



Ref:	الرقم : ع.ق.ت. 1307/1/307
Date:	التاريخ : 2015/3/2

حضره الدكتور نائب الرئيس لشئون قطاع غزة المحترم
 حضرات مديري الفروع / المراكز الدراسية المحترمين

الموضوع: آلية تقويم الطلاب وعلامة غير المكتمل

فبناءً على قرار مجلس الجامعة في جلسته رقم (441) بتاريخ 2/3/2015، فقد تقرر اعتماد الآلية التالية بخصوص تقويم الطلاب وعلامة غير المكتمل:

أولاً: على الطالب تقديم امتحانين (نصفي ونهائي) وتعيينين (أول وثاني) للمقرر الذي يسجل له وامتحان عملي للمقررات ذات الجوانب العملية وفق ما هو من ذكر في المادة 21 والمادة 23 في دليل الجامعة.

ثانياً: إذا تقدم الطالب بعدد يقل عن مدير الفرع / المركز الدراسي، بإمكانه التغيب وعدم تقديم الامتحان النصفى أو النهائي لمقررين (نصفي+نصفي، أو نصفى+نهائي، أو نهائى+نهائي) كحد أقصى في الفصل الدراسي الواحد، ويدون له في خانة العلامات عبارة (غير مكتمل)، شريطة أن يتقدم للامتحان النهائي الأصيل إذا لم يتقدم للامتحان النصفى، وأن يكون قد تقدم للامتحان النصفى الأصيل إذا لم يتقدم للامتحان النهائي.

ثالثاً: يقدم الطلبة امتحان غير المكتمل في الفصل الدراسي الذي يطرح فيه المقرر أول مرة بعد الفصل الذي سجل فيه المقرر، وترصد علامته في هذه الحالة على الفصل الذي سجل فيه المقرر. بمعنى آخر إذا رصد للطالب علامة "غير مكتمل" في مقرر ما، عليه الجلوس للامتحان الأصيل في أقرب فصل دراسي لاحق يطرح فيه المقرر سواء طرح في فرعه / مركزه أو في فرع / مركز آخر.

رابعاً: لا يعتبر المقرر (غير المكتمل) جزء من العبء الأكاديمي الذي يسجله الطالب في الفصل الدراسي الذي سينتظر فيه لامتحان النصفى أو النهائى لمقرر (غير المكتمل) وفي هذه الحالة بامكان الطالب تسجيل الحد الأعلى للمقررات بالإضافة للمقررات التي حالتها غير مكتمل.

خامساً: يعطى الطالب الذي رصد له في سجل علاماته "غير مكتمل" كما ذكر في البند "رابعاً" فرصة واحدة، وذلك بالتقدم لامتحان الأصيل فقط (أى لا يسمح له في هذه الحالة التقدم لامتحان بديل آخر) وفي حالة تغيبه عن الامتحان الأصيل يرصد له مجموع ما حصل عليه من علامات في ذلك المقرر أو الصفر الجامعى إذا كان مجموع علاماته في المقرر قبل الامتحان النهائي أقل من 35%.

سادساً: الطالب الذي سجل له مقررات "غير مكتمل" لا يدفع رسوم هذه المقررات مرة أخرى.

سابعاً: يعامل الطالب في نظام المنح والمساعدات المالية باعتبار المقرر "غير المكتمل"، ولا يدخل على النظام المحاسب حالة الطالب الأكاديمى عند إفادته من المنحة / المساعدة المالية لأغراض إتخاذ القرار، أو التدقيق، أو استصدار التقارير الدورية.

ثامناً: الطالب الخريج الذى تطبق عليه حالة "غير المكتمل" تعقد له الجامعة امتحاناً استثنائياً خلال شهر من إعلان نتائج الامتحانات النهائية، وفي مقررين كحد أقصى (نصفي+نصفي)، أو نصفى+نهائي، أو نهائي+نهائي) ولهذه الغاية يعرف الخريج بأنه الطالب الذى يعتمد تخرجه على نجاحه في المقررين اللذين تغيب عن امتحانهما (نصفي أو نهائي)

تاسعاً: الطلبة الذين لديهم أعذار قاهرة يطبق بحقهم ما ورد في بند ثانياً باستثناء عدد الامتحانات ويحق لهم تقديم امتحانات "غير المكتمل" مع الامتحان الاستثنائي الذي سيعقد للخريجين بحيث لا يزيد حدتها الأقصى عن أربعة امتحانات (نصفية أو نهائية)، وقد حددت هذه الأعذار الطارئه بما يلي:

1. الولادة أثناء الامتحانات أو قبل الامتحانات بأسبوع (يرفق مع طلب الاستثناء تقرير أو شهادة الولادة).
2. حالة وفاة من الدرجة الأولى (أب أو أم أو أخ أو أخت أو ابن أو ابنة أو زوج أو زوجة أو جد أو جده).
3. عملية جراحية طارئة (يرفق مع طلب الاستثناء تقرير طبي من مستشفى)
4. حادث سير أسفر عن إقامة في مستشفى (يرفق مع طلب الاستثناء تقرير طبي من مستشفى).
5. سفر طارئ اضطراري لدورة عسكرية أو لتطوير مهنى (يرفق مع طلب الاستثناء كتاب من المسؤول الأعلى للمؤسسة).

عاشرًا: الطلاب الذين لديهم إنذار أكاديمي نهائي، ولديهم مقرر / مقررات "غير مكتمل" عليهم تقديم غير المكتمل على الامتحان الاستثنائي الذي سيعقد للخريجين، وفي حالة عدم تقديمهم للامتحان غير المكتمل على الاستثنائي، لا يسمح لهم تسجيل مقررات جديدة حتى يتقدموا للامتحان / الامتحانات "غير المكتمل".

أحد عشر: تطبق البنود المذكورة أعلاه على الفصلين (الأول والثاني) أما بخصوص الدورتين الصيفيتين،
يعتمد الآتي:

1. يستطيع الطالب التغيب عن امتحان مقرر واحد (نصفي أو نهائي) في الدورة الصيفية الواحدة.
2. يعقد امتحان غير المكتمل الاستثنائي للخريجين خلال شهر من انتهاء الامتحانات النهائية للدورة الصيفية الثانية.
3. تطبق بحقهم البنود المذكورة أعلاه بما لا يتعارض مع ما ورد في (٢+١) في هذا البند.

وعليه، يبدأ تطبيق الآلية المذكورة أعلاه مع بداية الفصل الدراسي الثاني "١٤٢١" من العام الجامعي 2014/2015.

وتفضلاً بقبول فائق الاحترام،،،



د. جمال إبراهيم

عميد القبول والتسجيل والامتحانات

نسخة إلى:

- ❖ أ. د. رئيس الجامعة المحترم.
- ❖ أ. د. نائب الرئيس لشؤون الأكاديمية المحترم.
- ❖ د. م. نائب الرئيس لشئون التكنولوجيا والانتاج المحترم.
- ❖ عميد شؤون الطلبة المحترم.
- ❖ عمداء الكليات المحترمين.
- ❖ مدير دائرة الجودة المحترم.
- ❖ مديرية دائرة العلاقات العامة المحترمة.