6 وحدات، الأولى تتعلق بأساليب التدريس وبقية الوحدات الخمس تعالج جوانب مختلفة في الفيزياء والكيمياء والجيولوجيا والأرصاد الجوية والفلك. بعض الوحدات مثل الأولى والثانية والرابعة قصيرة بحاجة للقاء واحد، وبعضها تحتاج للقاءين أو ثلاثة مثل الوحدة الثالثة والخامسة والسادسة.

ب. الجانب العملي للمقرر:

يقوم الطالب بالتشاور مع عضو هيئة التدريس باختيار الأنشطة، بحيث يكلف كل طالب بنشاطين أحدهما عملي والآخر ثقافي أو تربوي لضمان العدالة العلمية بين الطلبة، ويتم توزيع الأنشطة مسبقاً حسب الأرقام أو الأسماء.

مثال: يكلف طالب ما بإعداد نشاط بعنوان (صنع مغناطيس كهربائي) بالإضافة إلى اختيار موضوع علمي لحصة دراسية من مستوى معين، يقوم فيها باشتقاق المحتوى المعرفي والأهداف السلوكية، وتحديد الأساليب والوسائل والأنشطة المتنوعة التي يمكن استخدامها وأوراق العمل المرافقة لتدريس الحصة إضافة إلى عرض لطرق التقويم.

ج. توزيع علامات المقرر:

يخصص للجانب العملي 30% من العلامة الكلية للمقرر ويتم تقسيم العلامة على النحو الآتي:

أولاً: الأنشطة العملية يخصص لها 15 علامة فقط موزعة كما يأتي:

أ. يقدم الطالب تقريراً للنشاط العملي يحتوي العناصر الآتية:

1. عنوان النشاط.
2. الأهداف الخاصة.
3. المواد اللازمة.
4. خطوات العمل.
5. النتيجة ومناقشتها.
6. مادة نظرية لوصف النشاط (من صفحة إلى صفحتين).

وتخصص لتقرير النشاط العملي خمس علامات فقط.

ب. عرض النشاط: يتم عرض النشاط العملي أمام عضو هيئة التدريس في قاعة الدراسة بمعدل خمس دقائق ثم تعطى فرصة لطرح الأسئلة والمناقشة ويفترض أن تتم التجربة بنجاح. وتخصص عشر علامات لعرض المشروع العملي فقط توزع حسب البنود الواردة في قائمة التقدير. (مرفقة).

ثانياً: الأنشطة التربوية والثقافية ويخصص لها 10 علامات يتم تقويمها كما يأتي:

أ. يقدم الطالب خطة لحصة دراسية تتضمن العناصر الآتية:

1. عنوان الحصة.
2. المحتوى المعرفي للحصة.
3. الأهداف السلوكية.
4. الأساليب والأنشطة والوسائل المستخدمة.
5. التقويم.

ويخصص لهذا النشاط خمس علامات فقط.

ب. يعرض الطالب محتوى الحصة الصفية أمام عضو هيئة التدريس بمعدل (7-10) دقائق،

ثم يعطى الفرصة لطرح الأسئلة والنقاش.

وتخصص عشر علامات فقط لعرض الحصة.

أما الجانب النظري فتوزع علاماته على النحو الآتي:

1. 30% من العلامة للامتحان النصفى النظري.
2. 30% من العلامة للامتحان النهائى النظري.
3. 10% من العلامة للتعيينات.

قائمة بأسماء الأنشطة المطلوبة في مقرر
العلوم والصحة وط.ت "1" (5210)

الرقم	الوحدة	اسم النشاط	رقم الصفحة	اسم الطالب	الملاحظات
1.	الوحدة الثانية: خواص المادة ونظرية الدقائق	العلم ومكوناته	***		نشاط إضافي
2.		المادة تشغل حيزاً	80		
3.		تمدد الأجسام الصلبة بالحرارة	92		
4.		تمدد الأجسام السائلة بالحرارة	105		
5.		كيف نصنع هيدوميتر	106		
6.		مبدأ عمل الصابون	107		
7.		بلاط منزل على استواء واحد	107		
8.		الخاصية الشعرية	108		
9.		تمدد الغازات بالحرارة	120		
10.		ضغط الهواء المحصور	122		
11.		العلاقة بين حجم الغاز والضغط الواقع عليه	123		
12.		الاتزان في الضغط الجوي (تجربة الأواني المغلقة)	123		
13.		الاتزان في الضغط الجوي (البيضة المسلوقة)	124		
15.		الاتزان في الضغط الجوي (تجربة النافورة)	126		
16.		الضغط الجوي يمنع سقوط المياه	127		
17.		كاسات الهواء	128		
18.		النافورة الدائمة بدون محرك	128		
19.		الوحدة الثالثة: أشكال الطاقة وتحولاتها	قوانين الحركة	187-184	
20.	جهاز دوران الهواء		201		
21.	المواد المعتمدة تمتص الحرارة والمصقولة تعكسها		202		
22.	تعتمد سرعة حركة الجزيئات في السائل على درجة الحرارة (1)		203		
23.	تعتمد سرعة حركة الغاز على درجة الحرارة (2)		203		
24.	العلاقة بين درجة الصوت وطول عمود الهواء والجسم المهتز		214		
25.	درجة الصوت تعتمد على طول الجسم المهتز (1)		216		
26.	درجة الصوت تعتمد على طول الجسم المهتز (2)		216		
27.	اختلاف درجة الصوت باختلاف سمك الوتر المهتز		217		
28.	أنواع الشحنات الكهربائية الساكنة		244		
29.	اجتذاب الماء إلى المشط		246		
30.	التنافر بالبالونات		247		
31.	كيف تولد الكهرباء المتحركة		247		
32.	الكهرباء من ليمونة حامضة		240		
33.	المواد الموصلة للكهرباء والمواد العازلة لها		250		
34.	الكهرباء تولد حرارة		251		
35.	توصيل المصابيح الكهربائية على التوالي		251		

الرقم	الوحدة	اسم النشاط	رقم الصفحة	اسم الطالب	الملاحظات
.36		توصيل المصابيح الكهربائية على التوازي	252		
.37		تخطيط المجال المغناطيسي	264		
.38		المغناطيس الكهربائي	265		
.39		دراسة أثر تغير عدد اللفات في شدة المغناطيس الكهربائي	266		
.40		المواد التي يجذبها المغناطيس	269		
.41		قوة التجاذب والتنافر في المغناطيس	270		
.42		اختراق قوة المغناطيس للمواد	271		
.43		لعبة الأفعى	272		
.44		تكيف العين	289		
.48		أثر لون الأجسام على امتصاص الحرارة	289		
.49		مزج الألوان (قرص نيوتن)	290		
.50		تحليل الضوء في منشور الزجاج	291		
.51		إثبات القانون الأول لانعكاس الضوء	292		
.52		تكون الأخيلة في المرايا المحدبة والمقعرة	294-293		
.53		تكون الأخيلة في العدسات المحدبة والمقعرة	295		
.54		كيف تصنع بيرسكوب	296		
.55		التفاعلات الطاردة للحرارة	301		
.56	الوحدة الرابعة: تلائم الحياة الأرض بنيتها	جمع عينات عن أنواع الصخور	365		
.57		حصة صفية بعنوان: الأهمية الاقتصادية للصخور	365		
.58		حصة صفية بعنوان: الزلازل	376		
.59		حصة صفية بعنوان: البراكين	367		
.60		التلوث بالنفايات الصلبة والسائلة	384		
.61		حصة صفية بعنوان: الاهتمام العالمي بالأوزان	421		
.62	الوحدة الخامسة: الطقس وكيفية التنبؤ به	حصة صفية بعنوان: أهمية الأرصاد الجوية	422		
.63		كيف تصنع باروميتر لقياس الضغط الجوي	437		
.64		كيفية تدريج ميزان الحرارة الزئبقي	448		
.65		حصة صفية بعنوان: نسيم الجبل ونسيم الوادي	471		
.66		حصة صفية بعنوان: نسيم البر ونسيم البحر	472		
.67		صناعة مؤشر لبيان اتجاه الرياح	484		
.68		كيف يتكون الندى	492		
.69		صناعة مقياس المطر	513		
.70		حصة صفية بعنوان: مانعة الصواعق	544		
.71		حصة صفية بعنوان: أهمية تصنيف الجبهات الهوائية	545		
.72		حصة صفية بعنوان: أضرار التقلبات	559		
.73		الوحدة السادسة: الفضاء والكون	كيف ترسم الفلك الإهليجي / خصائص الشكل الإهليجي	585	
.74	قانون كبلر		586		
.75	أنواع النجوم		611		
.76	صنع نموذج للمجموعة الشمسية		635		

الرقم	الوحدة	اسم النشاط	رقم الصفحة	اسم الطالب	الملاحظات
.77		حصة صفية بعنوان: هل توجد حياة على المريخ	646		
.78		حصة صفية بعنوان: المشتري	649		
.79		حصة صفية بعنوان: أقمار المشتري وزحل	652		
.80		البقع الشمسية	682		
.81		صنع نموذج الكسوف والخسوف	710		
.82		حصة صفية بعنوان: الرحلات الفضائية	713		
.83		أهمية التلسكوب	724		

قائمة تقدير لتقويم أداء الطلبة في الجانب العملي
عرض الأنشطة (المشروع العلمي)

اسم الطالب:..... رقم الطالب:.....

التقدير			السلوك (الصفة)	الرقم المتسلسل
0	1	2		
			يثير اهتمام الطلبة (اختيار المقدمة)	1.
			يعرف الطلبة بالأدوات	2.
			يعرض الأفكار بصورة مترابطة ومنظمة	3.
			يشجع الطلبة على المناقشة	4.
			يراعى الفروق الفردية	5.
			متمكن من المادة المعروضة	6.
			يمتلك شخصية المحاضر الجيد	7.
			يجيب عن استفسارات الطلبة	8.
			يستخدم وسائل مساعدة	9.
			يتقيد بالوقت المحدد	10.

ملاحظة:

1. يتم تقويم أداء كل طالب بناءً على البنود الواردة.
2. تمثل كل عبارة عنصراً من العناصر المهمة خلال عرض المشروع العلمي.
3. توضع العلامة (0، 1، 2) أمام كل عبارة ثم تجمع العلامة الكلية.
4. يعرض كل طالب المشروعين المَلَكف بإعدادهما أمام الطلبة بمعدل 10 دقائق.

أ. وصف المقرر:

يتناول المقرر منهاج العلوم في المرحلة الأساسية، ومظاهر الحياة وتصنيف الكائنات الحية وطرائق تدريسها، والوحدة والتنوع في الكائنات الحية وطرائق تدريسها، وبيولوجية الإنسان وسلامة صحته وطرائق تدريسها.

ب. وصف الجانب العملي للمقرر:

يقوم الطالب بالتشاور مع عضو هيئة التدريس باختيار الأنشطة، بحيث يكلف كل طالب بنشاطين أحدهما عملي والآخر ثقافي أو تربوي لضمان العدالة العلمية بين الطلبة، ويتم توزيع الأنشطة مسبقاً حسب الأرقام أو الأسماء.

مثال: يكلف طالب ماء بإعداد نشاط بعنوان (جهاز دوران الرياح) بالإضافة إلى اختيار موضوع علمي لحصة دراسية من مستوى معين، يقوم فيها باشتقاق المحتوى المعرفي والأهداف السلوكية، وتحديد الأساليب والوسائل والأنشطة المتنوعة التي يمكن استخدامها وأوراق العمل المرافقة لتدريس الحصة إضافة إلى عرض لطرق التقويم.

ج. توزيع علامات المقرر:

يخصص للجانب العملي 30% من العلامة الكلية للمقرر ويتم تقسيم العلامة على النحو الآتي:

أولاً: الأنشطة العملية ويخصص لها 15 علامة فقط موزعة كما يأتي:

أ. يقدم الطالب تقريراً للنشاط العملي يحتوي العناصر الآتية:

1. عنوان النشاط.
2. الأهداف الخاصة.
3. المواد اللازمة.
4. خطوات العمل.
5. النتيجة ومناقشتها.
6. مادة نظرية لوصف النشاط (من صفحة إلى صفحتين).

وتخصص لتقرير النشاط العملي خمس علامات فقط.

ب. عرض النشاط: يتم عرض النشاط العملي أمام عضو هيئة التدريس في قاعة الدراسة بمعدل خمس دقائق ثم تعطى فرصة لطرح الأسئلة والمناقشة ويفترض أن تتم التجربة بنجاح.

وتُخصّص عشر علامات لعرض المشروع العملي فقط توزع حسب البنود الواردة في قائمة التقدير (مرفقة).

ثانياً: الأنشطة التربوية والثقافية ويخصص لها (10) علامات ويتم تقويمها كما يأتي:

أ. يقدم الطالب خطة لحصة دراسية تتضمن العناصر الآتية:

1. عنوان الحصة.
2. المحتوى المعرفي للحصة.
3. الأهداف السلوكية.
4. الأساليب والوسائل والأنشطة المستخدمة.
5. التقويم.

ويخصص لهذا النشاط خمس علامات فقط.

ب. يعرض الطالب الحصة الصفية أمام عضو هيئة التدريس بمعدل (7-10) دقائق، ثم يعطى الفرصة لطرح الأسئلة والنقاش.

وتخصص عشر علامات فقط لعرض الحصة.

أما الجانب النظري فتوزع علاماته على النحو الآتي:

1. 30% من العلامة لامتحان النصف النظري.
2. 30% من العلامة لامتحان النهائي النظري.
3. 10% من العلامة للتعيينات.

قائمة بأسماء الأنشطة المطلوبة في مقرر
العلوم والصحة وط.ت "2" (5210)

الرقم	الوحدة	اسم النشاط	رقم الصفحة	اسم الطالب	الملاحظات
1.	الأولى: مناهج العلوم والصحة في المرحلة الابتدائية وأساليب تدريسها (1)	مقارنة بين مناهج العلوم العامة الفلسطينية والأردنية من (4س إلى 5س)	17		
2.		نقد مناهج العلوم العامة الفلسطينية من حيث الأهداف العامة المرسومة للمرحلة (1س إلى 5س).	17		
3.		ارجع إلى مناهج العلوم العامة الفلسطينية ثم حدد المنحى الذي نظم محتوى هذا المنحى للمرحلة (من 1س إلى 5س).	20		
4.		ارجع إلى أحد مناهج العلوم العامة الفلسطينية (1س إلى 5س) ثم انقده من حيث المحتوى وتنظيمه.	20		
5.		استعن بمدرس يدرس العلوم العامة لأحد الصفوف (من 1س إلى 5س) ثم طبق طريقة هوكنز على أحد الدروس مرفقاً تقريراً يوضح الفرق.	24		
6.		حضّر درساً (من 1س إلى 5س) لمناهج العلوم حسب طريقة بوسنر ثم فم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	34		
7.		حضّر درساً (من 1س إلى 5س) لمناهج العلوم حسب طريقة ويتلي ثم فم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	34		
8.		حضّر درساً (من 1س إلى 5س) لمناهج العلوم حسب طريقة دورة التعليم ثم فم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	35		
9.		حضّر درساً (من 1س إلى 5س) لمناهج العلوم حسب طريقة الخرائط المفاهيمية ثم فم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	35		

الرقم	الوحدة	اسم النشاط	رقم الصفحة	اسم الطالب	الملاحظات
.10	الأولى: مناهج العلوم والصحة في المرحلة الابتدائية وأساليب تدريسها (I)	حضّر درساً (من 1س إلى 5س) لمناهج العلوم حسب طريقة الخرائط المخروطية ثم قُم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	35		
.11		حضّر درساً (من 1س إلى 5س) لمناهج العلوم حسب طريقة الاكتشاف ثم قُم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	37		
.12		حضّر درس (من 1س إلى 5س) لمناهج العلوم حسب طريقة حل المشكلات ثم قُم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	39		
.13		استعرض أهم برامج الحاسوب التعليمية العملية ثم ضع خطة لتدريس موضوع علمي باستخدام أحدها للمرحلة الأساسية (من 1س إلى 5س).	42		
.14		استعرض التقنيات التعليمية المستخدمة في تدريس مناهج العلوم العامة للمرحلة الأساسية (من 1س إلى 5س) والأهداف العامة منها.	42		
.15		اختر أحد مواضيع العلوم للمرحلة الأساسية (من 1س إلى 5س) ثم ضع خطة لتدريسه باستخدام الرحلات العلمية موضحاً مكان الرحلة وآلية تنفيذها.	46		
.16		ابتكر لعبة تعليمية وضع قواعد استخدامها في تعليم المرحلة الأساسية (من 1س إلى 5س).	51		
.17		ضع خطة لتقويم مناهج العلوم لأحد الصفوف الابتدائية (من 1س إلى 5س) في أحد الجوانب التي حددت في المنهاج لأغراض التقويم مثل: درجة مشاركة الطلبة في الأنشطة العملية.	56		
.18		ضع خطة لتقويم قدرة 5س على إجراء التجارب العملية بأنفسهم.	59		

الرقم	الوحدة	اسم النشاط	رقم الصفحة	اسم الطالب	الملاحظات
.19	الأولى: مناهج العلوم والصحة في المرحلة الابتدائية وأساليب تدريسها (I)	مقارنة بين مناهج العلوم العامة الفلسطينية والأردنية (من 6س إلى 8س)	17		
.20		نقد مناهج العلوم العامة الفلسطينية من حيث الأهداف العامة المرسومة للمرحلة (من 6س إلى 8س).	17		
.21		ارجع إلى مناهج العلوم العامة الفلسطينية ثم حدد المنحى الذي نظم محتوى هذا المنحى للمرحلة (من 6س إلى 8س).	20		
.22		ارجع إلى أحد مناهج العلوم العامة الفلسطينية (من 6س إلى 8س) ثم انقده من حيث المحتوى وتنظيمه.	20		
.23		استعن بمدرس يدرس العلوم العامة لأحد الصفوف (من 6س إلى 8س) ثم طبق طريقة هوكنز على أحد الدروس مرفقاً تقريراً يوضح الفرق.	24		
.24		حضر درساً من (من 6س إلى 8س) لمناهج العلوم حسب طريقة بوسنر ثم فُهم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	34		
.25		حضر درساً من (من 6س إلى 8س) لمناهج العلوم حسب طريقة ويتلي ثم فُهم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	34		
.26		حضر درساً من (من 6س إلى 8س) لمناهج العلوم حسب طريقة دورة التعلم ثم فُهم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	35		
.27		حضر درساً من (من 6س إلى 8س) لمناهج العلوم حسب طريقة الخرائط المفاهيمية ثم فُهم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	35		
.28		حضر درساً من (من 6س إلى 8س) لمناهج العلوم حسب طريقة الخرائط المخروطية ثم فُهم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	35		

الرقم	الوحدة	اسم النشاط	رقم الصفحة	اسم الطالب	الملاحظات
.29	الأولى: مناهج العلوم والصحة في المرحلة الابتدائية وأساليب تدريسها (II)	حضّر درساً (من 6س إلى 8س) لمناهج العلوم حسب طريقة الاكتشاف ثم قُم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	37		
.30		حضّر درساً (من 6س إلى 8س) لمناهج العلوم حسب طريقة حل المشكلات ثم قُم بتنفيذ الدرس ولاحظ الفرق.	39		
.31		استعرض أهم برامج الحاسوب التعليمية العملية ثم ضع خطة لتدريس موضوعاً علمياً باستخدام أحدها للمرحلة الأساسية (من 6س إلى 8س).	42		
.32		استعرض التقنيات التعليمية المستخدمة في تدريس مناهج العلوم العامة للمرحلة الأساسية (من 6س إلى 8س) والأهداف العامة منها.	42		
.33		اختر أحد مواضيع العلوم للمرحلة الأساسية (من 6س إلى 8س) ثم ضع خطة لتدريسه باستخدام الرحلات العلمية موضعاً مكان الرحلة وآلية تنفيذها.	46		
.34		ابتكر لعبة تعليمية وضع قواعد استخدامها في تعليم المرحلة الأساسية (من 6س إلى 8س).	51		
.35		ضع خطة لتقويم مناهج العلوم لأحد الصفوف الابتدائية (من 6س إلى 8س) في أحد الجوانب التي حددت في المنهاج لأغراض التقويم مثل: درجة مشاركة الطلبة في الأنشطة العملية.	56		
.36		ضع خطة لتقويم قدرة 6س على إجراء التجارب العملية بأنفسهم.	59		

الرقم	الوحدة	اسم النشاط	رقم الصفحة	اسم الطالب	الملاحظات
.37	الوحدة الثالثة: الوحدة في الكائنات الحية	تحضير شريحة مجهرية نباتية (خلايا البصل) وفحصها بالمجهر.	***		نشاط إضافي
.38		تحضير شريحة مجهرية حيوانية (باطن الخد) وفحصها بالمجهر.	***		نشاط إضافي
.39		تحضير شريحة مجهرية حيوانية (بصيلات الشعر) وفحصها بالمجهر.	***		نشاط إضافي
.40		صمم مجسم الخلية النباتية وضع الأجزاء الرئيسة عليه.	***		نشاط إضافي
.41		صمم مجسم الخلية الحيوانية وضع الأجزاء الرئيسة عليه.	***		نشاط إضافي
.42		الخاصية الأسموزية.	***		نشاط إضافي
.43		الوحدة الرابعة: التنوع في الكائنات الحية	دراسة الأنسجة الطلائية بالمجهر.	200	
.44	دراسة خلية عصبية بالمجهر.		206		
.45	دراسة مقاطع لأنسجة ضامة بالمجهر.		200		
.46	حصة صفية بعنوان: المجموعات الغذائية التي يحتاجها جسم الإنسان وفائدة كل منها ومصادر الحصول عليها نباتياً.		203		
.47	حصة صفية بعنوان: المجموعات الغذائية التي يحتاجها جسم الإنسان وفائدة كل منها ومصادر الحصول عليها حيوانياً.		203		
.48	فحص شريحة جلد مجهرياً.		***		نشاط إضافي
.49	دراسة خلايا باطن الخد.		***		نشاط إضافي
.50	حصة صفية بعنوان: الآثار الناتجة عن استئصال المرارة ونمط الأغذية التي يوصى بها.		***		نشاط إضافي

الرقم	الوحدة	اسم النشاط	رقم الصفحة	اسم الطالب	الملاحظات
.51	الوحدة الخامسة: بيولوجيا الإنسان وسلامة صحته	حصة صفية بعنوان: تمثيل المواد الدهنية وكيفية انتفاع الجسم منها.	285		
.52		حصة صفية تتناول ثلاثاً من أمراض سوء التغذية مبيناً أعراض وأسباب وطرق الوقاية من كل منها.	291		
.53		تشريح قلب خروف.	296		
.54		حصة صفية عن الدورة الدموية.	299		نشاط إضافي
.55		التعرف على مكونات الدم.	309		
.56		حصة صفية بعنوان: مكونات الدم وأنواعه.	379		تحتاج لجهاز طرد مركزي
.57		حصة صفية بعنوان: الجهاز التنفسي.	***		نشاط إضافي
.58		حصة صفية بعنوان: الصوت.	325		
.59		حصة صفية بعنوان: مقارنة بين هواء الشهيق وهواء الزفير.	326		
.60		حصة صفية بعنوان: تلوث الهواء (أسبابه، مخاطره وطرق التقليل منه).	331		
.61		تشريح أرنب.	***		نشاط إضافي
.62		حصة صفية بعنوان: أهمية الرضاعة لكل من الأم والطفل.	342		
.63		حصة صفية بعنوان: مرض الإيدز.	389		
.64		حصة صفية بعنوان: الجهاز العصبي تركيبه ووظائفه.	391		
.65		حصة صفية بعنوان: الغدد الصماء.	396		
.66		فحص قطرة دم مجهرياً.	399		
.67		فحص بصيلات الشعر مجهرياً.	***		نشاط إضافي

قائمة تقدير لتقويم أداء الطلبة في الجانب العملي
عرض الأنشطة (المشروع العلمي)

اسم الطالب:..... رقم الطالب:.....

التقدير			السلوك (الصفة)	الرقم المتسلسل
0	1	2		
			يثير اهتمام الطلبة (اختيار المقدمة).	1.
			يعرف الطلبة بالأدوات.	2.
			يعرض الأفكار بصورة مترابطة ومنظمة.	3.
			يشجع الطلبة على المناقشة.	4.
			يراعى الفروق الفردية.	5.
			متمكن من المادة المعروضة.	6.
			يمتلك شخصية المحاضر الجيد.	7.
			يجيب عن استفسارات الطلبة.	8.
			يستخدم وسائل مساعدة.	9.
			يتقيد بالوقت المحدد.	10.

ملاحظة:

1. يتم تقويم أداء كل طالب بناءً على البنود الواردة.
2. تمثل كل عبارة عنصراً من العناصر المهمة خلال عرض المشروع العلمي.
3. توضع العلامة (0، 1، 2) أمام كل عبارة ثم تجمع العلامة الكلية.
4. يعرض كل طالب المشروعين المَلَكف بإعدادهما أمام الطلبة بمعدل 10 دقائق.

أ. وصف المقرر:

مدخل إلى تدريس التربية الفنية، التعبير الفني عند الأطفال، التذوق والنقد الفني، الفن الإسلامي، الرسم وخاماته وتدريبه، الأشغال الفنية اليدوية وطرق تدريسها، الوسائل التعليمية في تدريس التربية الفنية، الخطة الدراسية والكفايات التعليمية اللازمة لمعلم التربية الابتدائية.

ب. وصف الجانب العملي للمقرر:

يتكون الجانب العملي للمقرر من وحدتين أساسيتين ووحدة مساعدة، وهذه الوحدات هي: الوحدة الخامسة والسادسة، والسابعة:

وترتبط الأنشطة التالية بالوحدة الخامسة:

- المجموعة الأولى:
1. قص ولصق أشكال دائرية من الورق الملون.
 2. قص ولصق مربعات ولصقها على كرتون أسود.
 3. قص ولصق أشكال عشوائية وبألوان مختلفة.

كما وترتبط الأنشطة التالية بالوحدة السادسة وهي الأشغال الفنية اليدوية:

- المجموعة الثانية:
1. استخدام خامات طبيعية لعمل تكوين فني.
 2. عمل معلقات من الزلف والخرز.
 3. تصميم إكسسوارات من المرايا.
 4. تزيين الأواني الفخارية بالسيلكون.
 5. تزيين مزهرية من الفخار بقطع من المطرقات الفلسطينية.

المجموعة الثالثة:

1. النسيج بواسطة أشربة الورق الملون.
2. النول ذو الإطار الخشبي.

المجموعة الرابعة:

1. الطباعة باستخدام مقاطع من الخضار والفواكه.
2. الطباعة بالعقد والربط.
3. الطباعة بطريقة الاستانسل (طريقة التفريغ).
4. الطباعة بطريقة اللينوليوم (الحفر على القالب).

- المجموعة الخامسة: 1. التشكيل المجسم بالورق المقوى.
2. تشكيل زخارف عشوائية باستخدام ورق الأشغال، بطريقة الطي والقص.
3. فسيفساء باستخدام ورق الأشغال الملون.

أما الوحدة السابعة، فهي الوسائل التعليمية في تدريس التربية الفنية، وتتضمن النشاط التالي: يقوم الطالب بتصميم وسيلة تعليمية تصلح لخطة درس في مجال التربية الفنية مع تحديد موضوع الدرس.

ج. توزيع علامات المقرر:

1. 30% من العلامة للجانب العملي، ويمتحن الطالب فيها كالتالي:
- أ. يختار الطالب نشاطاً واحداً من كل مجموعة من الأنشطة السابقة يتم تنفيذها خلال الفصل الدراسي (ويكون محصلة أعمال الطالب خمسة أعمال متنوعة).
- ب. يخصص للجانب العملي جزءاً من وقت اللقاءات الأسبوعية، على أن يكمل الطالب بعض أجزاء العمل في المنزل ويتابع عضو هيئة التدريس معه ذلك أولاً بأول، ويتم تقييم الطالب في نهاية الفصل الدراسي على ما أنتجه من أعمال فنية.
2. 30% من العلامة للامتحان النهائي النظري.
3. 30% من العلامة للامتحان النصفى النظري.
4. 10% من العلامة للتعيينات.

7. مقرر تلاوة وتجويد (1)	5220	2 س.م	(1 نظري، 1 عملي)
مقرر تلاوة وتجويد (2)	5225	2 س.م	(1 نظري، 1 عملي)

أ. وصف مقرر تلاوة وتجويد (1) 5220:

يتضمن المقرر عرض المضامين الآتية:

معنى التجويد، ونشأة هذا العلم، وحكمه، وأنواع اللحن، وأركان القراءة، ومراتب التلاوة، وتطبيق أحكام التجويد: أحكام النون الساكنة والتنوين (الإظهار، الإدغام، الإقلاب، الإخفاء) وأحكام الميم الساكنة (إدغام المثليين، الإخفاء الشفوي، الإظهار الشفوي) وحكم الميم والنون المشددين، وأحكام المد (المد الطبيعي بأنواعه، والمد الفرعي بأنواعه) وأحكام الألفات التي تحذف في الوصل وتثبت في الوقف، وحكم لام التعريف ولام الفعل الساكنة، وأحكام الترخيم والترقيق في اللام والراء. هذا إلى جانب إتقان تلاوة الأجزاء (26-30) من القرآن الكريم.

ب. وصف مقرر تلاوة وتجويد (2) 5225:

يحتوي هذا المقرر على ما تبقى من أحكام التجويد مثل: مخارج الحروف، وصفات الحروف، والتخيم والترقيق، والقلقلة، والإدغام بأنواعه الثلاثة (المثليين، والمتجانسين، والمتقاربين) وأحكام الوقف وأقسامه، وعلامات الوقف المستخدمة في القرآن، وأحكام الابتداء ومواضع السكت في القرآن الكريم. كما يتناول تلاوة الأجزاء الخمسة (21-25) من القرآن الكريم.

ج. الجانب العملي للمقررين:

أولاً: التمهيد: يمهد عضو هيئة التدريس في بداية اللقاء بتعريف الطلبة بالسورة المراد تلاوتها وذلك من خلال مناقشة الطلبة في المعنى الإجمالي للآيات، وسبب النزول (إن وجد).

ثانياً: يوضح عضو هيئة التدريس حكم التجويد في اللقاء وذلك ببيان معنى الحكم، وحروفه وأقسامه مع ذكر الأمثلة عليه، مثلاً: حكم المد، تعريف المد، حروف المد، أقسام المد، أمثلة عليه ويستخدم السبورة لكتابة هذه التوجيهات عليها أمام الطلبة.

ثالثاً: الإجراءات التعليمية والتعلمية: يقرأ عضو هيئة التدريس أو أحد الطلبة المتمكنين من تطبيق أحكام التجويد بعض الآيات بخشوع وترتيل أمام بقية الطلبة من القراءة الصحيحة للآيات وليعرفوا كيفية تطبيق أحكام التجويد التي مرت معهم.

رابعاً: في تدريس الوحدة التي تتحدث عن (مخارج الحروف وصفاتها) يستحسن أن يصحب عضو هيئة التدريس معه لائحة فيها صور للفم واللسان والشفيتين والحلق والخيشوم، ويشير إلى مواطن مخارج الحروف الرئيسية والفرعية.

وعند الحديث عن الصفات. ينبغي أن يوضح للطلبة كيفية الصفات عملياً وينطبق

بالحروف مع الصفات التي تحملها، ويبين الفرق بين هذه الصفات/ كالجهر والهمس، والشدة والرخاوة، والاستعلاء والاستفال، والإطباق والانفتاح، والصفير، والتفشي، والاستطالة وغيرها.

وكل ذلك أمام الطلبة، ويطلب عضو هيئة التدريس منهم واحداً أن يعيدوا ويكرروا ما ينطق به، حتى يتأكد من قدرتهم على النطق بالحروف من مخارجها ومعرفة كيفية صفتها.

خامساً: إعطاء جميع الطلبة قدراً من وقت اللقاء لتلاوة الآيات المقررة أثناء اللقاء بحيث يقرأ جميع الطلبة في كل لقاء من لقاءات التلاوة العملية . وهذا يتطلب أن يكون مع طالب مصحف يقرأ به في كل لقاء ويتابع قراءة غيره من الطلبة . وإذا أخطأ الطالب أثناء القراءة فلا يتسرع عضو هيئة التدريس في تصويبه، وإنما يشعره بخطئه، ويعطيه الفرصة لتصويب خطئه بنفسه، فإن لم يتمكن من معرفة الخطأ أو من تصويبه، يعطي الفرصة لبقية الطلبة، وفي حال عدم تمكن جميع الطلبة من معرفة الخطأ أو تصويبه، يقوم عضو هيئة التدريس ببيان موضع الخطأ وطريقة تصحيحه بنفسه، ويفضل كتابة ذلك على السبورة والإشارة إلى موضع الخطأ.

سادساً: المواد والأجهزة اللازمة: يفضل استخدام جهاز التسجيل (المسجل) والأشرطة في بعض اللقاءات بحيث يسمع الطلبة إلى أحد المقرئين مثل الشيخ الحصري، ويفضل كذلك تسجيل قراءة الطلبة على أشرطة خاصة ليستمع الطالب إلى قراءته ويعرف مواطن الخطأ عنده، ويطلب من كل طالب أن يتلو السورة المقررة في بيته على شريط ويحفظه في الجامعة.

سابعاً: يكف كل طالب بسماع الأجزاء المطلوب تلاوتها من قارئ جيد، وليكن (الحصري أو المنشاوي) ثم يردد مع القارئ كيفما يقرأ، وكأنه يقلد القارئ في قراءته تقليداً تاماً، وهكذا يفعل في جميع الأجزاء، فهذا يكسب لسانه مرونة، بحيث تصبح الأحكام والمخارج والصفات مع الممارسة كأنها طبع له بدون تكلف.

ثامناً: يفضل في آخر اللقاء أن يذكر عضو هيئة التدريس الطلبة بأحكام التجويد التي ذكرها في أول اللقاء بشكل مختصر وسريع.

د. الوسيط التعليمي:

يستخدم القرص الكرتوني وشريط سمعي بعنوان الفريد في علم التجويد من إعداد د. أحمد شكري وفراس العورتاني لأغراض تدريس هذين المقررين.

هـ. توزيع علامات المقرر:

1. 30% من العلامة لامتحان النهائي النظري.
2. 60% من العلامة لامتحان العملي.
3. 10% من العلامة للتعيينات.

أ. وصف المقرر:

يتناول المقرر التأصيل اللغوي والفقهي للقضاء الشرعي، ودراسة عدد من القضايا مع بيان كيفية صدور الحكم فيها، مثل: دعوى نفقة الزوجة والأبناء، ودعوى نفقة الأقارب، ودعوى حضانة الأبناء، ودعوى الطاعة، ودعوى التفريق واحدة للشقاق والنزاع، وأخرى للغيبية والضرر، ودعوى المهر، واحدة للمهر المعجل، وأخرى للمهر المؤجل وثالثة للمرض، وغيرها.

ب. وصف الجانب العملي للمقرر:

يختار الطالب المؤسسة القضائية (المحكمة الشرعية) التي ينوي التدريب بها بإشراف قاضي المحكمة أو من ينوب عنه، وتكون مدة التدريب في المحكمة الشرعية بواقع (50) ساعة خلال الفصل الدراسي بمعدل 4 ساعات أسبوعية، ويعتبر حضور الطالب والتزامه في أيام التدريب التي اتفق عليها مع القاضي في المحكمة أو من ينوب عنه، وأبلغ عنها مشرفه الأكاديمي في الجامعة إلزامياً، وقد تم تخصيص إجراءات ونماذج خاصة للتحقق من مدى هذا الالتزام من قبل المشرف الأكاديمي في الجامعة ومن قبل القاضي في المحكمة الشرعية.

ويقوم الطالب بحضور جلسات متنوعة لها علاقة بتخصصه مثل: دعوى نفقة الزوجة والأبناء، ودعوى نفقة الأقارب، ودعوى حضانة الأبناء، ودعوى الطاعة، ودعوى التفريق واحدة للشقاق والنزاع، وأخرى للغيبية والضرر، ودعوى المهر، واحدة للمهر المعجل، وأخرى للمهر المؤجل وثالثة للمرض، وغيرها. ويلتزم الطالب بإحضار تقرير مفصل عن كل جلسه يحضرها موضحاً في تقريره يوم حضور الجلسة وتاريخها وموضوعها والقاضي الذي أدارها، وتلخيص ما استقاده وما تحقق لديه من أهداف من هذا الحضور والنتائج التي توصل إليها، ويقوم عضو هيئة التدريس بالاحتفاظ بتقارير الطلبة لغرض تقييم العلامة المستحقة آخذاً بعين الاعتبار أمرين مهمين في تحديد وتقييم العلامة المستحقة للطالب وهما:

1. استيفاء الطالب لمدة التدريب وهي 50 ساعة خلال الفصل الدراسي، وأثبت

حضورها من جانب المحكمة.

2. التقارير التي قام الطالب بإعدادها عن كل جلسة حضرها، وأثبت حضورها من

جانب المحكمة.

ج. توزيع علامات المقرر:

1. 35% من العلامة لامتحان النصفى النظرى.
2. 35% من العلامة لامتحان النهائى النظرى.
3. 30% من العلامة للجانب العملى.

بسم الله الرحمن الرحيم
محضر حضور جلسات مقرر (قضايا وأحكام) رقم (5325)

اسم الطالب:.....الفرع:.....

ملحوظات	نوع القضية	عدد الساعات التي حضرها الطالب	التاريخ	اليوم	رقم الجلسة
					.1
					.2
					.3
					.4
					.5
					.6
					.7
					.8
					.9
					.10
					.11
					.12
					.13
					.14
					.15
					.16
					.17
					.18
					.19
					.20
					.21
					.22
					.23
					.24
					.25
					.26
					.27
					.28
					.29
					.30
					.31
					.32
					.33
					.34
					.35
					.36
					.37
					.38
					.39
					.40
					.41
					.42
					.43
					.44

					.45
					.46
					.47
					.48
					.49
					.50

.....التاريخ:.....:عضو هيئة التدريس:

.....التاريخ:.....:المحكمة الشرعية:

(انتهى المحضر)

أ. وصف المقرر:

يتناول هذا المقرر معنى التجويد وحكمه ومراتبه، وتطبيق أحكام التجويد: أحكام النون الساكنة والتنوين، وأحكام الميم الساكنة، وأحكام المد، وأحكام اللام والراء، كما يتناول مخارج الحروف وصفاتها، والتفخيم والترقيق، والقلقلة، والإدغام بأنواعه المثلين والمتجانسين والمتقاربين، وأحكام الوقف والابتداء.

ب. وصف الجانب العملي للمقرر:

1. يبدأ عضو هيئة التدريس لقاءه ببيان معنى حكم التجويد وحروفه وأقسامه مع التمثيل، ويستخدم السبورة والكتاب المقرر لهذا الغرض.
2. بعد بيان الحكم يقرأ عضو هيئة التدريس أو أحد الطلبة المتمكنين من تطبيق أحكام التجويد بعض الآيات بخشوع وإتقان، ويطلب من باقي الطلبة الاستماع والإنصات.
3. بعد الانتهاء من تلاوة عضو هيئة التدريس أو أحد الطلبة المتقنين يطلب عضو هيئة التدريس من باقي الطلبة قراءة بعض السور وتصحيح أخطائهم وإرشادهم للصواب.
4. يستعين عضو هيئة التدريس بتسجيلات صوتية ومرئية للمقرئين المشهورين كالحصري والمنشاوي، ويطلب من الطلبة الاستماع إليها لمعرفة كيفية تطبيق أحكام التجويد التي مرت معهم. كما يستعين بالدروس المتسلسلة لأحكام التجويد والمسجلة على أقراص CD أو اليوتيوب لمدرسين مشهورين كالشيخ أيمن السويد، ويحث الطلبة على اقتنائها.
5. يستعين عضو هيئة التدريس بلائحة من الصور في الإشارة إلى مواطن مخارج الحروف الرئيسية والفرعية، كما يستعين بفيديوهات خاصة لتوضيح هذه المواطن وتحديد بدقتها، وينتهي اللقاء بتقويم نهائي ومراجعة لما تم تدريسه في اللقاء.
6. في نهاية الفصل يتقدم الطالب لامتحان العملي، حيث يختار عضو هيئة التدريس لكل طالب موقعين مختلفين من القرآن الكريم لتلاوتهما من المصحف، ويقوم عضو هيئة التدريس بتسجيل أخطاء الطالب في الأحكام واللغة (اللفظ)، ويرسب الطالب في المقرر في الحالات التالية:

- إذا كان مجموع ما أخطأه الطالب في الأحكام ثمانية أخطاء فأكثر وعندها يستحق الطالب 12% من العلامة، وأما الخطأ فيما دون الثمانية فيحسم من كل خطأ خمس علامات.

- إذا كان مجموع ما أخطأه الطالب في اللغة (اللفظ) سبعة أخطاء فأكثر، وعندها يستحق الطالب 12% من العلامة، وأما الخطأ فيما دون السبعة فيحسم من كل خطأ خمس علامات.

ج. توزيع العلامات:

40% من العلامة الامتحان النهائي النظري.

60% من العلامة للامتحان العملي.

أ. وصف المقرر:

بعد أن يجتاز الطالب بنجاح المقررات الدراسية المطلوبة منه يحق له التسجيل لهذا المقرر، وعليه اختيار المؤسسة القضائية التي ينوي التدريب بها بإشراف قاضي المحكمة أو من ينوب عنه، وتكون مدة التدريب في المحكمة الشرعية بواقع (50) ساعة خلال الفصل الدراسي بمعدل 4 ساعات أسبوعية، ويعتبر هذا المقرر من متطلبات التخصص الإجبارية بواقع (3) ساعات دراسية معتمدة، كما ويعتبر حضور الطالب والتزامه في أيام التدريب التي اتفق عليها مع القاضي في المحكمة وأبلغ عنها مشرفه الأكاديمي في الجامعة إلزامياً، وقد تم تخصيص إجراءات ونماذج خاصة للتحقق من مدى هذا الالتزام من قبل المشرف الأكاديمي في الجامعة ومن قبل القاضي في المحكمة الشرعية.

ب. وصف الجانب العملي للمقرر:

بعد أن يجتاز الطالب بنجاح المقررات الدراسية المطلوبة منه بما مجموعه (90) ساعة معتمدة يحق له التسجيل لهذا المقرر، وعليه اختيار المؤسسة القضائية (المحكمة الشرعية) التي ينوي التدريب بها بإشراف قاضي المحكمة أو من ينوب عنه، وتكون مدة التدريب في المحكمة الشرعية بواقع (50) ساعة خلال الفصل الدراسي بمعدل 4 ساعات أسبوعية، ويعتبر حضور الطالب والتزامه في أيام التدريب التي اتفق عليها مع القاضي في المحكمة أو من ينوب عنه، وأبلغ عنها مشرفه الأكاديمي في الجامعة إلزامياً، وقد تم تخصيص إجراءات ونماذج خاصة للتحقق من مدى هذا الالتزام من قبل المشرف الأكاديمي في الجامعة ومن قبل القاضي في المحكمة الشرعية. ويقوم الطالب بحضور جلسات متنوعة لها علاقة بتخصصه مثل:

- دعوى الاستحقاق في الإرث.
- دعوى نفقة الزوجة وجاهي وغيابي.
- دعوى الحضانة.
- دعوى نفقة الأقارب.
- دعوى الطاعة الزوجية والكشف عن المسكن الشرعي.
- دعوى التفريق للغبية والضرر.
- دعوى التفريق للسجن.
- دعوى التفريق للشقاق والنزاع.
- دعوى المهر المعجل.

- دعوى المهر المؤجل.
- دعوى نفقة زوجة وصغار.
- دعوى نفقة أولاد.
- دعوى تعويض عن الطلاق التعسفي.
- دعوى إثبات رجعة.
- دعوى تفريق للمرض وأخرى للعيب المنقّر.
- دعوى فسخ زواج. وغيرها مما يتيسر للطالب.

ويلتزم الطالب بإحضار تقرير مفصل عن كل جلسه يحضرها موضحاً في تقريره يوم حضور الجلسة وتاريخها وموضوعها والقاضي الذي أدارها، وتلخيص ما استفاده وما تحقق لديه من أهداف من هذا الحضور والنتائج التي توصل إليها، ويقوم عضو هيئة التدريس بالاحتفاظ بتقارير الطلبة لغرض تقييم العلامة المستحقة آخذاً بعين الاعتبار أمرين مهمين في تحديد وتقييم العلامة المستحقة للطالب وهما:

1. استيفاء الطالب لمدة التدريب وهي 50 ساعة خلال الفصل الدراسي، وأثبت حضورها من جانب المحكمة.
2. التقارير التي قام الطالب بإعدادها عن كل جلسة حضرها، وأثبت حضورها من جانب المحكمة.

ج. توزيع علامات المقرر: 100 علامة.

بسم الله الرحمن الرحيم
محضر حضور جلسات مقرر (تدريب ميداني في المحاكم الشرعية) رقم (5410)

اسم الطالب:.....الفرع:.....

رقم الجلسة	اليوم	التاريخ	عدد الساعات التي حضرها الطالب	نوع القضية	ملحوظات
.51					
.52					
.53					
.54					
.55					
.56					
.57					
.58					
.59					
.60					
.61					
.62					
.63					
.64					
.65					
.66					
.67					
.68					
.69					
.70					
.71					
.72					
.73					
.74					
.75					
.76					
.77					
.78					
.79					
.80					
.81					
.82					
.83					
.84					
.85					
.86					
.87					
.88					
.89					
.90					
.91					
.92					
.93					
.94					

					.95
					.96
					.97
					.98
					.99
					.100

.....التاريخ:.....:عضو هيئة التدريس:

.....التاريخ:.....:المحكمة الشرعية:

(انتهى المحضر)

أ. وصف المقرر:

This course ELT1 (English Language Teaching 1) contains current trends in language teaching and learning that focus on different areas and skills such as listening, speaking , reading, writing, vocabulary, grammar...etc., One major objective is to lead students towards innovative teaching techniques and activities that help them explore project-based learning, task-based language teaching, or other approaches and methods of language teaching through participation in activities either in class or outside. Students taking this course are hoped to get theoretical and practical knowledge to help them become expert teachers who always seek to continue their professional development as teachers in the future.

ب. وصف الجانب العملي للمقرر:

1. أنشطة ومهام صفية ويحسب لها (40 علامة)، وتشمل ما يلي:

- تلخيص جزء من مادة الكتاب المقرر (3-4 صفحات) وشرحها في مدة تتراوح بين (10-15 دقيقة) باستخدام وسائل تعليمية داعمة، مثل: البوربيونت أو البطاقات أو اللوحات أو أسلوب المناقشة والعصف الذهني.....الخ، أو يمكن للطالب إعطاء حصة صفية مصغرة (10 دقائق) باستخدام التعليم المصغر (Microteaching) ترتبط بالمنهاج الفلسطيني (20 علامة).
- نشاط كتابي، يقوم الطالب بإعداده، وتسليمه بشكل يدوي مطبوع لعضو هيئة التدريس، يشمل تقييم عام لمادة المقرر (النصفي أو النهائي)، والتركيز على الجوانب المستفادة منها، في حدود (700 - 1000 كلمة) (20 علامة).

2. أنشطة إلكترونية، ويحسب لها (20 علامة)، وتشمل ما يلي:

- مشروع حول أحد المواضيع المهمة في الكتاب ويسلم إلكترونياً online (15 علامة).
- المشاركة في منتديات النقاش واللقاءات الافتراضية (5 علامات).

ج. توزيع علامات المقرر:

1. 60% من العلامة للجانب العملي.
2. 20% من العلامة للامتحان النصفي النظري.
3. 20% من العلامة للامتحان النهائي النظري.

أ. وصف المقرر:

This course ELT 2 is the second course in English Language Teaching. It contains integrating content and language in instruction is a way to meet student interests and work toward integrated school learning. In ELT2, students are expected to step up their own practice teaching to include microteaching lessons that enable them to teach to peers for constructive feedback. Students are expected to learn about lesson planning before moving to a focus on writing and reading instruction, both key academic skills. The units on curriculum, materials, assessments and professional development are meant to help students shape their goals as reflective language education professionals. This will help them shape their future lives and give them a multilingual tool for further learning and communication.

ب. وصف الجانب العملي للمقرر:

1. أنشطة ومهام صفية ويحسب لها (40 علامة)، وتشمل ما يلي:

- إعطاء حصص صفية باستخدام التعليم المصغر (Microteaching) ترتبط بالمنهاج الفلسطيني أو يمكن تلخيص جزء من مادة الكتاب المقرر وشرحها باستخدام وسائل تعليمية داعمة، مثل: البوربيونت أو البطاقات أو اللوحات أو أسلوب المناقشة والعصف الذهني.....الخ، ويحسب لها (20 علامة).
- نشاط كتابي، يتضمن إعداد وسائل تعليمية وأوراق عمل وقوائم تقييم (Rubrics) وامتحانات وخطط صفية ترتبط بالمنهاج الفلسطيني ويحسب لها (20 علامة).
- 2. أنشطة إلكترونية، ويحسب لها (20 علامة) وتشمل ما يلي:
- مشروع حول أحد المواضيع المهمة في الكتاب ويسلم إلكترونياً online (15 علامة).
- المشاركة في منتديات النقاش واللقاءات الافتراضية (5 علامات).

ج. توزيع علامات المقرر:

1. 60% من العلامة للجانب العملي.
2. 20% من العلامة للامتحان النصفي النظري.
3. 20% من العلامة للامتحان النهائي النظري.

أ. وصف المقرر:

يهدف المقرر إلى تزويد الطلبة بالمهارات الضرورية لكتابة مشاريع تخرجهم، وتوظيفهم لأساسيات البحث العلمي، خاصة الجانب العملي منه، ويشتمل على: أساسيات كتابة المشروع؛ اختيار موضوع المشروع، ووضع خطته، وجمع مادته، وتأليفها، وربطها، وتحليلها، وكيفية توثيق المادة العلمية، وترتيب قائمة مصادر البحث ومراجعته، مع أمثلة توضيحية وتطبيقية، تسهل على الطالب أمر كتابة مشروعه.

ب. التعليمات الخاصة بمقرر مشروع التخرج (5499)

1. التزام كل قسم بالمادة العلمية ومعايير التقييم الخاصة به، وهي موجودة على البوابة الأكاديمية ضمن دليل مشاريع التخرج.
2. أن يُعطى كل طالب مشروعاً منفرداً، ولا يعطى المشروع الواحد لأكثر من طالب.
3. على كل طالب تقديم ثلاث نسخ مصورة ومجلدة لمشروعه مع نسخة (CD).

ج. توزيع علامات المقرر:

1. الالتزام بشروط المقدمة والخاتمة (10 علامات).
2. المادة العلمية (25 علامة).
- ملاحظة: تتوزع علامة المادة العلمية في تخصص المرحلة الأساسية الأولى على: الجانب النظري، ومنهجية البحث، وأدواته ونتائجه وتفسيرها.
3. التوثيق (20 علامة): تتوزع العلامات على:
 - التوثيق في المكان المناسب في النص والهامش أو في المتن.
 - مراعاة جميع مصادر الموضوع واستيفائها عند جمع المادة.
4. صياغة المشروع (اللغة والأسلوب والتحليل والربط) (20 علامة)
5. ترتيب قائمة المصادر والمراجع والمقالات والمقابلات الخاصة بالمشروع حسب الأصول العلمية المتبعة في القسم (10 علامات)
6. مناقشة مشروع التخرج من قبل لجنة تضم (3) أعضاء هيئة تدريس من التخصص (متفرغين أو غير متفرغين) على أن تجري المناقشة قبل الطباعة النهائية والتجليد، ليتمكن الطالب من الأخذ بالتعديلات التي تطلبها اللجنة (15 علامة).
7. إذا تبين لعضو هيئة التدريس المشرف على المشروع، أو لجنة المناقشة، أن المشروع مسروق بكامله من الانترنت أو غيرها، توضع علامة صفر جامعي للطالب (35%).

أ. وصف المقرر:

يهدف المقرر إلى مناقشة ميزات الحاسوب وبرمجياته وكيفية الاستفادة من إمكانياته في العملية التعليمية، إذ يركز على تطوير المهارات الحاسوبية لدى الطلبة، وتمكينهم من توظيف إمكانيات الحاسوب وبرمجياته، بما يدعم مفاهيم التعلم الانفرادي والتعليم الاتقاني، كما يركز على استخدام البرمجيات الحاسوبية المخصصة لتأليف الدروس وتصميم الوسائل المساندة بما يحقق أهداف العملية التعليمية.

ب. وصف الجانب العملي للمقرر:

امتحان نهائي عملي ويخصص له (30) علامة، ويتضمن:

- تنفيذ عدد من المهام باستخدام برنامج ميكروسوفت اكسل.
- تنفيذ عدد من المهام باستخدام برنامج ميكروسوفت بوربوينت.

ج. توزيع علامات المقرر:

4. 5% التعيين الأول.
5. 5% التعيين الثاني.
6. 30% الامتحان النصفى.
7. 30% الامتحان النهائي النظري.
8. 30% الامتحان النهائي العملي.

أ. وصف المقرر:

يهدف هذا المقرر إلى تبصير الطالب وتعريفه بمفهوم الإرشاد المهني، نشأته، وأهدافه، وحاجة الفرد والمجتمع إليه، ويهدف المقرر إلى التعرف إلى خطوات الإرشاد والتوجيه المهني ومتطلبات نجاحه في مؤسسات التعليم والتدريب، والمشكلات والعقبات التي تواجهه، كما يهدف إلى بيان دور النظرية في مجال الإرشاد والتوجيه المهني واستعراض بعض النظريات في النمو المهني. ويهدف المقرر أيضاً إلى التعريف بأدوات جمع البيانات التي يتطلبها التوجيه والإرشاد المهني، والعمل على خلق اتجاه ايجابي لدور التوجيه والإرشاد المهني في حياة الفرد وتنمية المجتمع. وأخيراً يهدف المقرر إلى تثمين دور الإرشاد المهني في تعريف الطالب بقدراته وميوله للوصول به إلى الرضا المهني المستقبلي الذي ينشده الفرد والمجتمع.

ب. وصف الجانب العملي للمقرر:

يخصص للجانب العملي لقاءان وجاهيان (لقاء قبل التدريب لتوضيح فكرة التدريب وتوزيع الطلبة على مؤسسات التدريب وتزويدهم بالكتب الرسمية لتسهيل مهمتهم التدريبية، ولقاء بعد التدريب لمناقشة التقارير التي يعدها المتدربون بعد التدريب).

ويخصص له (30) علامة، توزع علامات الجانب العملي وفق الآتي:

- يقوم الطالب المتدرب بالتدرب في احدى المدارس أو المؤسسات لمدة (30) ساعة تدريبية ويخصص لها 10 علامات.
- قبل نهاية تدريبه يعدّ خطة تدريبية للإرشاد المهني ويعمل على تطبيقها داخل المؤسسة التي يتدرب فيها ويخصص لها 10 علامات.
- يقدم تقريراً حول تفاصيل تدريبه داخل المؤسسة ويضمّن التقرير خطته التدريبية وكيفية تطبيقها داخل المؤسسة ونتائج ذلك التطبيق ويخصص للتقرير 10 علامات ، بحيث يكون التقرير مشفوعاً بختم مدير المدرسة أو المؤسسة التدريبية وتوقيعه، ولعضو هيئة التدريس التأكد من توجه الطلبة الى مؤسسات التدريب من خلال التواصل مع إدارات تلك المؤسسات بعد توجيه كتب رسمية لهم قبل التدريب لتسهيل مهمة الطالب المتدرب وتكون هذه الكتب مختومة وموقعة من مدير الفرع.

- يعمل عضو هيئة التدريس المشرف على المقرر على مناقشة الطالب بتفاصيل تقريره ويكون هذا بمثابة امتحان نهائي عملي (تطبيقات عملية) ويخصص للمناقشة 10 علامات ، بحيث يخصص لقاء وجاهي جماعي لكافة طلبة المقرر ويتم مناقشتهم في تقاريرهم بصورة علنية بعد أن يتاح لكل طالب ان يقدم ملخصاً لتقريره.

ج. توزيع علامات المقرر:

	30%	امتحان نصفي نظري
	30%	امتحان نهائي نظري
10%: (تخصص للتدريب داخل المؤسسة 30 ساعة). 10%: (تخصص لإعداد وتطبيق خطة تدريبية في الإرشاد المهني من الطالب المتدرب). 10%: (تخصص لكتابة التقرير الشامل حول التدريب والخطة والتنفيذ). 10%: (تخصص لمناقشة الطالب في تقريره).	40%	امتحان نهائي عملي (تطبيقات عملية)

ملاحظة (1): لا يوجد للمقرر نشاط او واجب بيتي.

ملاحظة (2): يسمح للطلبة بالعمل ضمن مجموعات على الا تزيد المجموعة الواحدة عن اثنان من الطلبة يتدريان في نفس المؤسسة ويقدمان تقريراً مشتركاً.

ملاحظة (3): لا يحتاج من عضو هيئة التدريس لعمل زيارات لطلبته داخل المؤسسات التدريبية ويكتفى بمناقشتهم بتقريرهم التدريبية .

ملاحظة (4): يتدرب الطالب في المدارس التي يتواجد فيها مرشد نفسي تربوي او المؤسسات التي يتواجد فيها اخصائي نفسي.