

الدليل الارشادي لمنصة الأنشطة الالكترونية لأعضاء هيئة التدريس

https://activity.qou.edu/

جامعة القدس المفتوحة

منصة الأنشطة الالكترونية

https://activity.qou.edu/

هي منصة تعمل وفق نظام مودل Moodle متاحة للطلاب من أجل تسليم إجابات الأنشطة الى أعضاء هيئة التدريس بكل سهولة ويسر ومن أجل الوصول الى اجابات الطلاب وتحميلها.



ملاحظات مهمة حول الانشطة

- معظم المقررات لها أنشطة الكترونية وحسب ما تم الإعلان عنه مسبقا.
- من أجل الدخول الى المنصة قم باستخدام بياناتك الخاصة بالبوابة الاكاديمية وهي اسم المستخدم وكلمة المرور.
- قم بإعداد مستند النشاط مع ضرورة أن يكون الملف بصيغة قابلة للتعديل مع ترك مساحة داخل المستند للطلاب من اجل إضافة اجاباتهم.
  - يجب على عضو هيئة التدريس ارسال ملف النشاط الى طلابه من خلال البوابة الاكاديمية.
  - 5. لكل نشاط موعد من أجل التسليم، حيث يمكن البدء في تصحيح اجابات الطلاب بعد انتهاء الموعد لضمان تسليم جميع الطلاب لإجاباتهم المتعلقة بالنشاط.
  - .6 في حال واجهتكم أي مشكلة فنية متعلقة بالأنشطة قم بالتواصل مع فني المختبرات التابعين لفرعكم.
  - 7. استلام اجابات الطلاب يتم من خلال منصة الأنشطة الالكترونية حيث يمكن تحميل اجابات الطلاب حسب الشعب الدراسية.
    - 8. يمكن الوصول الى مجموعات الدعم الفني والمتوزعة على فروع الجامعة من خلال الرابط: https://www.qou.edu/ar/viewCmsContentDtl.do?contentId=66151

#### الية الوصول الى البوابة الاكاديمية من اجل ارسال ملف النشاط للطلاب

يمكنك فتح البوابة الاكاديمية من خلال أي متصفح للإنترنت على الرابط التالي:

https://portal.qou.edu/portalLogin.do



https://play.google.com/store/apps/details?id=qou.edu.acad\_android\_app\_v3







#### الية الوصول الى البوابة الاكاديمية من اجل ارسال ملف النشاط للطلاب



أو من خلال تحميل تطبيق البوابة على متجر apple لأجهزة ايفون وايباد من خلال الرابط:

https://tinyurl.com/qou-ios

أو يمكنك البحث في متجر apple على تطبيق البوابة حيث يحمل اسم التطبيق الاكاديمي ويحمل شعار الجامعة، كما هو موضح بالصورة التالية:



الية الدخول الى منصة الأنشطة الالكترونية من تحميل اجابات الطلاب

يتم الدخول الى المنصة من خلال الخطوات التالية:



Password

# الية الدخول الى منصة الأنشطة الالكترونية من تحميل اجابات الطلاب

كما يمكنك تحميل تطبيق منصة الأنشطة الالكترونية لنظام أندرويد من خلال الرابط التالي:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.moodle.moodlemobile

أو قم بالبحث على تطبيق مودل تحت اسم (Moodle) من خلال موقع متجر جوجل بلاي حيث يحمل التطبيق شعار

يرجى العلم بانه عند تشغيل التطبيق لأول مرة يطلب منك ادخال عنوان موقع منصة الأنشطة ، قم بإدخال رابط منصة الأنشطة الالكترونية ومن ثم اضغط على connect ومن ثم قم بتسجيل الدخول باستخدام بيانات البوابة الاكاديمية الخاصة بك

# Thoodle

Please enter the URL of your Moodle site. Note that it might not be configured to work with this app.

https://activity.qou.edu/

CONNECT!



الية الوصول الى صفحة المقرر والأنشطة الخاصة به

عندما تقوم بتسجيل الدخول بنجاح، يتم تحويلك الى صفحة المستخدم الخاصة بك ومن خلال تلك الصفحة يمكنك تصفح جميع المقررات الخاصة بك والتي تقوم بتدريسها، قم بالضغط على اسم المقرر من اجل الوصول الى النشاط التابع له:



ملاحظة: في حال لم تظهر لك المقررات الخاصة بك قم بالتواصل مع الدعم الفني من أجل حل هذه المشكلة.

#### الية الوصول الى صفحة المقرر والأنشطة الخاصة به

بعد الدخول الى صفحة المقرر الدراسي كما تم شرحه في الشريحة السابقة، تظهر لك الأنشطة الالكترونية ومن ثم قم بالضغط على اسم النشاط:

> نشاط الكتروني 1 اسم المقرري<u>ة الاحصاء</u> رقم المقرر: <u>01:03</u> رقم المقرر: 10:0<u>0</u> اخر موعد لتسلم الحلول: 16/04/2020 يجب التأكد من اغلاق الملف قبل تحميله يجب تسمية الملف برقمك الجامعي

ملاحظة: في حال لم تتمكن من الوصول إلى النشاط راجع الدعم الفني من أجل حل هذه المشكلة

الية الوصول لإجابات الطلاب وتصليحها

بعد الضغط على اسم النشاط يتم تحويلك الى صفحة النشاط والتي تحتوي على المعلومات التالي

•	عدد الطلاب في كل شعبة.					
•	عدد الطلاب اللذين قاموا بتسليم النشاط.	• نشاط	ط الكتروني 1			
		اسم المقرر	قرر: <u>مبادئ الاحصاء</u>			
		رقم المقرر	برر: <u>0103</u>			
	من خلال قائمة مجموعات منفصلة بمكنك الوصول	<u>ملاحظات</u> اخر موعد ا يجب التأكد يجب تسمي	ت د لتسلم الحلول: 16/04/2020 كد من اغلاق الملف قبل تحميله مية الملف برقمك الجامعي			
	للشعب الخاصة بك حيث	مجموعات	ت منفصلة 4_122135_01800_1192_0103 ما التعييم			
	فم بحنيار السعبة لإطهار					
	البيانات الخاصة بها من	مخفي ع	عن الطلاب		И	
	عدد الطلاب وعدد	المشاركي	کین		41	
		مسلمة	a		1	
		بحاجة لتن	لتقييم		1	
				معاينة/تقييم كل التسليمات درجة		

بعد ذلك قم بالضغط على زر معاينة/ تقييم كل التسليمات من أجل الوصول الى اجابات الطلاب في هذا النشاط

المجموعات والشعب في المنصة

ان المجموعات والتي تمثل الشعب في المنصة تتكون من التالي:

مثال:

اسم عضو هيئة التدريس: أ. عامر حسين زكي عمر رقم البوابة: 122135 الفرع: طولكرم 01800 الفصل الدراسي: 1192 الشعبة: 4

0103\_1192\_01800\_122135\_4

الية الوصول لإجابات الطلاب وتصليحها

بعد أن تتأكد من ان جميع الطلاب قد قاموا بتسليم النشاط وان موعد التسليم الخاص بالنشاط قد انتهى، قم بالتالي:

- قم بتحديد الشعبة (المجموعة) من خلال القائمة المظللة بالأصفر (1)
- قم بالضغط على قائمة اجراء التصحيح واختيار تنزيل جميع التسليمات من أجل تحميل جميع اجابات الطلاب من خلال القائمة المظللة باللون الأسود (2)



أو يمكنك تصفح اجابات الطلاب من خلال الجدول المظلل باللون الأحمر للشعبة المختارة

# الية التعامل مع ملف الاجابات الخاص بالطلاب والمحمل من المنصة

بعد أن تقوم بتحميل جميع التسليمات، يتم تنزيل ملف مضغوط يحتوي على اجابات الطلاب بأسمائهم كالتالي:

0103-4-409\_01800\_1192 0103-1نشاط الكتروني -0103

حيث يمثل ذلك :

رقم النشاط على المنصة-رقم الشعبة\_رقم عضو هيئة التدريس\_رقم الفرع\_رقم الفصل الدراسي\_رقم المقرر واسم المقرر

ملاحظة مهمة: يكون لكل طالب مجلدين كالتالي:

- 1. المجلد الأول assignsubmission\_onlinetext وهذا يحتوي على النص الذي قام الطالب بإدخاله في محرر النصوص على المنصة
- 2. المجلد الثاني assignsubmission\_file وهذا يحتوي على الملف الذي قام الطالب بتسليمه.

Ad    Image: Second s	ile Commands Tools Fav	vorites Options Help						
the distribution of the second distribu	Add Extract To Test	View Delete	Find Wizard	(1) Info	() VirusScan	Comment	SFX	
المعهد مسعود شار کنتر المعقوب مسعود شار بعقوب مسعود شار المعقوب مسعود شار المعقوب مسعود شار المعقوب مسعود شار ا File folder عامر يعقوب مسعود شار nbsp;_3013_assignsubmission_file_	↑ 103-409-4_12213	وني 1-01800_1192_0103 \$	zip - ZIP.نشاط الكتر	archive, un	packed size	135 bytes		
File folde مامر يعقوب مسعود شار nbsp;_3013_assignsubmission_onlinetext_ عامر يعقوب مسعود شار nbsp;_3013_assignsubmission_file_ عامر يعقوب مسعود شار File folder	lame	~				Size	Packed	Туре
inbsp:_3013_assignsubmission_onlinetext_ 5File foldei عامر يعقوب مسعود شنار nbsp:_3013_assignsubmission_file_ عامر يعقوب مسعود شنار nbsp:_3013_assignsubmission_file_ 5File foldei عامر يعقوب مسعود شنار	<mark>.</mark>							File folder
عامر يعقوب مسعود شنار hbsp;_3013_assignsubmission_file_ عامر يعقوب مسعود شنار File folder	nbs عامر يعقوب مسعود شنار	p;_3013_assignsubmission	_onlinetext_					File folder
	nbs عامر يعقوب مسعود شنار 占	p;_3013_assignsubmission	_file_					File folder

zip (evaluation copy).نشاط الكتروني 1-0103\_01800\_1192\_0103 🧱

الية ارسال رسالة من قبل عضو هيئة التدريس الى طلاب شعبته

قم بتسجيل الدخول والوصول الى صفحة المقرر كما تم شرحه مسبقا ومن ثم قم بالضغط على المشتركون كما يظهر:



## الية ارسال رسالة من قبل عضو هيئة التدريس الى طلاب شعبته

تظهر لك الشعب الخاص بك كمجموعات، في الوضع العادي تظهر فقط لك شعبة واحدة وفي الأسفل يظهر لك الطلاب المسجلون في هذه الشعبة كما يظهر في الصورة التالية:



## الية ارسال رسالة من قبل عضو هيئة التدريس الى طلاب شعبته

- قم بالضغط على مربع الاختيار لتحديد جميع الطلاب في الشعبة.
- قم بالضغط على القائمة الخاصة المستخدمون المختارون.
  - قم بالضغط على ارسال رسالة.

	مقرر دراليبي 1 صفحتي الرئيسة / مقرراتي الدراسية / مقرر دراسي 1 / المشتركون
	المىشتركون × مجموعة: 1241_11240063_11240_1
	أبحث باستخدام كل تأو اختر إرسل رسالة عدد المشتركين: 2 إضافة ملاحظة جديدة عده المشتركين: 4 عدم باستخدام كل تأو اختراب إرسان رسالة عدم المشتركين: 2 عدم المشتركين: 4 عدم المشتركين: 2 عدم المشتركين: 2
	الاسم الأول الكل أ.ت. مايكروسوفت اكسل (.Comma separated values (.csv مايكروسوفت اكسل (. XLSX) HTML table (Javascript Object Notation (.json
نموعات	الاسم الأول 🍝 / الاس (OpenDocument (.ods) Portable Document Format (.pdf) – المسجلين بشكل بدوي
1_1240063_01240_1192_12	Edit selected user enrolments Delete selected user enrolments
234 ,1_1240063_01240_1192_12	التسجيل الذاتي Edit selected user enrolments Delete selected user enrolments
	مع المستخدمون المختارون

الية ارسال رسالة من قبل عضو هيئة التدريس الى طلاب شعبته

قم بكتابة الرسالة في المكان المخصص.
 send message.



وهكذا تصل الرسالة الى الطلاب مباشرة حيث يظهر اشعار لدى الطلاب أن هناك رسالة جديدة



# الية الوصول الى الرسائل للطلاب وأعضاء هيئة التدريس

من خلال أي صفحة ضمن منصة الأنشطة الالكترونية ومن خلال القائمة العلوية الرئيسية قم بالضغط على أيقونة الرسائل وفي حال كان هناك رسائل جديدة غير مقروءة يظهر رقم على الايقونة والذي يمثل عدد الرسائل الجديدة كما يظهر في الصورة التالية:

🝷 (ar) عربي Activity 🗧

وبعد الضغط عليها تظهر لك قائمة على اليسار تحتوي الرسائل، قم بالضغط على الرسالة المراد فتحهاكما يظهر في الصورة التالية:



🔹 🔘 student1 student<sup>-</sup> 🦺 🌲

وبعد فتح الرسالة يمكنك الرد على الرسالة من خلال مربع النص ومن ثم الضغط على زر السهم

• 0	student1 student1 🗩 🌲
	teacher1 teacher1 کی موجود
	March 30
14:38	teacher1 teacher1
	الطلاب الاعزاء تم اضافة النشاط الالكتروني
<b></b>	Write a message
1	

# الأسئلة الشائعة حول الأنشطة الالكترونية

- 1. هل يجب أن يكون لدي جهاز حاسوب من اجل إجابة النشاط؟ بالإمكان الاجابة على ورقة بخط اليد وتزويد عضو هيئة التدريس بها او فني المختبر التابع لفرعك من خلال تصوير الاجابة من خلال جهازك المحمول.
- 2. هل أستطيع الدخول الى البوابة من خلال جهازي المحمول؟ يمكنك الدخول الى البوابة من خلال تطبيق البوابة المتوفر لأجهزة أندرويد وأيفون كما ويمكنك فتح البوابة من خلال متصفح الانترنت من جهازك المحمول.
  - د. لم أتمكن من تسليم الاجابة في الموعد المحدد لظروف قاهره، ماذا أفعل؟

قم بالتواصل مع عضو هيئة التدريس أو المساعد الاكاديمي بفرعك وقم بتزويدهم بالإجابة الخاصة بك.

4. عندما أدخل الى منصة الأنشطة يطلب مني اسم المستخدم وكلمة المرور؟ قم باستخدام البيانات التي تستخدمها من اجل الدخول الى البوابة الاكاديمية من أجل الدخول الى منصة الأنشطة

الالكترونية.

5. لقد نسيت كلمة المرور الخاصة بي، ماذا أفعل؟

قم بالتواصل مع فني المختبر الخاص بفرعك لكي يقوم بتغيير كلمة المرور لك.

6. عندما أحاول الدخول الى البوابة الاكاديمية تظهر لي رسالة "الرجاء التأكد من اسم المستخدم و كلمة المرور"، ماذا أفعل؟ قم بالتواصل مع فني المختبر الخاص بفرعك من خلال مجموعات الواتس أب أو من خلال الاتصال به هاتفيا من اجل حل هذه المشكلة.

#### الأسئلة الشائعة حول الأنشطة الالكترونية

- 7. كيف يمكنني التأكد من انه لا يوجد لدي أي مشكلة بالوصول الى النشاط الالكتروني والبوابة؟ قم بالدخول الى البوابة الاكاديمية من خلال بياناتك وتأكد من ان جميع المواد التي قمت بتسجيلها موجودة في جدول اللقاءات أيضا قم بالدخول الى منصة الأنشطة بنفس بيانات البوابة وتأكد من أن جميع المواد التي قمت بتسجيلها ظاهرة.
- 8. كيف يمكنني معرفة ما المواد التي لها أنشطة الكترونية؟ يمكنك متابعة الإعلانات حول ذلك بالإضافة الى أنه يمكنك الدخول تباعا الى منصة الأنشطة ومن ثم قم بفتح صفحة المقرر الدراسي حيث ستظهر الأنشطة في صفحة المقرر في حال كان لها نشاط الكتروني
  - قمت بفتح صفحة مقرر دراسي له نشاط الكتروني ولكن النشاط لا يظهر؟
    قم بالتواصل مع فني المختبر في فرعك وأبلغه بالمشكلة.

10. عندما اضغط على اسم النشاط لا يحدث شيء وكانه غير مفعل، ما التفسير لذلك؟

قم بالتأكد من أن موعد تسليم النشاط لم ينته وفي العادة عند انتهاء موعد النشاط لن تتمكن من فتح النشاط.

مع تحيات مركز التعليم المفتوح