

8. تخصص الماجستير في "إدارة الموارد البشرية التطبيقية"

Master of Applied Human Resources Management/ (MSc A-HRM)

(برنامج يتواءم مع التوجه العالمي والإقليمي والمحلي نحو الرقمنة والحوسبة و الاستثمار في

رأس المال البشري)

نبذة عن التخصص:

تسعى جامعة القدس المفتوحة لمواكبة احتياجات المجتمع الفلسطيني في ظل التطورات والتغيرات الاقتصادية والاجتماعية والتكنولوجية التي تشهدها بيئة الأعمال العامة والخاصة والمنظمات غير الربحية، حيث تم التوجه لطرح برنامج الماجستير في إدارة الموارد البشرية التطبيقية من منطلق أن المورد البشري مازال الأكثر أهمية، فهو الضامن الوحيد لبقاء وتطور واستمرار هذه المنظمات. ومع التطور المستمر للأنظمة الإلكترونية لإدارة موارد المؤسسة ككل أصبح هناك حاجة للربط بين قواعد بيانات إدارة الموارد البشرية وتطبيقات الإدارة المالية والعمليات الإنتاجية و المشروعات و المبيعات وغيرها حتى أصبح هناك شكل معاصر لنظام إدارة موارد المؤسسة ككل ينطوي على جميع بيانات الإدارات المختلفة للمؤسسة. لذا جاءت فكرة برنامج إدارة الموارد البشرية التطبيقية الذي يشتمل على دمج وظائف الإدارة بتكنولوجيا ICT ، وبالتالي دمج أنشطة ووظائف HRM بتكنولوجيا ICT ، والاعتماد على الشبكات والإنترنت أو الإنترنت أو الإكسترانت، استجابة للتغيرات في بيئة الأعمال والبيئة الخارجية. إن دمج التكنولوجيا مع إدارة الموارد البشرية يعمل على زيادة كفاءة عمليات HRM ، زيادة تفاعل الموظفين وعمليات الاتصال بينهم، بالإضافة إلى تغيير إجراءات العمل والمهارات المطلوبة سواء لدى إدارة الموارد البشرية أو لدى كافة أفراد المنظمة. وينسجم البرنامج مع الإستراتيجية الوطنية الداعية ضمن برامجها إلى تقديم التعليم العالي للجميع وفقا لتطورات التعليم في العالم ووفقا لمتطلبات السوق والعمل على الرقي بمستوى التعليم في مؤسسات التعليم العالي. حيث أن المزوجة بين إدارة الموارد البشرية والتكنولوجيا ضمن برنامج إدارة الموارد البشرية التطبيقية هو بمثابة استجابة لمتطلبات السوق الذي أخذت فيه المنظمات على اختلافها بحوسبة أعمالها والسير بخطى الأعمال الالكترونية، وبالتالي فإن هذا البرنامج هو بمثابة استجابة حقيقية لواقع عمل المنظمات وهو يعزز تطبيق أجندة السياسات الوطنية 2017 - 2022 والاستراتيجيات الوطنية الأخرى القطاعية منها وغير القطاعية واستراتيجية التنمية الدولية 2030.



الرسالة

إعداد وتأهيل كوادر وطنية تتولي وظائف ومهام إدارة وتنمية الموارد البشرية وتخطيط القوى العاملة في مختلف وحدات ومؤسسات القطاعين العام والخاص، وذلك من خلال تزويدهم بالمعارف العلمية والتقنية والمهارات المهنية والتكنولوجية اللازمة للعمل بكفاءة واحترافية في مجال إدارة الموارد البشرية.



الرؤية

تحقيق التميز والجودة في إدارة الموارد البشرية بالاعتماد على التكنولوجيا بهدف رفع كفاءة المنظمات.



أهداف البرنامج:

إن الأهداف العامة لبرنامج إدارة الموارد البشرية التطبيقية نابعة من تكاملها مع أهداف الإدارة الإلكترونية، ومواكبتها للتغيرات في بيئة الأعمال. إن تغير القوى والعوامل المؤثرة على المنظمات وقضايا العولمة و تغير النظرة من الوظيفة الآمنة إلى المهنة الآمنة و ارتفاع معدلات التعليم في العالم وتغير نوعية قوى العمل المطلوبة، كل ذلك كان من أهم أسباب توجه جامعة القدس المفتوحة نحو طرح برنامج إدارة الموارد البشرية التطبيقية، وذلك لتحقيق الأهداف الرئيسية الآتية:

1. تهيئة طلبة متميزون بمهارات علمية وتطبيقية في الموارد البشرية وفقا لمتطلبات سوق العمل محليا وإقليميا
2. تزويد المتحقيين بالمهارات المهنية الاحترافية عالية الأداء في مجال إدارة الموارد البشرية والتي تشمل: الاتصالات وتكنولوجيا الحاسب والتفكير المنطقي الناقد لحل المشكلات، والإبداع والقيادة والقدرة على العمل الجماعي.

3. تعزيز القدرة على إعداد وتخطيط برامج القوى العاملة، ووضع استراتيجيات إدارة الموارد البشرية، وتحليل الوظائف وتصميمها وتوصيفها وإعادة هندسة الوظائف واقتراح سياسات التوظيف على ضوء التغيرات البيئية والتقنية
4. تزويد المتحقين بالطرق والأساليب الفنية والإدارية المتبعة للتوظيف واختيار العاملين في المنظمات، وأساسيات إدارة الأداء والمزايا والتعويضات والبدلات، وأنظمة تحفيز الموظفين واستخدام البرامج الحاسوبية في القيام بالمهام الخاصة بإدارة الموارد البشرية، وإعداد وتنظيم البرامج التدريبية لتنمية وتطوير الموارد البشرية.
5. تعزيز القدرة على تقييم ممارسات الموارد البشرية والعلاقات الوظيفية داخل المنظمات وتصحيح الانحرافات التي قد تظهر في المنظمة نتيجة هذه الممارسات.
6. القدرة على إعداد التقارير الدورية عن العاملين والقيام بدراسات وأبحاث خاصة بالموارد البشرية وفق منهج علمي قادر على الخروج بنتائج حقيقية وتوصيات عملية قابلة للتنفيذ
7. تعزيز الأبحاث العلمية المتخصصة بالموارد البشرية في ظل التغيرات البيئية التي تواجهها المنظمات العامة والخاصة
8. مواكبة التطورات العالمية في مجال إدارة الموارد البشرية والسعي لتطوير واقع العمل المهني الاحترافي في هذا المجال بما يتلاءم واحتياجات المجتمع الفلسطيني.

فرص عمل خريجي البرنامج

يهدف هذا البرنامج بالأساس إلى إعداد وتأهيل كوادر وطنية تتولى وظائف ومهام إدارة وتنمية الموارد البشرية وتخطيط القوى العاملة في مختلف وحدات ومؤسسات القطاعين العام والخاص والأهلي، وذلك من خلال تزويدهم بالمعارف العلمية والتقنية والمهارات المهنية والتكنولوجية اللازمة للعمل بكفاءة واحترافية في مجال إدارة الموارد البشرية.



شروط القبول والتسجيل

1. تقدم طلبات الالتحاق لبرنامج إدارة الموارد البشرية التطبيقية إلى عمادة القبول والتسجيل والامتحانات على نموذج خاص بذلك، وضمن الفترة التي يحددها المجلس، وترفق مع الطلب جميع الأوراق الثبوتية المطلوبة.
2. أن يكون الطالب حاصلًا على درجة البكالوريوس بتقدير جيد على الأقل في أحد تخصصات العلوم الإدارية والاقتصادية من جامعة معترف بها، ويمكن للطلبة للحاصلين على درجة البكالوريوس في تخصصات من غير تخصصات العلوم الإدارية والاقتصادية الالتحاق بهذا التخصص على أن يتم تكليفهم بدراسة مقررات استدرائية (تحدد حسب التخصص)، خلال الفصلين الأول والثاني.
3. أن يجتاز المرشح امتحان القبول الذي تجريه لجنة القبول في بداية العام الدراسي.
4. أن يرفق المرشح صورًا موثقة ومصدقة من الشهادات التي حصل عليها.
5. أن يقدم المرشح رسالتي توصية من معرفين أكاديميين اثنين.
6. أن يكون لدى المرشح إلمام بالحاسوب.
7. أن يكون لدى المرشح إلمام باللغة الإنجليزية.
8. يشترط في الطالب أن يكون منتظمًا في دراسته ولا يجوز له بالتغيب عن أكثر من 15% من الساعات المقررة بكل مقرر دراسي

9. يجوز قبول حملة الدبلوم العالي الحاصلين على تقدير لا يقل عن جيد جداً في البرنامج المطلوب، وتسري عليهم التعليمات الخاصة باحتساب الساعات المعتمدة في البرنامج.
10. يُفاضل بين الطلبة المتقدمين في البرنامج تنافسياً وفق معدلاتهم التراكمية في درجة البكالوريوس، إضافة إلى نتائج المقابلة الشخصية، أو امتحان القبول إذا كان من متطلبات البرنامج لقبول الطلبة.

خطة البرنامج

للحصول على درجة الماجستير في برنامج إدارة الموارد البشرية التطبيقية، على الطالب أن يجتاز بنجاح (36) ساعة معتمدة موزعة على النحو التالي:

| الرقم | المتطلب | ساعة معتمدة |
|-------|----------------------|-------------|
| 1 | مساقات نظرية إجبارية | 21 |
| 3 | مساقات اختيارية | 9 |
| 4 | الرسالة | 6 |
| | المجموع | 36 |

مقررات استدرائية:

تحدد المقررات الاستدرائية حسب قرار اللجنة المشرفة على البرنامج.

المساقات الاجبارية:

يدرس الطالب (21) ساعة معتمدة مبينة في الجدول الآتي:

| رقم المقرر | عنوان المقرر | الساعات المعتمدة | الساعات الأسبوعية | | المتطلب السابق |
|------------|---|------------------|-------------------|------|----------------|
| | | | نظري | عملي | |
| 6204 | مناهج البحث العلمي | 3 | 2 | 1 | - |
| 6530 | الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية | 3 | 3 | - | - |
| 6531 | التفكير التصميمي لمختصي الموارد البشرية | 3 | 2 | 1 | 6534، 6535 |
| 6532 | إدارة الاستقطاب والاختيار والتعيين | 3 | 3 | - | - |
| 6533 | إدارة التدريب والتطوير | 3 | 3 | - | - |
| 6534 | نظم معلومات الموارد البشرية | 3 | 2 | 1 | - |

| المتطلب السابق | الساعات الأسبوعية | | الساعات المعتمدة | عنوان المقرر | رقم المقرر |
|----------------|----------------------|------|---------------------|----------------------------------|---------------|
| | عملي | نظري | | | |
| 6534 | 3 | - | 3 | تطبيقات تقنية في الموارد البشرية | 6535 |
| | 6 | 15 | 21 | المجموع | |

المساقات الاختيارية:

يدرس الطالب (9) ساعات معتمدة من بين المساقات الآتية:

| المتطلب السابق | الساعات الأسبوعية | | الساعات المعتمدة | عنوان المقرر | رقم المقرر |
|----------------|----------------------|------|---------------------|---------------------------------------|---------------|
| | عملي | نظري | | | |
| - | - | 3 | 3 | نظام العمل والعمال في فلسطين | 6536 |
| - | 1 | 2 | 3 | مهارات الاتصالات الإدارية الحديثة | 6537 |
| - | - | 3 | 3 | إدارة التفاوض وحل النزاعات التنظيمية | 6538 |
| 6535+6204 | 2 | 1 | 3 | تطبيقات إحصائية محوسبة | 6539 |
| 6530 | - | 3 | 3 | إدارة السلوك الانساني في العمل | 6540 |
| - | - | 3 | 3 | العلاقات العمالية وأخلاقيات العمل | 6541 |
| - | - | 3 | 3 | نظرية المنظمة | 6542 |
| - | - | 3 | 3 | إدارة الموارد البشرية الدولية | 6543 |
| - | - | 3 | 3 | إدارة الجودة الشاملة للموارد البشرية | 6544 |
| - | - | 3 | 3 | إدارة التغيير والتطوير | 6545 |
| - | - | 3 | 3 | قضايا معاصرة في إدارة الموارد البشرية | 6546 |

الرسالة :

إعداد رسالة الماجستير، والنجاح في امتحان مناقشتها.

| المتطلب السابق | الساعات الأسبوعية | | الساعات المعتمدة | عنوان المقرر | رقم المقرر |
|----------------|----------------------|------|---------------------|--------------|---------------|
| | عملي | نظري | | | |
| 6204 | 3 | - | 3 | رسالة (1) | 6558 |
| 6558 | 3 | - | 3 | رسالة (2) | 6559 |
| | 6 | - | 6 | المجموع | |