

بسم الله الرحمن الرحيم



جامعة القدس المفتوحة

كلية العلوم التربوية

****المطور**

الإرشاد والصحة النفسية

دليل مقرر تدريب ميداني (3)

رقم (5479)

إشرافه

أ. د. مجدي زامل

عميد كلية العلوم التربوية

إعداد ومراجعة

د. نبيل المغربي

مساعد عميد كلية العلوم التربوية

فريق التطوير

د. منى بلبيسي/رئيس قسم الإرشاد والصحة النفسية-فرع سلفيت

د. إياد اشتية/ عمادة شؤون الطلبة

د. خالد مؤنس/ فرع الوسطى

2022/2021

فهرس المحتويات

1. المقدمة..... 3
2. تعريف المصطلحات 4
3. الهدف العام للمقرر 5
4. الأهداف الخاصة بالمقرر 5
5. مخرجات التدريب الميداني..... 7
6. تقييم الطالب المتدرب 8
9. الإشراف المهني على التدريب الميداني (الأدوار والمسؤوليات)..... 9
5. توجيهات عامة.....
11. ملف الإنجاز، أهدافه، محتوياته 11
6. الملاحق 17
7. المصادر والمراجع..... 26

1. المقدمة:

يعد مقرر تدريب ميداني في الإرشاد والصحة النفسية (3) المقرر الذي يكمل فيه الطالب/ المرشد الجوانب العملية في مجال الإرشاد والصحة النفسية، وقد سبق للطالب/ المرشد أن قام بالتدرب العملي من خلال مقرر تدريب ميداني في الإرشاد والصحة النفسية (1) ومقرر تدريب ميداني في الإرشاد والصحة النفسية (2)، ويتيح هذا المقرر فرصة كبيرة لمواجهة الواقع العملي، والتعامل مع تفاصيله بكفاءة عالية وممارسة واقعية تكسب المُتدرب الخبرات العملية المختلفة.

وقد أعدت كلية العلوم التربوية التدريب الميداني، في ضوء رؤيتها ورسالتها وأهدافها، التي شكلت مُرتكزات لمُخرجات التدريب، وتأمل الكلية أن يجد الطلبة في هذا المقرر فرصة جيدة لصقل خبراتهم المهنية وتنميتها، واكتساب الاتجاهات الإيجابية في ميدان الإرشاد والصحة النفسية لبدء حياتهم المهنية. وتسعى كلية العلوم التربوية في جامعة القدس المفتوحة إلى تنمية القدرة الخلاقة والمبدعة لطاقات الطلبة، في ظل ثورة المعرفة التي تتنامى فيها المعارف بسرعة مذهلة، كي تسهم في رفع مستوى أداء دور الطلبة في الجانب التطبيقي العملي، وهي بذلك تتسجم مع رؤى ورسالة وزارة التربية والتعليم العالي الفلسطينية في تبنيها لمفهوم إعداد المعلمين والمهنيين القائلين على الكفايات المعرفية، والأدائية، والاتجاهات التي تمكن المعلم من القيام بدوره كمرشد وميسر قادر على التعامل مع مستويات وفئات الطلبة كافة، ولهذا جاء التدريب الميداني في مجال الإرشاد والصحة النفسية ليعزز الجانب النظري الخاص بإعداد المعلم والمرشد التربوي الذي نريد إعداده وفق متطلبات العصر.

ملاحظة: تترك حرية الاختيار للطالب المرشد في مقرر التدريب الميداني (3) أن يكون تدريبه خارج إطار المدارس، وذلك شريطة أن يكون قد نفذ التدريب الميداني (2) في المدارس، في هذه الحالة يفضل توجيهه في التدريب (3) إلى مراكز الإرشاد النفسي ومراكز الصحة النفسية والمصحات النفسية.

****وهنا لا بد من التنويه بأنه يفضل أن يتدرب الطالب المرشد في المرحلة الثانية أو الثالثة في أحد مراكز الإرشاد النفسي أو مراكز الصحة النفسية أو المصحات النفسية، لكن إن لم يتسنى له ذلك فيصح له أن يتدرب في مراحل التدريب الميداني الثلاث في المدارس بأنواعها المختلفة الحكومية والخاصة والوكالة.**

ويعد التدريب الميداني العمود الفقري، لأي برنامج تربوي أو نفسي، فهو يمثل التطبيق العملي لكل ما اكتسبه الطالب خلال حياته الدراسية الجامعية، وهو عصب الإعداد التربوي والنفسي لمهنة الإرشاد، وهو أيضاً الانتقال المتدرج من حياة الطالب إلى حياة المرشد، وهو الهدف الأساس الذي نعمل عليه، والكفيل بإكساب الطالب المهارات الأساسية، التي تجعله قادراً على إثبات جدارته أثناء ممارسته لمهنة الإرشاد التربوي والنفسي.

ويمثل هذا الدليل خارطة طريق للتدريب العملي في مجال الإرشاد والصحة النفسية، من خلال وضع ضوابط مقننة للتدريب الميداني في كلية العلوم التربوية بجامعة القدس المفتوحة، الأمر الذي يوحد الممارسات والإجراءات المتبعة في التدريب والتقييم، ويتضمن هذا الدليل مقدمة عن مفهوم التدريب، ورؤية الكلية له، فضلاً عن تقديمه وصفا تفصيليا للأهداف العامة والخاصة للمقرر ونتائج التعلم المتوقعة، ومتطلبات التدريب، وعملية الإشراف عليه، وإجراءات تقييمه. ويعد هذا الدليل مصدراً رئيساً وموجهاً لعملية الإشراف، يساعد جميع الأطراف على فهم برنامج التدريب الميداني في مجال الإرشاد والصحة النفسية ومتطلباته، ومسؤولياته، ومسؤوليات الطالب في التدريب العملي، وتوقعاته عن البرنامج. كما ويشتمل الدليل على ملاحق تمثل مجموعة من النماذج التي تمثل أدوات التقييم للتدريب الميداني وما يرتبط به.

ويمثل مقرر التدريب الميداني (3) مقررًا من مقررات التدريب الميداني في قسم الإرشاد والصحة النفسية، حيث يقوم الطالب بالتسجيل لهذا المقرر بعد أن ينهي بعض المقررات النظرية المرتبطة ارتباطاً وثيقاً بالممارسة المهنية للإرشاد والصحة النفسية، ويجتاز مقرري تدريب ميداني في الإرشاد والصحة النفسية (1) وتدريب ميداني في الإرشاد والصحة النفسية (2) ويؤدي الطالب ما مجموعه (150) ساعة تدريبية وذلك بواقع (12-15) ساعة أسبوعياً.

2. تعريف المصطلحات:

- **التدريب الميداني:** هو ذلك الجزء التدريبي من برنامج إعداد الطالب في قسم الإرشاد والصحة النفسية، وهو نشاط تربوي مهني تشرف عليه كلية العلوم التربوية، وينفذ وفق خطة منظمة خلال فترة زمنية محددة، يمارس فيها الطالب/المرشد عملية التدريب، حيث يطبق الجوانب النظرية التي درسها لتحقيق أهداف التدريب الميداني في جامعة القدس المفتوحة.
- **الطالب المتدرب:** هو الطالب الملتحق بكلية العلوم التربوية/ قسم الإرشاد والصحة النفسية والذي سيكون مرشداً تربوياً، وسجل مقرر تدريب ميداني (3) في مجال الإرشاد والصحة النفسية.

● **المشرف على التدريب الميداني:** هو عضو هيئة التدريس في كلية العلوم التربوية، المتخصص في مجال الإرشاد التربوي والصحة النفسية، ويقوم بعملية الإشراف على طلبة التدريب الميداني في مجال الإرشاد التربوي والصحة النفسية، ويمتلك خبرة واسعة في مجال الإرشاد، أو ما يثبت مزاوله المهنة، أو وجود كفاءة عالية في مجال الإرشاد، وأن يحمل مؤهلاً في الإرشاد التربوي والصحة

النفسية لا يقل عن درجة الماجستير، وخبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في الإشراف على التدريب الميداني.

● **المرشد المتعاون:** هو المرشد النفسي التربوي/أو الأخصائي النفسي الذي يعمل أصلاً في مدرسة أو مؤسسة التدريب رسمياً والمتخصص في مجال الإرشاد النفسي، والمكلف بالإشراف المباشر على طلبة التدريب الميداني داخل المؤسسة أو المدرسة.

● **مؤسسة التدريب المتعاونة:** هي المؤسسة التي يتم فيها تنفيذ برنامج التدريب الميداني، ويشترط أن يتوافر فيها مرشد نفسي تربوي أو أخصائي نفسي ذو قدرة وخبرة يستطيع نقلها للطلبة المتدربين، مع تفضيل المدارس على غيرها من المؤسسات، نظراً لوجود أنشطة متنوعة ومجالات تدريب متعددة وقدرتها على استيعاب عدد كبير من المتدربين.

● **عملية الإشراف:** هي نمط من التوجيه والمراقبة لعملية التدريب، بحيث يراقب فيها المشرف نشاطات الطالب المتدرب في التدريب العملي، ويسهل خبرات التعلم ذات العلاقة، وتطور المهارة لديه، أي أن المشرف يراقب ويقيم العمل الميداني للطالب في الوقت الذي يلاحظ فيه نوعية الخدمات المقدمة للمسترشدين (الفئة المستهدفة من عملية التدريب). وتتضمن عملية الإشراف الآتي:

1. الإشراف الفردي (Individual supervision): وهي علاقة بين عضو هيئة التدريس المشرف والطالب المتدرب.

2. الإشراف الجمعي (Group supervision): وهي علاقة بين عضو هيئة التدريس المشرف وثلاثة من الطلبة المتدربين على الأقل.

● **المسترشد:** وهو الطالب الذي يتلقى خدمات الإرشاد التربوي والصحة النفسية في المدرسة أو المؤسسة المتعاونة من قبل الطالب (المرشد) المتدرب.

3. الهدف العام للمقرر:

يهدف هذا المقرر إلى إتاحة الفرصة للطالب ليقوم بالتطبيق الكامل لما لم يتدرب على تطبيقه من خلال المقررين السابقين للتدريب العملي من جانب نظري في مجال الإرشاد والصحة النفسية في الميدان من

خلال تنفيذ الفعاليات الآتية: تنفيذ برنامج محدد لتعديل السلوك لمشكلة سلوكية او انفعالية مع إحدى الحالات التي تتطلب ذلك ويصح أن تكون من ذوي الحاجات الخاصة او غيرها، من خلال التخطيط والتنفيذ. توظيف برنامج باستخدام الإرشاد باللعب وتوثيقه إن تسنى للطالب المرشد ذلك في مؤسسته التدريبية. تنفيذ برنامج لتطوير واستخدام بعض أدوات التقييم والتشخيص مع إحدى الحالات التي تتطلب ذلك. تنفيذ خطة لإرشاد ذوي الحاجات الخاصة وأسره وكتابة التقرير. ويطلب من الطالب في نهاية التدريب إعداد تقرير ختامي موثق لكافة الأنشطة والفعاليات التي نفذت. ويتم تدريب الطلبة في المؤسسات والجمعيات والمدارس الحكومية والخاصة ووكالة غوث وتشغيل اللاجئين التي يوجد فيها مرشد تربوي أو أخصائي بما لا يقل عن (150) ساعة تدريبية خلال الفصل الدراسي.

1.3 الأهداف الخاصة بالمقرر:

1. متابعة التدريب على كافة الأهداف الواردة في التدريب الميداني (1) + التدريب الميداني (2) ومنها:

2. إجراء مسح للمشكلات السلوكية داخل المؤسسة/ المدرسة التدريبية المتعاونة.
3. وتصميم نشرات وملصقات تخدم الطلبة في مجال الإرشاد التربوي والنفسي.
4. تنفيذ حصص توجيه جمعي حسب حاجات الطلبة ووفقا لعملية مسح المشكلات داخل المؤسسة التدريبية.
5. التعامل مع حالات الارشاد الفردي والجمعي.
6. عمل دراسة لحالة واحدة ممن استنفذت معها جلسات الارشاد الفردي دون تحقيق أهدافها المرجوة.
7. تطبيق خطة للإرشاد الجمعي وكتابة تقريرها.
8. تنمية اتجاهات إيجابية لدى الطلبة المتدربين نحو مهنة الإرشاد النفسي والتربوي.
9. إتاحة الفرصة للطلبة للانخراط في الحياة العملية وممارسة مختلف النشاطات المتعلقة بمهنة الإرشاد التربوي النفسي.
10. صياغة وكتابة التقارير الإرشادية.
11. الالتزام بأخلاقيات مهنة الإرشاد التربوي والنفسي داخل المدرسة.
12. تنمية الاتجاهات الإيجابية نحو العمل مع المسترشدين وذوي الحاجات الخاصة من الطلبة.

ويضاف إليها الأهداف الآتية:

1. التعامل مع الحالات المختلفة في المصحات وذلك إن أتيح للطالب المتدرب التدرّب في مراكز الإرشاد النفسي أو مراكز الصحة النفسية أو المصحات النفسية.

2. تزويد الطلبة بالوعي اللازم حول واقع المؤسسات التربوية والنفسية.
3. تنفيذ برنامج محدد لتعديل السلوك لمشكلة سلوكية محددة.
4. تنفيذ خطة لإرشاد ذوي الحاجات الخاصة وأسرههم.
5. توظيف برنامج باستخدام الإرشاد باللعب وتوثيقه.
6. إعداد أدوات القياس في التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي وتطويرها
7. تطبيق أدوات التقييم وتشخيص المشكلات في الإرشاد والصحة النفسية.
8. تحليل أدوات التقييم وتشخيص المشكلات في الإرشاد والصحة النفسية.
9. اكساب الطلبة مهارات تصميم وتطبيق برامج الإرشاد والتوجيه.
10. إكساب الطالب مهارة التعامل مع البيانات وكتابة التقارير الإرشادية إضافة إلى تصميم الخطط الإرشادية.
11. حوسبة المتدرب لأعماله الإرشادية وتوثيق سجلات المسترشدين، والجلسات الإرشادية، والبرامج الإرشادية المهنية المختلفة.

2.3 مخرجات التدريب الميداني:

- بعد الانتهاء من البرنامج، يتوقع أن يكون الطالب المتدرب قادراً على:
1. توظيف المفاهيم النظرية وتطبيقاتها في مجالات الإرشاد التربوي والنفسي المختلفة.
 2. تطبيق مهارات، وفتيات الإرشاد التربوي والنفسي، وتوظيفها في الخدمات الإرشادية للمسترشدين.
 3. التصميم والتطوير لبرامج الإرشاد النفسي والتربوي المختلفة، وورش عمل في مجال الإرشاد التربوي.
 4. التخطيط والتقديم لحصص توجيه جمعي في الصفوف تتناول موضوعاً في الإرشاد التربوي والنفسي وفق نموذج معين.
 5. إعداد أدوات القياس وتطبيقها وتحليلها في التوجيه والإرشاد النفسي والتربوي وتطويرها.
 6. بناء وتطبيق برنامج إرشاد فردي لمسترشد يعاني من مشكلة نفسية أو تربوية.
 7. توظيف مهارات الاتصال بشكل فعال في جلسات الإرشاد الفردي والجمعي.
 8. بناء وتطبيق برنامج إرشاد فردي لمسترشد يعاني من مشكلة نفسية أو تربوية.
 9. بناء وتطبيق برنامج إرشاد باللعب لمسترشد يعاني من مشكلة نفسية أو تربوية.
 10. استخدام تكنولوجيا المعلومات، وتوظيفها (الحوسبة) في توثيق سجلات المسترشدين، والجلسات الإرشادية، والبرامج الإرشادية المهنية المختلفة.

11. تقديم الإرشاد الفردي والجمعي استناداً إلى نظريات الإرشاد النفسي وتطبيقاتها للتعامل مع مواضيع، ومشكلات الطلبة المختلفة.
12. تقديم خدمات الإرشاد التربوي والنفسي المتنوعة وفق مبادئ الميثاق الأخلاقي لمهنة الإرشاد النفسي والتربوي.
13. توظيف علاقة إيجابية مع المجتمع المحلي لخدمة العمل الإرشادي.

3.3 تقييم الطالب/ المرشد:

يتم تقييم الطالب/ المرشد تبعاً لأدائه كما هو موضح في الجدول الآتي:

الرقم	بنود التقييم	التقدير بالنسبة المئوية %
1	الممارسات التدريبية الإرشادية المهنية المختلفة للطالب المرشد على مدار فترة التدريب الميداني (3) منذ بدئه بالتدريب إلى حين إنتهائه منه. وحسب البنود الأربعة الأساسية المفصلة الواردة في نموذج (تقويم أداء الطالب المرشد في التدريب الميداني (3) من قبل عضو هيئة التدريس)	65 %
2	ملف إنجاز (Portfolio) الطالب المتدرب.	15 %
3	تقييم المرشد المتعاون.	15 %
4	تقييم مدير المدرسة.	5 %
	المجموع	100 %

4.3 الإشراف المهني على التدريب الميداني (الأدوار والمسؤوليات):

يتطلب نجاح العملية التدريبية اهتماماً ومشاركة فاعلة من جميع الأعضاء المشاركين فيها (القسم المختص، وعضو هيئة التدريس، والمرشد المتعاون، ومدير المدرسة)، فالنخيط الجيد لمناهج التدريب، والتنفيذ السليم، والتعاون البناء بين الكلية ومؤسسة التدريب، ومتابعة القسم المختص لعملية التدريب الميداني، تعد جميعها من أهم العوامل المؤثرة في تشكيل وبناء خبرات ومهارات طلبة التدريب الميداني، وينبغي أن تتركز جهود الجهة المختصة في عمليات اختيار المؤسسات والمدارس المناسبة، والمشرفين المؤهلين، وتنظيم اللقاءات التمهيدية التي تعرف الطلبة بالتدريب الميداني وأهميته، وحسب الآتي:

أولاً: مسؤوليات عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني:

يمثل عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني حجر الزاوية في العملية التدريبية، لما يتحمله من مسؤولية كبيرة في تحقيق أهدافها، ويمكن إجمال أهم مسؤولياته بما يلي:

1. الالتزام باللقاءات التمهيدية النظرية في بداية الفصل الدراسي لتعريف الطلبة بالتدريب الميداني، وأهدافه وأهميته، وتوضيح الأدوار والمسؤوليات لجميع المشاركين في هذه العملية.
2. توزيع الطلبة المتدربين على المدارس المتعاونة والمراكز والمؤسسات ذات العلاقة.
3. تعريف المرشدين المتعاونين، بمتطلبات برنامج التدريب الميداني، وآلية تنفيذه حسب الخطة الدراسية للمقرر.
4. تزويد الطلبة المتدربين بالخطة الدراسية للمقرر ونماذج التدريب مع شرح مفردات هذه الخطة والمتطلبات اللازمة لها.
5. التعاون مع مدير المدرسة والمرشدين التربويين ومديري مراكز ومؤسسات الإرشاد في تحديد الحالات والصفوف المدرسية التي سيمارس من خلالها الطلبة التطبيق العملي في التدريب الميداني في مجال الإرشاد النفسي والتربوي.
6. متابعة الدوام المدرسي أو المؤسسي للطلبة المتدربين.
7. الاطلاع على نماذج وتقارير الإرشاد الفردي والجمعي ودراسة الحالة والإرشاد باللعب وتعديل السلوك وغيرها من التقارير التي يعدها الطلبة المتدربون، ومناقشتهم بها، وتقديم كل ما هو مفيد في مجال التخطيط لعملية الإرشاد.
8. حضور بعض حصص التوجيه الجمعي التي ينفذها الطلبة المتدربون، وتدوين الملاحظات بقصد تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم.
9. مناقشة الطلبة فرادى وجماعات في المواقف المهنية، لإيضاح جوانب القوة والضعف.
10. تنفيذ أو ممارسة الحد الأدنى من الإشراف الفردي أو الجمعي لكل طالب متدرب وفق خطة التدريب الميداني.
11. عقد اللقاءات والورش التدريبية في الجامعة التي تساعد الطلبة على تحسين أدائهم.
12. كتابة التقارير الخاصة بسير عملية التدريب، ورفعها إلى مسؤول ملف التدريب الميداني.
13. حضور الاجتماعات واللقاءات التي تعقد لأعضاء هيئة التدريس المشرفين على مقررات التدريب الميداني في الكلية.
14. تنفيذ الزيارات للطلبة المتدربين حسب الخطة (المرفقة).
15. إعلام مسؤول ملف التدريب الميداني بحالات الطلبة الذين يعانون من بعض المشكلات في المواقف التعليمية والتدريب الميداني.
16. الاحتفاظ بسجل خاص يدون فيه أسماء الطلبة ومدارسهم أو مراكزهم ومؤسساتهم وملاحظات عن الطلبة، وتوصياته بهذا الشأن.
17. القيام بالأعمال التي يسندها إليه مسؤول ملف التدريب الميداني.

18. تقويم الأداء المهني للطلبة في نهاية الفصل الدراسي، وتقديم نتائج التقويم للجهة المختصة في الجامعة.

19. إعداد تقرير شامل في نهاية الفصل حول التدريب الميداني، ورفعته إلى مسؤول ملف التدريب الميداني بوساطة عميد الكلية.

ثانياً: مسؤوليات المرشد/ الأخصائي النفسي المتعاون في المدرسة أو المؤسسة:

لا شك أن المرشدين المتعاونين الذين يشرفون على طلبة التدريب الميداني هم عنصر مهم جداً في نجاح التدريب، وتقع على عاتقهم مسؤولية كبيرة في متابعة الطلبة وتوجيههم، وتزويدهم بالخبرات والمهارات اللازمة، وذلك لأنهم يمضون وقتاً أطول من أعضاء هيئة التدريس مع الطلبة. وتتلخص مهمة المرشد المتعاون في الآتي:

1. تعريف الطلبة المتدربين بالمدرسة أو المؤسسة والعاملين فيها، وأهدافها، وسياستها، وإجراءاتها، وغرفة المرشد إن وجدت، وتوفير الجو النفسي الملائم لهم الذي يساعدهم على أداء عملهم المهني بصورة صحيحة.

2. شرح المهمات التي يقوم بها المرشد التربوي في المدرسة أو المؤسسة بشكل تفصيلي للطلاب المتدرب، وإتاحة الفرصة له للاطلاع على البيانات والملفات لتدريبهم.

3. معرفة توقعات الطلبة عن أدوارهم في هذا المقرر، مع إعطاء صورة واضحة عن عملية التقييم.

4. الإشراف المنتظم على جلسات الإرشاد التربوي والنفسي ببعديه الفردي والجمعي، وتسجيلها صوتياً إن أمكن.

5. المشاركة في بعض الاجتماعات الإشرافية التي يعقدها عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني مع الطلبة المتدربين لتذليل بعض الصعوبات، أو تقديم بعض الإمكانيات التي تسهم في تحقيق أهداف التدريب الميداني.

6. تنظيم سجل فردي للطلاب المتدرب يتضمن ملخصاً لمنجزات الطالب المتدرب للتحقق من دقة المعلومات وتوثيقها.

7. عقد اجتماعات فردية وجماعية مع الطلبة المتدربين لتوجيههم بحسب الحاجة، والعمل على تذليل أية عقبات تعوق مرور الطالب بالخبرات التعليمية والمهنية، ومراجعة سجلات تدريبهم لمساعدتهم على النمو المهني.

8. تكليف الطلبة ببعض الأعمال والمسؤوليات الفنية كتطبيق الاختبارات وجمع المعلومات وإعداد النشرات والملصقات الإرشادية.

9. إتاحة الفرصة لاشتراك الطالب المتدرب في تخطيط البرامج والمناسبات العامة وتنفيذها وتقويمها، مع إتاحة الفرصة له للمشاركة في أية بحوث ميدانية جارية في أثناء التدريب.

10. التشاور مع عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني عند ظهور أية عقبات أو عوائق تحول دون استفادة الطلبة من التدريب سواءً أكان من جانب الطلبة أم المؤسسة أم المدرسة.
11. الاشتراك في تقويم الطلبة في ضوء المعايير العلمية للتقويم الواردة في دليل التدريب الميداني.
12. مساعدة الطالب المتدرب في تطبيق المهارات اللازمة التي يتطلبها التدريب الميداني (3).
13. التنسيق مع عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني من جهة ومع مدير المدرسة من جهة أخرى، لمتابعة حضور الطلبة وقيامهم بالفعاليات والنشاطات الخاصة بالتدريب، ومتابعة مدى التزام الطلبة المتدربين بأخلاقيات مهنة الإرشاد أثناء تنفيذهم للنشاطات التدريبية.

4. مسؤوليات الطالب/ المرشد (المتدرب):

إنّ الطالب/ المرشد هو المستفيد الأول من العملية التدريبية، ومن أحد أهم متطلبات إعداد مرشد المستقبل، مساعدته على إدراك وفهم أهمية التدريب، ومعرفة مسؤولياته تجاه هذا العمل. ويمكن تلخيص أهم هذه المسؤوليات في الجوانب التالية:

أولاً: المسؤوليات المتعلقة بشخصية الطالب/ المرشد:

1. الالتزام بأخلاقيات مهنتي الإرشاد والتدريس داخل المدرسة أو المؤسسة.
2. الاهتمام بمظهره العام.
3. تقبله للتوجيهات والنقد والتزامه بها.
4. القدرة على التحمل وحسن التصرف مع المواقف المختلفة.

ثانياً: الأنشطة اليومية في المدرسة أو مؤسسة التدريب:

1. الانضباط والالتزام في الحضور والغياب حسب ما هو متبع في المدرسة أو المؤسسة.
2. الالتزام بحضور الطابور الصباحي.
3. التخطيط والإعداد والتنفيذ لحصص توجيهية إرشادية للطلبة بالتنسيق مع المرشد المتعاون وإشرافه على حل المشكلات والقضايا التربوية الملحة.
4. إعداد خطة دراسة حالة فردية وتطبيقها.
5. المشاركة في إعداد برامج الإرشاد التربوي وتنفيذها مع المرشد المتعاون.
6. القيام بنشاطين خارجيين عن مهمة التدريب خلال الفصل الدراسي مثل: إعداد النشرات الخاصة والملصقات الإرشادية، والمحاضرات التوعوية لأولياء أمور الطلبة، ورحلات وزيارات وأنشطة أخرى أو فعاليات حسب إمكانات المدرسة أو المؤسسة.
7. المشاركة في الأنشطة اللاصفية المصاحبة للمنهج، كالمعارض، والرحلات، والحفلات... الخ.

8. المشاركة في أعمال المختصين العاملين في الخدمات المساندة كأخصائي التربية الخاصة، وأخصائي النطق والكلام... الخ.
9. الالتزام بالمعايير الأخلاقية للمرشد ومراعاتها في مختلف مواقف التوجيه والإرشاد التربوي والنفسي.
10. يتوقع من الطالب الالتزام بالبنية التنظيمية، والعمليات، والقواعد، وشروط العمل الخاصة بالمدرسة أو المركز أو مؤسسة التدريب.
11. تعبئة أية نماذج أو طلبات ترتبط بعملية التدريب العملي.
12. الإلتزام بحضور جلسات الإشراف الفردي أو الجمعي التي يعقدها عضو هيئة التدريس المشرف على المقرر.
13. يستطيع الطلبة تنفيذ بعض الفعاليات الخاصة بالتدريب بشكل فردي، والبعض الآخر بشكل جمعي وفق ما يراه مدرس المقرر مناسباً.
14. يقدم الطالب في نهاية الفصل ملف الإنجاز (Portfolio) الذي يتضمن كل فعاليات التدريب العملي المذكورة سابقاً.
15. يلتزم الطالب بالحضور المستمر في المدرسة أو المراكز المقررة للتدريب، بحيث يعد التزام الطالب بالحضور جزءاً من عملية التقييم.

ثالثاً: الأنشطة والفعاليات المطلوبة في الجامعة:

1. حضور اللقاءات الصفية الإلزامية الأربعة.
2. تحديد المدرسة أو المؤسسة التي سيتدرّب فيها الطالب على أن يكون فيها مرشد تربوي أو أخصائي نفسي متفرغ.
3. تسليم مدير المدرسة أو المؤسسة التدريبية الخطاب الموجه إليه من إدارة الفرع التعليمي، موقعا ومختوماً من مدير الفرع.
4. تقديم ملف الإنجاز (Portfolio) لعضو هيئة التدريس المشرف على الطالب في نهاية الفصل.
5. حضور الاجتماعات واللقاءات الإشرافية الفردية منها والجماعية والاستفادة منها قدر الإمكان.
6. تقديم دراسة الحالة الفردية التي أعدها الطالب حسب النموذج الخاص (مرفق).
7. تسليم التقارير الصادرة عن المؤسسة أو المدرسة الخاصة بتقويم الطالب/ المرشد، للمساعد الأكاديمي في الفرع التعليمي، أو لعضو هيئة التدريس المشرف عليه، بطرف مغلق ومختوم.
8. العمل على إنجاز جميع الأعمال والأنشطة والمهام المهنية بالشكل الصحيح.

رابعاً: المهام المطلوبة:

كافة المهام المطلوبة في التدريب الميداني(1) والتدريب الميداني(2) وهي:

1. التعرف الى المهمات والمهارات الإرشادية التي يقوم بها المرشد/الأخصائي في المدرسة/المؤسسة التدريبية المتعاونة.
2. إيجابية المتدرب نحو مهنة الإرشاد عند تنفيذه لمهامه الإرشادية.
3. العمل من خلال علاقة ارشادية مهنية .
4. حل المشكلات الإرشادية.
5. جمع المعلومات عن المسترشدين.
6. إعداد استمارة الإحتياج الإرشادي للمؤسسة (من خلال مسح لإحتياجات المنتفعين من المؤسسة) وتوظيفها في بناء الخطة الإرشادية.
7. تخطيط وتنفيذ حصص التوجيه الجمعي حسب حاجات ومشكلات داخل المؤسسة التدريبية.
8. اتخاذ القرارات الملائمة عند الضرورة.
9. التعامل مع الحالات الفردية من المسترشدين وتقديم الإستشارات الملائمة لهم.
10. الإنخراط في العمل الإرشادي بشكل تدريجي.
11. تنظيم الملفات الإرشادية وتصنيفها وكتابة التقارير المرافقة لها.
12. حوسبة العمل الإرشادي عند توثيق سجلات المسترشدين وأرشفتها.
13. استخدام النماذج الإرشادية المعمول بها داخل المؤسسة التدريبية المتعاونة.
14. الإنضباط بأخلاقيات مهنة الإرشاد النفسي والتربوي.
15. توظيف علاقة إيجابية مع المجتمع المحلي ومؤسساته في سبيل خدمة العمل الإرشادي.
16. إعداد خطط الإرشاد الفردي والجمعي وتنفيذ جلساتها وتوثيق تقاريرها.
17. تصميم النشرات والملصقات التي تخدم الطلبة في مجال الإرشاد التربوي والنفسي.
18. وضع خطة دراسة حالة وتنفيذها وتوثيق تقريرها.

*** ويضاف لها المهام الآتية:**

1. تنفيذ برامج للإرشاد الفردي و الجمعي والتخطيط والتنفيذ لها بشكل جيد.
2. توظيف برنامج باستخدام الإرشاد باللعب وتوثيقه.
3. تنفيذ برنامج محدد لتعديل السلوك لمشكلة سلوكية محددة .
4. تنفيذ خطة لإرشاد ذوي الحاجات الخاصة وأسرههم وكتابة التقرير.

5. تطبيق أدوات التقييم وتشخيص المشكلات في الإرشاد والصحة النفسية.
6. تحليل أدوات التقييم وتشخيص المشكلات في الإرشاد والصحة النفسية. وكتابة تقرير حول أهم المشكلات السلوكية بناءً على نتائج الأدوات المستخدمة.

خامساً: توجيهات عامة:

ينفذ التدريب الميداني في المدرسة أو المؤسسة التي حددت بالتنسيق ما بين عضو هيئة التدريس المشرف والطالب/ المرشد ومؤسسة التدريب، ويتولى مسألة التنسيق مع المؤسسات ومديريات التربية والتعليم المساعد الأكاديمي بالفرع، بالتعاون والتنسيق مع عضو هيئة التدريس المشرف على مقرر التدريب الميداني.

- يلتزم الطالب/ المرشد بالذوام الرسمي حيث تبدأ ساعات الذوام مع بدء الذوام اليومي للمدارس والمؤسسات وتنتهي بانتهائه.
- يجوز للطالب تسجيل مواد أخرى من خطته الدراسية مع أي من مواد التدريب الميداني شريطة أن تكون خارج أوقات التدريب ولا تتعارض مع متطلباته.
- يقوم عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب **بزيارتين ميدانيتين** على الأقل في الفصل الدراسي.
- في حال رغب الطالب المتدرب التغيب عن التدريب، يتوجب عليه إبلاغ مدير المدرسة أو المؤسسة وعضو هيئة التدريس المشرف على التدريب، وذلك قبل بداية الذوام، والقيام بعملية التعويض عن أيام الغياب خلال الفصل.
- يرصد للطالب صفر أكاديمي في المقرر إذا تجاوز غيابه بدون عذر ما نسبته **(25%)** من مدة التدريب الميداني.
- لا يجوز للطالب المتدرب تغيير مدرسته أو مؤسسته التدريبية، إلا عند الضرورة، وبعد التنسيق مع عضو هيئة التدريس المشرف عليه، ومن يخالف ذلك يعدُّ راسباً، في المقرر.
- يلتزم الطالب المتدرب بأنظمة التدريب وتعليمات المدرسة أو المؤسسة التي يتدرب فيها.

5. ملف الإنجاز (Portfolio)

عبارة عن أداة تقييمية لجمع خبرات الطالب المتدرب وإنجازاته جمعاً بنائياً توثيقاً، حيث يجمع فيه الطالب جميع أعماله خلال مدة التدريب، وذلك لمتابعة تطور نموه المهني، وتقديم تدريبه، وتقييمها تقويماً ذاتياً.

1.5 أهداف ملف الانجاز:

1. تجميع وتوثيق خبرات الطالب المتدرب وانجازاته المهنية كافة.
2. اختيار أفضل الانجازات التي قام بها، وتسويغ ذلك بالأدلة.
3. الكشف عن نمو الطالب المتدرب، وتقديمه في التدريب الميداني.
4. تأمل ما قام به من إنجازات لتقويم نفسه ذاتياً.

1.6 محتويات ملف الإنجاز:

يتضمن ملف الإنجاز الآتي:

1. بيانات الطالب المتدرب.
2. قائمة الحضور والغياب.
3. المشاهدات والمشاركات والممارسات الإرشادية.
4. عمل مسح لحاجات الطلبة/ الأفراد داخل المدرسة/ المؤسسة .
5. تقارير آليات تنفيذ حصص التوجيه الجمعي وفق النموذج المستخدم في المؤسسة/المدرسة .
6. ملف جلسات الإرشاد الفردي والجمعي.
7. تقارير وخطط الإرشاد باللعب.
8. ملف دراسة الحالة
9. أدوات التقييم التي قام ببنائها وتطبيقها .
10. ملف برامج تعديل السلوك.
11. تقارير خطط الإرشاد لذوي الحاجات الخاصة.
12. تقرير عام يلخص أهم الإنجازات خلال مدة التدريب.
13. تقييم ذاتي (تقييم المتدرب لأعماله من منظوره الشخصي)

14. نماذج من وثائق منها:

- النشرات والملصقات الإرشادية
 - الإسهام في خدمة المدرسة
 - الإسهام في خدمة المجتمع
 - تقارير الأنشطة اليومية
1. وأية نماذج وأمور أخرى يراها الطالب المرشد (المتدرب) ضرورية.

*** (في حالة قام المتدرب بعمل ليس له نموذج مرفق لرصد العمل، فبإمكانه رصد ذلك العمل وتوثيقه على ورقة A4 عادية ويرفقها بملف الإنجاز الخاص به)

***تنويه هام1: على المتدرب ان يوثق كافة أعماله صغيرها وكبيرها ، سواء كان تدريبه داخل المدرسة أو خارجها، لكن يجب أن يكون عمله بعلم ومعرفة المرشد المتعاون/الأخصائي النفسي وإدارة المدرسة/المؤسسة المتعاونة.

***تنويه هام2:

الأعداد للأعمال الإرشادية للطالب المتدرب غير محددة برقم معين، لكنها مرهونة بأمرين هما:

1- بما هو متاح للطالب المتدرب داخل المدرسة او المؤسسة التدريبية.

2- بنشاط وفاعلية وكفاءة الطالب المتدرب وما يميز متدرب عن آخر.

يتطلب منك بعد إنتهاء التدريب العملي واطمام هذا الملف، تسليمه إلى عضو هيئة التدريس ، حتى يطلع على انجازاتك، ويضع العلامة المخصصة لهذا الملف وهي (15 علامة).

6. الملاحق:

العلامة الكلية %100	تقرير عضو هيئة التدريس %65	تقرير مدير المدرسة أو المؤسسة %5	تقرير المرشد المتعاون %15	ملف الإنجاز والحضور %15	اسم الطالب	رقم الطالب	مسلسل
							1
							2
							3
							4
							5
							6
							7
							8
							9
							10
							11
							12
							13
							14
							15
							16
							17
							18
							19
							20

5.6 ملحق رقم (5) نموذج رصد العلامات للمطلبة المتدربين:

الخطة التنفيذية لمقرر تدريب ميداني (3) خلال الفصل الدراسي:

الأسبوع	المدة الزمنية	نوع اللقاء	الأهداف	النشاطات والفعاليات المطلوبة
1	2.30	نظري	تمهيد للتدريب الميداني وشرح أهدافه وعناصره ودور المرشد المتعاون في المؤسسة أو المدرسة	
2	2.30	نظري	توضيح المفاهيم المرتبطة بعملية التدريب في مجال الإرشاد التربوي والنفسي (البرنامج الإرشادي، الحصة الإرشادية، القياس والتشخيص النفسي)	يتم في هذا اللقاء استعراض حالات من الطلبة المسترشدين ونماذج من البرامج الإرشادية، وأساليب تعديل السلوك أنواع المقاييس وآلية التشخيص.
3	2.30	نظري	توظيف الإرشاد باللعب و تعديل السلوك	يتم في هذا اللقاء تدريب عملي باستخدام أسلوب اللعب في الإرشاد و تعديل السلوك بالإستعانة ببيوتوب حول آلية الارشاد باللعب وكيفية تعديل السلوك.
4	2.30	نظري	- وإرشاد ذوي الحاجات الخاصة واسرهم.	- يتم عرض وسائل متعددة لعمليات الممارسة المهنية في الإرشاد التربوي والنفسي وآلية إرشاد ذوي الحاجات الخاصة واسرهم.
5	5	عملي	مشاهدة (الممارسات الإرشادية الفردية والجماعية)	مثل: مرافقة المرشد في حصص الإرشاد والتوجيه الجمعي، حضور بعض الجلسات الفردية. تطبيق الاختبارات والمقاييس الفردية والجماعية
6	5	عملي	ممارسة	-بناء خطة لحصة توجيه وإرشاد

الأسبوع	المدة الزمنية	نوع اللقاء	الأهداف	النشاطات والفعاليات المطلوبة
				جمعي - توظيف الإرشاد باللعب
7	5	عملي	ممارسة	- تنفيذ حصص إرشاد جمعي في الصفوف. - المشاركة بفعالية إرشادية في المؤسسة او المدرسة
8			امتحانات نصفية	
9			امتحانات نصفية	
10	5		ممارسة	-تنفيذ المهام الارشادية المختلفة -اقتراح برنامج لتعديل السلوك - بناء أدوات التقييم
11	5		ممارسة	-متابعة تنفيذ المهام الارشادية المختلفة - تنفيذ برنامج تعديل السلوك - بناء خطة لإرشاد ذوي الاحتياجات الخاصة وأسرههم
12			ممارسة	-متابعة تنفيذ برنامج تعديل السلوك -تنفيذ خطة إرشاد ذوي الحاجات الخاصة وأسرههم
13			تفرغ	
14			تقديم التقرير النهائي وملف الإنجاز.	
15			امتحانات	
16			امتحانات	

9.6 نماذج التقويم:

معايير تقويم أداء الطالب المتدرب في التدريب الميداني (3) / (تعباً من قبل عضو هيئة التدريس):

الرقم	المعيار	التقدير		
		نعم (2)	إلى حد ما (1)	لا (0)
المعايير الشخصية				
1	يهتم بمظهره العام.			2
2	يتمتع بشخصية قوية ومؤثرة.			2
3	يتقبل النقد البناء ويتعلم منه.			2
4	يتكيف مع المواقف المتغيرة.			2
5	يتمتع بالانزان الانفعالي في المواقف المختلفة.			2
10	المجموع ()			
معايير العلاقة الإرشادية				
6	يستفيد مما درسه نظرياً ويطبقه عملياً.			2
7	لديه مهارات الاتصال الجيد مع الآخرين.			2
8	لديه قدرة على تشخيص المشكلة بنجاح.			2
9	لديه مهارة في التسجيل وكتابة التقارير.			2
10	يتابع الخطط بعد تنفيذها.			2
11	لديه القدرة في التعرف على المشكلات من خلال الملاحظة			2
12	يستفيد من المعلومات التي يجمعها ويوظفها في حل المشكلة.			2
14	المجموع ()			
معايير الأداء المهني العملي				
13	يستفيد من الإشراف (الفردى والجماعي) في تطوره المهني			3
14	لديه مهارة الاتصال من خلال العلاقة المهنية داخل وخارج المؤسسة			3
15	لديه قدرة على إعداد وتنفيذ برنامج توجيه جمعي			3
16	لديه قدرة على المحافظة على سرية المعلومات التي تخص المسترشدين			3
17	لديه قدرة على تنفيذ برنامج محدد لتعديل السلوك لمشكلة سلوكية محددة			3
18	مرن ومتطور من حيث توجيهات المشرفين عليه			3
19	لديه قدرة على التدريب تحت الضغط			3
20	لديه قدرة على إعداد وتنفيذ خطة لإرشاد ذوي الحاجات الخاصة وأسره			3
21	لديه القدرة على إعداد أدوات للتقييم والتشخيص النفسي.			3
22	لديه القدرة على توظيف الإرشاد باللعب في بناء برنامج إرشادي وتطبيقه			3
23	لديه القدرة على استخدام مهارة التسجيل وكتابة التقارير			3
33	المجموع ()			
معايير الاداء الإداري				
24	يقيم علاقة مهنية مع إدارة المؤسسة والعاملين.			2
25	يستفيد من إرشادات وتعليمات المرشد المدرسي.			2
26	يلتزم بمواعيد التدريب ويعتذر عندما يتغيب.			2
27	يحوسب أعماله الإرشادية أولاً بأول.			2
8	المجموع ()			
65	المجموع الكلي			علامة الطالب الكلية ()

توقيع عضو هيئة التدريس:

معايير تقويم أداء الطالب المتدرّب في التدريب الميداني(3) / (تعباً من قبل المرشد / الأخصائي المتعاون):

العلامة القصوى	التقدير			المعيار	#
	لا (0)	إلى حد ما (0.5)	نعم (1)		
1				يختار مواضيع الإرشاد الجمعي ذات العلاقة بمشكلات الطلبة التربوية والنفسية.	1
1				يضع خطة متكاملة لحصة الإرشاد الجمعي متضمنة الأهداف، وأساليب العرض، والتقييم.	2
1				يختار أساليب الإرشاد المناسبة للحالة التي اختارها.	3
1				يستخدم مهارات الاتصال (الإصغاء والتأثير) في الجلسات الإرشادية.	4
1				يظهر ضبطاً مناسباً لأوقات الجلسات (البدء والإنهاء).	5
1				يظهر قدرة على عكس مشاعر المسترشد.	6
1				يستخدم أساليب التدخل المناسبة أثناء الجلسات الإرشادية.	7
1				يحافظ على هدوءه واسترخائه أثناء الجلسات الإرشادية.	8
1				يضع خطة إرشادية مناسبة للحالة التي اختارها.	9
1				يستخدم الطالب لغة التواصل اللفظي وغير اللفظي المناسبة في الجلسات الفردية والجمعية.	10
1				يقبل ويستخدم النقد البناء في تعزيز تطوره الذاتي ومهاراته الإرشادية.	11
1				يسهل تعبير المسترشد عن أفكاره ومشاعره وهمومه.	12
1				يفسر طبيعة الإرشاد وأهدافه عندما يكون مناسباً.	13
1				يستخدم بيانات الحالة ذات الصلة بالتخطيط للاستراتيجيات والتدخلات الإرشادية.	14
1				يقوم بإعداد نشرات وملصقات إرشادية مناسبة للقضايا التي يختارها.	15
15	المجموع ()				

توقيع المرشد المتعاون:

معايير تقويم أداء الطالب المتدرب في التدريب الميداني(3) / (تعبأ من قبل مدير المدرسة/ المؤسسة):

العلامة القصى	التقدير			المعيار	#
	لا (0)	إلى حد ما (0.5)	نعم (1)		
1				يلتزم بأنظمة المدرسة (المؤسسة) وقوانينها	1
1				يشارك في الأنشطة والفعاليات التي تنظمها المدرسة (المؤسسة)	2
1				يتعاون مع إدارة المدرسة (المؤسسة) والعاملين فيها	3
1				يلتزم بالحضور والمغادرة في الوقت المحدد والتوقيع في سجل الدوام اليومي	4
1				يتقبل التوجيه من مدير المدرسة (المؤسسة)	5
5	المجموع ()				

توقيع مدير المدرسة:

8. المصادر والمراجع:

- أبو الهيجا، فؤاد (2003). التربية الميدانية: دليل عمل المشرفين والطلاب والمعلمين، دار المناهج للنشر والتوزيع: عمان.
- بكار، سليمان (2012). دليل التدريب العملي في التوجيه، جامعة السلطان قابوس، سلطنة عمان.
- الجامعة الأردنية (2014). خطة مقرر التدريب الميداني في الإرشاد. قسم الإرشاد والتربية الخاصة، كلية العلوم التربوية، الجامعة الأردنية، عمان.
- جامعة عين شمس (2014). دليل الطالب للتدريب الميداني بقسم المناهج وطرق التدريس.
- الحلبي، عبد اللطيف، سالم، مهدي (1996). التربية الميدانية، مكتبة العبيكان: الرياض.
- الطراونة، نعمة (2007). اثر التدريب الميداني لطلبة الإرشاد على اتجاهاتهم نحو العمل الإرشادي، رسالة ماجستير غير منشورة، جامعة مؤتة، الأردن.
- منشورات الجامعة الإسلامية (2011). التدريب الميداني، نشرة إرشادية، كلية التربية، الجامعة الإسلامية.
- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (2013). نموذج توصيف الخبرة الميدانية، المملكة العربية السعودية.

مواقع شبكة الانترنت

<https://sites.google.com/site/taeblolo/home>

<http://shamela.ws/browse.php/book-11542/page-578>