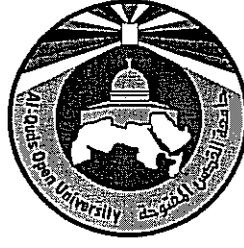


Al-Quds Open University
Academic Affairs
Deanship of Admission, Registration
and Examination

Jerusalem - P.O. Box: 51800
Tel: 02/2342590/1/2
Fax: 02/2342594
Email: admission@qou.edu



جامعة القدس المفتوحة
الشؤون الأكاديمية
عمادة القبول والتسجيل والامتحانات
القدس - ص.ب 51800
هاتف: 02/2342590/1/2
فاكس: 02/2342594
بريد إلكتروني: admission@qou.edu

Ref:

الرقم : ع.ق.ت. / 381 / 2016/ ق.م. 3

Date:

التاريخ : 2016/2/27

حضرة الأستاذ الدكتور نائب الرئيس لشؤون قطاع غزة المحترم
حضرات مديري الفروع / المراكز الدراسية المحترمين

نسخة معدلة

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: آلية تقويم الطلبة وعلامة غير المكتمل

فبناءً على قرار المجلس الأكاديمي في جلسته رقم (148) بتاريخ 2016/2/9، وتعديلاً لما ورد في كتابي رقم ع.ق.ت. / 2015/2529/ ق.م. 3 بتاريخ 2015/5/26 بخصوص آلية غير المكتمل (الامتحان البديل)، فقد تقرر اعتماد الآلية الآتية:

أولاً: على الطالب تقديم امتحانين (نصفي ونهائي)، وتعيينين (أول وثاني) للمقرر الذي يسجل له، وامتحان عملي للمقررات نوات الجوانب العملية، وفق ما هو مذكور في المادة 21 والمادة 23 من دليل الجامعة.

ثانياً: يمكن للطلاب التغيب وعدم تقديم الامتحان النصفي أو النهائي لمقررين (نصفي + نصفي أو نصفي + نهائي أو نهائي + نهائي) كحد أقصى في الفصل الدراسي الواحد، وبدون له في خانة العلامات عبارة (غير مكتمل)، شريطة أن يتقدم للامتحان النهائي الأصيل إذا لم يتقدم للامتحان النصفي، وأن يكون قد تقدم للامتحان النصفي الأصيل إذا لم يتقدم للامتحان النهائي.

ثالثاً: الطلبة الذين لديهم أعدار قاهرة يطبق بحقهم ما ورد في بند ثانياً شريطة أن لا يزيد حدها الأقصى عن أربعة امتحانات (نصفية أو نهائية)، وقد حددت هذه الأعدار الطارئة بما يلي:

1. الولادة أثناء الامتحانات أو قبل الامتحانات بأسبوع (يرفق مع طلب الاستثناء تقرير أو شهادة الولادة).
2. حالة وفاة من الدرجة الأولى (أب أو أم أو أخ أو أخت أو ابن أو إبنة أو زوج أو زوجه أو جد أو جده).
3. عملية جراحية طارئة (يرفق مع طلب الاستثناء تقرير طبي من مستشفى).
4. حادث سير أسفر عنه إقامة في مستشفى (يرفق مع طلب الاستثناء تقرير طبي من مستشفى).
5. سفر طارئ اضطراري لدورة عسكرية أو لتطوير مهني (يرفق مع طلب الاستثناء كتاب من المسؤول الأعلى للمؤسسة).
6. الاستثناءات الطارئة الأخرى المرتبطة بالحالات الخمسة الواردة، يبت فيها من قبل عميد القبول والتسجيل والامتحانات.
7. خمسة أيام قبل أو بعد زواج الطالب أو الطالبة أثناء الامتحانات (شريطة إحضار صورة عن عقد الزواج وبطاقة العرس).

رابعاً: إذا تغيب الطالب بعذر عن أكثر من امتحانين تحول المقررات التي تزيد عن امتحانين، المذكوره في "ثانياً" و "ثالثاً" إلى كلمة منسحب بعد إرسال رسالة إلى الطالب تخبره بضرورة اختيار المقرر الذي يود تحويل حالته إلى غير مكتمل إلكترونياً، أو بالحضور إلى فرع / مركز الجامعة خلال أسبوع من انتهاء الامتحانات النصفية أو النهائية. وفي حالة عدم اختيار الطالب للمقرر اللذين يود تحويل حالتهما إلى غير مكتمل، يحول أول مقررين على برنامج الامتحانات إلى غير مكتمل، وتحول باقي المقررات إلى كلمة منسحب إلكترونياً.

خامساً: الطالب الذي تغيب عن امتحانين نصفيين وأصبح لديه عذراً قاهراً في الامتحانات النهائية يسمح له بالتغيب عن امتحانين نهائيين فقط، كما لا يجوز للطالب الذي تغيب عن أربعة امتحانات نصفية بسبب عذر قاهر التغيب عن أي امتحانات نهائية.

سادساً: تزود أقسام القبول والتسجيل في فروع / مراكز الجامعة، عمادة القبول والتسجيل والامتحانات بأسماء الطلبة والمقررات التي رصدت حالتها غير مكتمل (في الامتحانات النصفية والنهائية) خلال أسبوع من انتهاء الامتحانات النهائية.

سابعاً: المقرر المحال إلى غير المكتمل، لا يرتبط به معدل الطالب التراكمي المعتمد في حال ترشح الطالب لأي منحه / مساعدة مالية، ويؤخذ بالمعدل التراكمي الظاهر لحظة اعتماد القرار للمنحة/المساعدة.

ثامناً: يعقد امتحان بديل في يومين للامتحان النصفى موزعة على 3 جلسات في اليوم، وفي يومين للامتحان النهائي موزعة على 3 جلسات أخرى في اليوم، وذلك خلال شهر من انتهاء الامتحانات النهائية للفصل الأول وتعقد امتحانات الفصل الثاني النصفية مع الامتحانات النصفية للدورة الصيفية الأولى والامتحانات النهائية مع الامتحانات النهائية للدورة الصيفية الأولى.

تاسعاً: تطبق البنود المذكورة أعلاه على الفصلين (الأول والثاني) أما بخصوص الدوريتين الصيفيتين، يعتمد الآتي:

1. يستطيع الطالب التخلي عن امتحان لمقرر واحد (نصفى أو نهائى) في الدورة الصيفية الواحدة.
2. يعقد امتحان بديل واحد للدورتين الصيفيتين الأولى والثانية خلال شهر من انتهاء الامتحانات النهائية للدورة الصيفية الثانية، ما يعنى عقد امتحانات غير المكتمل مرة واحدة للدورتين الصيفيتين.

وعليه، يبدأ تطبيق الآلية المذكورة أعلاه مع بداية الفصل الدراسي الثاني "1152" من العام الجامعي 2015/2016.


د. جمال إبراهيم

عميد القبول والتسجيل والامتحانات

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،،

نسخة إلى:

- ❖ أ. د. رئيس الجامعة حفظه الله.
- ❖ نواب رئيس الجامعة المحترمين.
- ❖ م. ر. ش التكنولوجيا والإنتاج المحترم.
- ❖ عميد شؤون الطلبة المحترم.
- ❖ عمداء الكليات المحترمين.
- ❖ مدير دائرة الجودة المحترم.