

الدليل الارشادي  
لمنصة الأنشطة الالكترونية

<https://activity.qou.edu/>

 moodle



جامعة القدس المفتوحة

## منصة الأنشطة الالكترونية

هي منصة تعمل وفق نظام مودل Moodle متاحة للطلاب من أجل تسليم حلول الأنشطة الى أعضاء هيئة التدريس بكل سهولة ويسر.



## الاية تسليم حل النشاط



1. سيصلك ملف النشاط من خلال رسالة من عضو هيئة التدريس عبر البوابة الاكاديمية.
2. قم بفتح ملف النشاط وقراءة التعليمات بدقة ومن ثم قم بالاجابة على الأسئلة اما على نفس الملف أو من خلال انشاء ملف جديد.
3. قم بحفظ ملف الاجابة باسمك الرباعي واسم النشاط مع ضرورة إضافة كافة بياناتك الاكاديمية والتي تتمثل باسم الطالب الرباعي / رقم الطالب / اسم المقرر / اسم مدرس المادة / الفرع / الشعبة على جميع صفحات ملف الاجابة.
4. قم بإغلاق ملف الاجابة بعد الحفظ.
5. قم فتح منصة الأنشطة الالكترونية من خلال الرابط <https://activity.qou.edu/> ومن ثم قم بتسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور(نفس البيانات التي تستخدمها في الدخول الى البوابة الاكاديمية).
6. قم بالضغط على اسم المقرر ومن ثم على النشاط الالكتروني (الاول أو الثاني حسب الفترة).
7. قم بالضغط على زر أضف تسليم ومن ثم قم برفع الاجابة اما باستخدام كتابة الاجابة في محرر النصوص في المنصة أو من خلال رفع ملف الاجابة.
8. بعد أن تتأكد من رفع الاجابة قم بالضغط على زر تقديم مهمة ومن ثم قم بتأكيد التسليم من خلال الضغط على زر استمر ( يرجى العلم أنه عند تأكيد التسليم والضغط على زر استمر لن تتمكن من تعديل أو رفع الاجابة مرة أخرى).

## ملاحظات مهمة حول الأنشطة



1. لكل نشاط موعد من أجل التسليم، يرجى الالتزام بالموعد المحدد لأنه لا يمكنك تسليم النشاط بعد انتهاء الموعد، علماً أنه لا يمكن التراجع عن تسليم الإجابة أو تعديلها بعد تأكيد تسليم الإجابة.
2. في حال لم تتمكن من تسليم ملف الإجابة من خلال المنصة، قم بالتواصل مع فني المختبر من خلال مجموعات الدعم الفني المتوزعة على جميع فروع الجامعة حيث يمكن الوصول إليها من خلال الرابط:  
<https://www.qou.edu/ar/viewCmsContentDtl.do?contentId=66151>
3. أقصى حجم للملفات المرفوعة على المنصة هو 5 ميجا بايت وفي حال كان لديك ملف حجمه أكبر من 5 ميجا قم برفع الملف على google drive ومن ثم قم بتضمين رابط الملف في ملف الإجابة الخاص بك أو في محرر النصوص في المنصة عند تسليم إجابتك.

كما يمكنك تحميل تطبيق البوابة على متجر apple لأجهزة

ايفون وايباد من خلال الرابط:

<https://tinyurl.com/qou-ios>



أو من خلال تحميل تطبيق البوابة على متجر جوجل بلاي

<https://play.google.com/store/apps/details?id=qou.edu.acad.android.app.v3>



# الوصول الى البوابة الأكاديمية

يمكنك فتح البوابة الأكاديمية من خلال أي متصفح للإنترنت

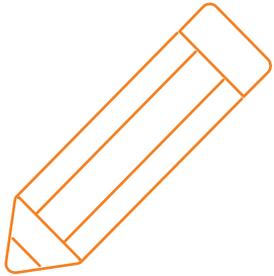
عبر الرابط التالي:

<https://portal.qou.edu/portalLogin.do>





منصة الأنشطة الالكترونية



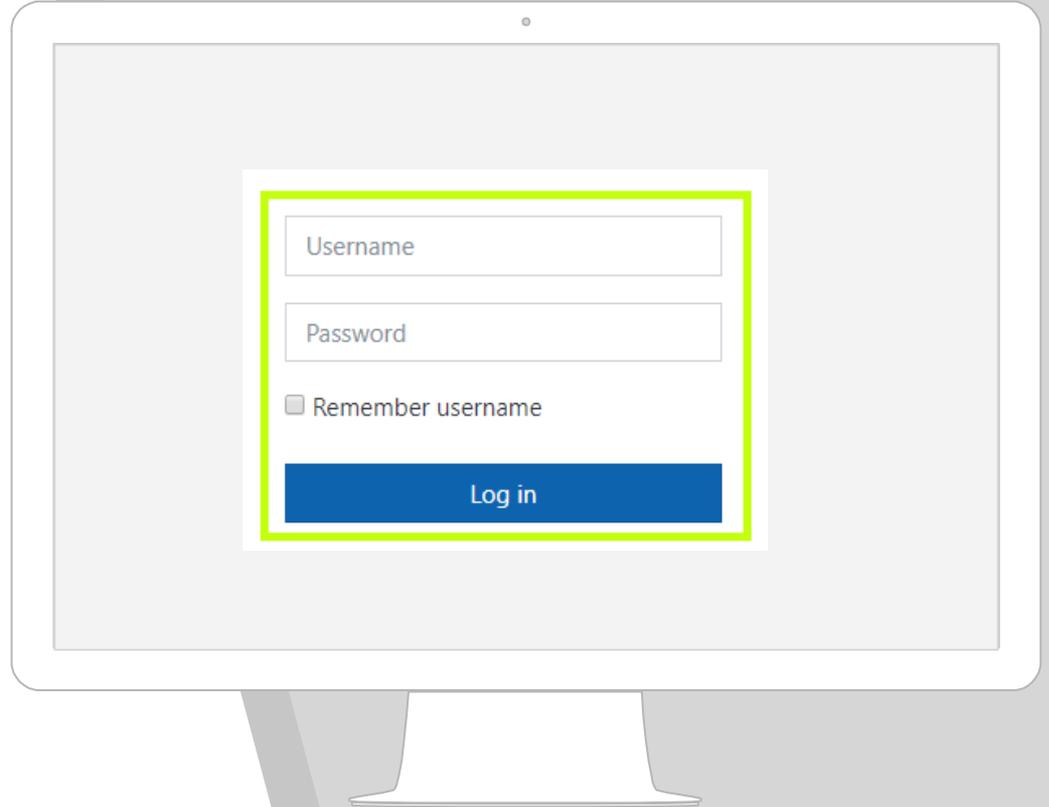
خطوات تسليم الاجابة من خلال منصة  
الأنشطة موضحة بالصور

قم بفتح الرابط التالي من خلال متصفح الانترنت

<https://activity.qou.edu/>

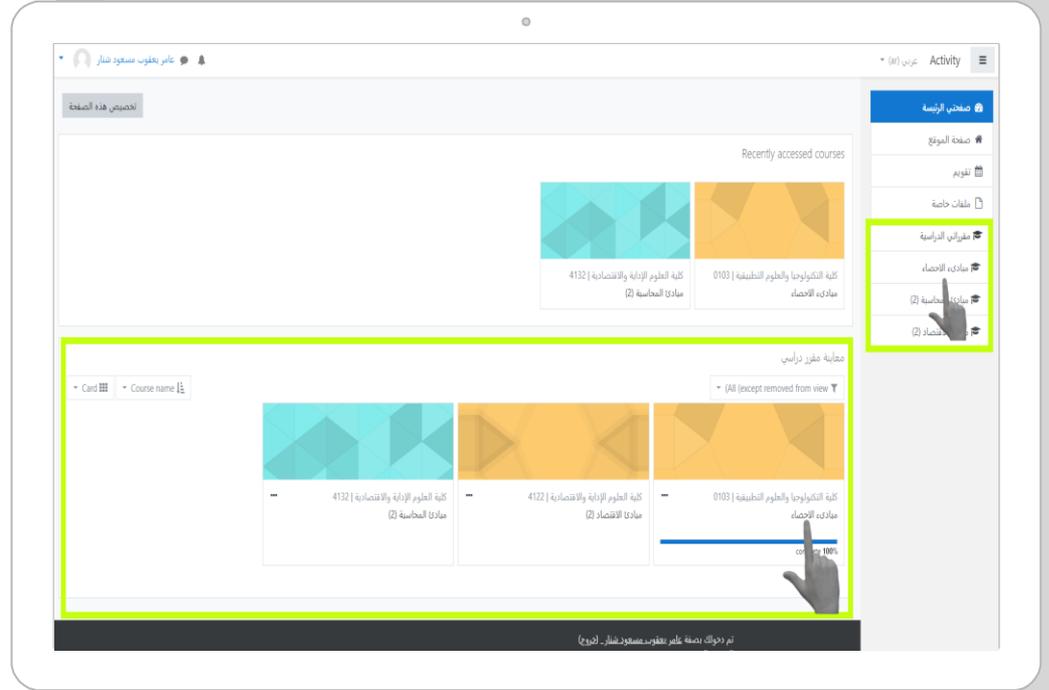
ومن ثم قم بإدخال اسم المستخدم وكلمة المرور في  
المكان المخصص لذلك ومن ثم اضغط على زر  
log in

استخدم نفس البيانات التي  
تستخدمها في الدخول الى البوابة  
الاكاديمية وهي اسم المستخدم وكلمة  
المرور.

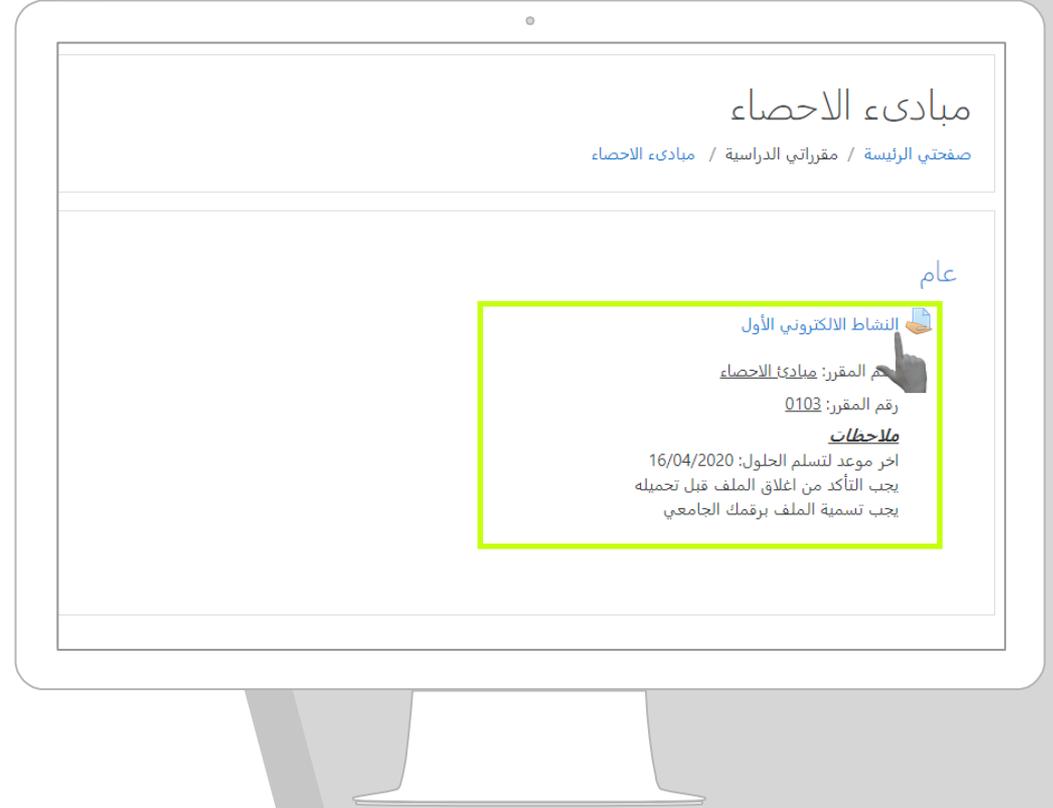


عندما تقوم بتسجيل الدخول بنجاح، يتم تحويلك الى صفحة المستخدم الخاصة بك ومن خلال تلك الصفحة يمكنك تصفح جميع المقررات التي قمت بتسجيلها بالفصل الحالي والتي تظهر في قائمة مقرراتي الدراسية أو من خلال قسم معاينة مقرر دراسي، قم بالضغط على اسم المقرر من أجل الوصول الى النشاط الالكتروني الخاص به كما يظهر في الصورة المجاورة.

المقررات التي تظهر في الصفحة تعتمد على المقررات التي قمت بتسجيلها خلال هذا الفصل



بعد الدخول الى صفحة المقرر الدراسي كما تم شرحه في الشريحة السابقة، تظهر لك الأنشطة الالكترونية الخاصة بالمقرر الذي قمت بالضغط عليه مسبقا.  
قم بالضغط على اسم النشاط كما يظهر لك في الصورة المجاورة.



قم بقراءة الملاحظات الخاصة بالنشاط بعناية وتأني، بالإضافة الى الانتباه الى موعد تسليم النشاط



تجد في صفحة النشاط ملاحظات وتعليمات حول النشاط قم بقراءتها بعناية وتأكد من أن آخر موعد للتسليم لم ينتهي بعد،  
قم بالضغط على زر أضف تسليم من أجل تسليم الاجابة الخاص بك

نشاط الكتروني 1

اسم المقرر: مبادئ الاحصاء  
رقم المقرر: 0103

**ملاحظات**

آخر موعد لتسلم الحلول: 16/04/2020  
يجب التأكد من اغلاق الملف قبل تحميله  
يجب تسمية الملف برقمك الجامعي

حالة التسليم

|                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| حالة التسليم     | لا توجد محاولات                 |
| حالة التقييم     | لم يتم التقييم                  |
| تاريخ تقديم مهمة | Sunday, 12 April 2020, 12:00 AM |
| الزمن المتبقي    | 6 أيام 12 ساعات                 |
| Last modified    | -                               |

تعليقات على التقديم  
تعليقات (0)

اضف تسليم

قم بقراءة الملاحظات الخاصة بالنشاط بعناية وتأني، بالإضافة الى الانتباه الى موعد تسليم النشاط

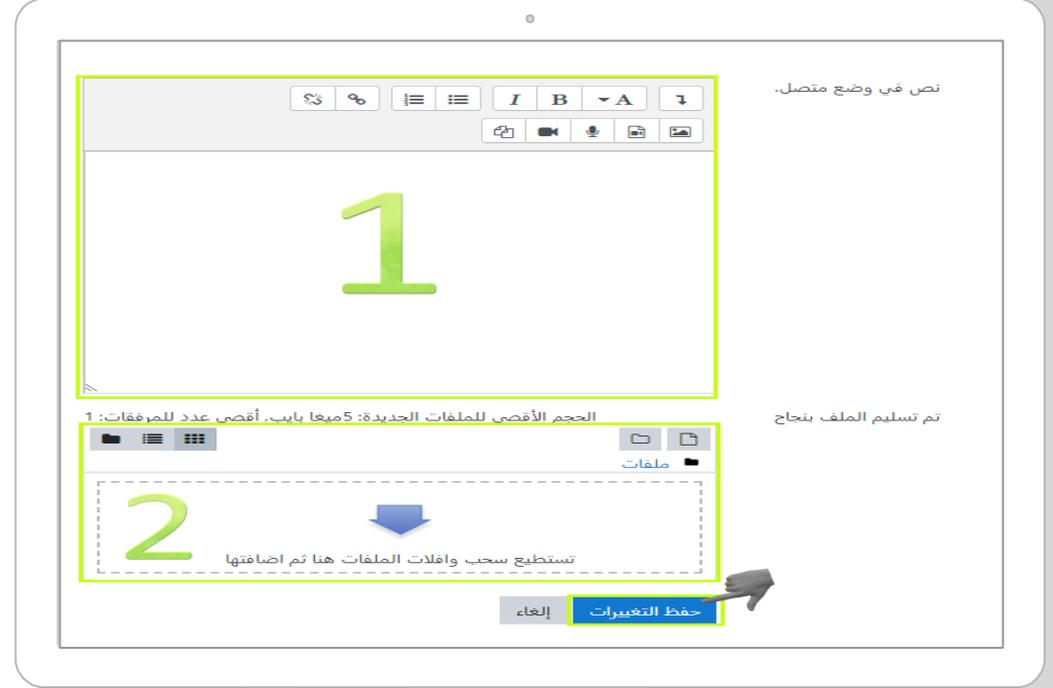


عند الوصول الى صفحة تسليم الاجابة يمكنك تسليم اجابتك من خلال :

1. محرر النصوص والمحدد باللون الأصفر (1) يمكنك كتابة اجابتك مباشرة او ادراج صورة او تسجيل صوتي أو فيديو او لصق اجابتك في هذا المحرر.

2. رفع ملفات الاجابة وذلك بسحب الملفات وافلاتها في المستطيل المحدد باللون الأصفر (2) أو من خلال الضغط على السهم باللون الازرق وتحديد الملفات المراد رفعها من جهازك.

قم بالضغط على زر حفظ التغييرات.



عند تسليم الملف تأكد من أنك قمت بإغلاقه وانه يتحوي على الحل الخاص بك كما لا تنسى حفظ الملف باسمك الرباعي واسم النشاط  
مثال: اسم الطالب-نشاط 1



عزيزي الطالب بعد أن قمت بتسليم الاجابة الخاصة بك كما في الخطوة السابقة، سيتم تحويلك الى صفحة حالة التسليم حيث ستظهر لك الملفات التي قمت بتسليمها وهنا لا بد من ان تتأكد من أن الملفات التي قمت بتسليمها ظاهرة في جدول حالة التسليم وفي حال قمت بتسليم الاجابة من خلال محرر النصوص فان الاجابة ستظهر في جدول حالة التسليم.

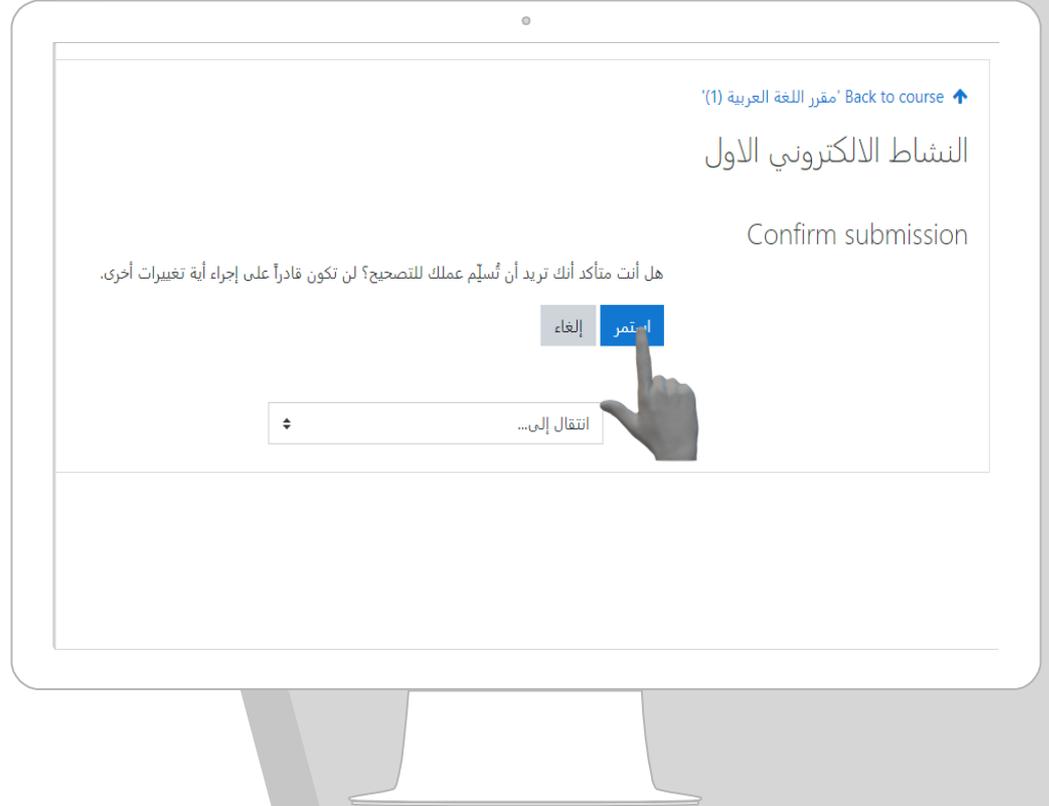
اذا كنت متأكد من ان اجابة النشاط نهائية وليست بحاجة لتعديل قم بالضغط على زر تقديم مهمة اما في حال كان لديك تعديل قم بالضغط على زر حرر تسليمي أو قم بحذف التسليم وتسليمه من جديد من خلال زر remove submission.

يرجى الانتباه الى أن الوصول الى هذه الشاشة لا يعني أنك قمت بتسليم الاجابة وانما فقط قمت برفع ملفات الاجابة بنجاح وعليه لا بد من الضغط على زر تقديم مهمة.



بعد الضغط على زر تسليم مهمة كما في الشريحة السابقة تظهر لك رسالة لتأكيد تسليم الإجابة، اذا كنت متأكد قم بالضغط على زر استمر.

يرجى الانتباه الى أنه بعد الضغط على زر استمر لا يمكنك العودة أو اجراء أي تعديل أو تغيير على الملفات المسلمة.



عزيزي الطالب بعد تأكيد تسليم الاجابة كما في الخطوة السابقة يتم تحويلك مجددا الى صفحة حالة التسليم الخاصة بك التي تبين بانك قمت بتسليم الاجابة بنجاح وهنا لا بد من التأكد من التالي:

ان حالة التسليم هي : **مسلمة للتقييم** وهذا يعني أنك قمت بتسليم الاجابة وان عضو هيئة التدريس بإمكانه الان تصحيح الاجابة كما يظهر في القسم الأول المحدد باللون الأصفر (1).

في قسم (2) والمحدد باللون الأصفر قم بالتأكد من أن جميع الملفات التي قمت بتسليمها أو النصوص التي قمت بادخالها من خلال محرر النصوص موجودة

Back to course 'مقرر اللغة العربية (1)'

## النشاط الإلكتروني الأول

حالة التسليم

|                      |  |
|----------------------|--|
| حالة التسليم         | مسلمة للتقييم                          |
| حالة التقييم         | لم يتم التقييم                         |
| تاريخ تقديم مهمة     | الإثنين, 13 يوليو 2020, 12:00 ص        |
| الزمن المتبقي        | 6 أيام 14 ساعات                        |
| Last modified        | الإثنين, 6 يوليو 2020, 9:11 ص          |
| تم تسليم الملف بنجاح | مقررات مكتبية.doc 6 يوليو 2020, 9:10 ص |

تعليقات على التقديم + تعليقات (0)

وبهذا قمت بتسليم الاجابة الخاصة بك بنجاح



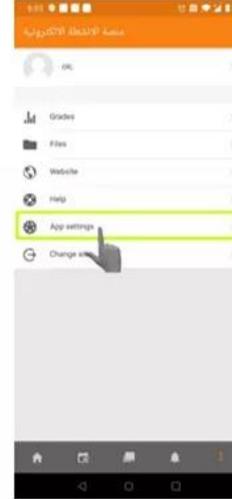
## عزيري الطالب عند استخدام تطبيق مودل للأجهزة الجواله لنظام Android و iOS من أجل تسليم اجابة النشاط الالكتروني لابد من الانتباه الى التالي:



ملاحظات عند تسليم  
الاجابة من خلال تطبيق  
مودل

1. التطبيق يدعم العمل دون الاتصال بالإنترنت ولكن عند تشغيل التطبيق للمرة الأولى يجب أن يكون جهازك المحمول متصل بالإنترنت.
2. يمكن حل النشاط دون الاتصال بالإنترنت ولكن تبقى البيانات على جهازك ولا يتم ارسالها الى الخادم وعند الاتصال بالإنترنت يتم عمل مزامنة ومن أجل ضمان تسليم الحل قم بعمل مزامنة يدوية وذلك عن طريق:
  - a. في اعدادات التطبيق قم بفتح المزامنة ومن ثم سيعرض لك التطبيق قائمة بالمواقع المخزنة، قم بالنقر فوق زر التحديث الموجود بجانب موقع الأنشطة الالكترونية من أجل تنفيذ جميع عمليات المزامنة.
  - b. في شاشة النشاط، قم بسحب الشاشة للأسفل (Pull To Refresh) وعليه سيتم عمل مزامنة للنشاط فقط.
3. قبل تسليم الإجابة تأكد من الاتصال بالإنترنت لضمان تسليمها.
4. عادة يتم عمل تزامن كل 10 دقائق في حال الاتصال في الانترنت وفي أسوأ الحالات فان التزامن قد يستغرق 15 دقيقة.

في حال كنت تستخدم شبكة 3g/4g لا بد قبل تسليم الإجابة أن تسمح للتطبيق برفع الملفات وعمل التزامن من خلال استخدام شبكة 3g/4g عبر فتح إعدادات التطبيق < المزامنة، وإلغاء تفعيل "السماح بالمزامنة فقط عند الاتصال بشبكة Wi-Fi". وبعد تسليم الإجابة قم بعمل تزامن يدوي كما في النقطة 2 وكما هو موضح بالصورة



5 بعد أن تصبح الدائرة باللون السكتي أي أنها غير مشغلة ومن ثم قم بالضغط على السهمين من أجل عمل تزامن

4 قم بالضغط على الدائرة الملونة باللون البرتقالي من أجل الغاء التفعيل

3 قم بالضغط على Synchronisation

2 قم بالضغط على App settings

1 قم بالضغط على الثلاث نقاط

## الأسئلة الشائعة حول الأنشطة الالكترونية



1. هل يجب أن يكون لدي جهاز حاسوب من اجل حل النشاط؟  
بالإمكان حل النشاط على ورقة بخط اليد وتزويد عضو هيئة التدريس بها او فني المختبر التابع لفرعك من خلال تصوير الحل من خلال جهازك المحمول.
2. هل أستطيع الدخول الى البوابة من خلال جهازي المحمول؟  
يمكنك الدخول الى البوابة من خلال تطبيق البوابة المتوفر لأجهزة أندرويد وأيفون كما ويمكنك فتح البوابة من خلال متصفح الانترنت من جهازك المحمول.
3. لم أتمكن من تسليم الحل في الموعد المحدد لظروف قاهره، ماذا أفعل؟  
قم بالتواصل مع عضو هيئة التدريس أو المساعد الاكاديمي بفرعك وقم بتزويدهم بالإجابة الخاصة بك.
4. عندما أدخل الى منصة الأنشطة يطلب مني اسم المستخدم وكلمة المرور؟  
قم باستخدام البيانات التي تستخدمها من اجل الدخول الى البوابة الاكاديمية من أجل الدخول الى منصة الأنشطة الالكترونية.
5. لقد نسيت كلمة المرور الخاصة بي، ماذا أفعل؟  
قم بالتواصل مع فني المختبر الخاص بفرعك لكي يقوم بتغيير كلمة المرور لك.

## الأسئلة الشائعة حول الأنشطة الالكترونية

1. عندما أحاول الدخول الى البوابة الاكاديمية تظهر لي رسالة "الرجاء التأكد من اسم المستخدم وكلمة المرور"، ماذا أفعل؟  
قم بالتواصل مع فني المختبر الخاص بفرعك من خلال مجموعات الواتس أب أو من خلال الاتصال به هاتفيا من اجل حل هذه المشكلة.
2. كيف يمكنني التأكد من انه لا يوجد لدي أي مشكلة بالوصول الى النشاط الالكتروني والبوابة؟  
قم بالدخول الى البوابة الاكاديمية من خلال بياناتك وتأكد من ان جميع المواد التي قمت بتسجيلها موجودة في جدول اللقاءات أيضا قم بالدخول الى منصة الأنشطة بنفس بيانات البوابة وتأكد من أن جميع المواد التي قمت بتسجيلها ظاهرة.
3. كيف يمكنني معرفة ما المواد التي لها أنشطة الكترونية؟  
يمكنك متابعة الإعلانات حول ذلك بالإضافة الى أنه يمكنك الدخول تباعا الى منصة الأنشطة ومن ثم قم بفتح صفحة المقرر الدراسي حيث ستظهر الأنشطة في صفحة المقرر في حال كان لها نشاط الكتروني
4. قمت بفتح صفحة مقرر دراسي له نشاط الكتروني ولكن النشاط لا يظهر؟  
قم بالتواصل مع فني المختبر في فرعك وأبلغه بالمشكلة.
5. عندما اضغط على اسم النشاط لا يحدث شيء وكأنه غير مفعّل، ما التفسير لذلك؟  
قم بالتأكد من أن موعد تسليم النشاط لم ينته وفي العادة عند انتهاء موعد النشاط لن تتمكن من فتح النشاط.



مع تحيات  
مركز التعليم المفتوح