

بسم الله الرحمن الرحيم



جامعة القدس المفتوحة

عمادة القبول والتسجيل والامتحانات دليل الطالب للتسجيل عبر البوابة الأكاديمية

عزيزي الطالب:

تقديراً منا للجهد الذي تتطلبه عملية تسجيل المقررات وعمليات السحب والإضافة، فقد تم تطوير خدمة التسجيل عبر البوابة الأكاديمية للجامعة، بحيث يمكنك التسجيل والسحب والإضافة دون الحضور إلى فرع الجامعة الذي تتبع له، ودون الحاجة إلى الاصطفاف في الطوابير والانتظار لفترات طويلة لإتمام عملية التسجيل والسحب والإضافة.

وفيما يلي شرح لخطوات عملية التسجيل عبر البوابة الأكاديمية:

المرحلة الأولى: التسجيل

أولاً: يمكنك الدخول إلى حسابك على البوابة الأكاديمية من خلال رابط البوابة الأكاديمية (www.qou.edu)، ثم الضغط على رابط ([البوابة الأكاديمية](#)) وبعد ذلك إدخال رقم المستخدم وكلمة المرور الخاصة بك كما هو مبين أدناه.

EN | الاتصال بنا | الأرشيف | روابط سريعة | الخدمات الإلكترونية | المكتبة | خريجو الجامعة | البوابة الإدارية | **البوابة الأكاديمية**

البحث

تسجيل الدخول
للبوابة الأكاديمية

xxxxxxxxxxxx

.....

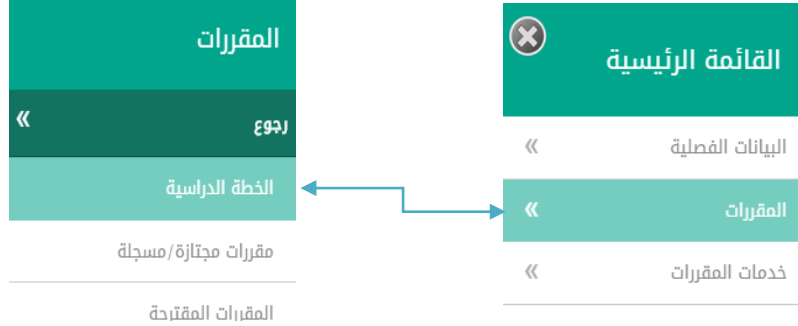
دخول

← تسجيل حساب جديد
← نسيت كلمة المرور

تابعوا فضائية القدس التعليمية عبر مواقع التواصل الاجتماعي:

YouTube G+ LinkedIn Twitter Facebook

ثانياً: عليك النقر على رابط المقررات الموجودة في القائمة الرئيسية المنسدلة من يمين الصفحة الرئيسية للبوابة الأكاديمية ثم الضغط على رابط الخطة الدراسية (كما هو موضح أدناه) للاطلاع على تفاصيل خطتك الدراسية قبل تسجيل المقررات الدراسية المطلوبة.



ثالثاً: عليك الضغط على رابط **التسجيل فعال** ثم **التسجيل والحذف والإضافة** ، التي تظهر في القائمة الرئيسية المنسدلة من يمين الصفحة الرئيسية للبوابة الأكاديمية، وفي حالة عدم ظهور قائمة التسجيل عليك مراجعة قسم التسجيل في فرع الجامعة الذي تدرس فيه.

رابعاً: عند الضغط على رابط التسجيل والحذف والإضافة تظهر أمامك صفحة تحديث البيانات الشخصية: حيث يجب عليك تحديث بياناتك الشخصية فصلياً كما هو موضح أدناه.

تحديث البيانات الشخصية

يرجى تحديث البيانات الشخصية ، مع العلم انك تتحمل مسؤولية صحة البيانات المدخلة .

* البريد الالكتروني:

* رقم الجوال:

* العنوان الحالي :

* العنوان الدائم:

* كلمة المرور الحالية:

ملاحظة : في حال ما لم يكن للطالب رقم جوال يمكن اضافة رقم جوال أحد أفراد العائلة.

حفظ

بعد تحديث البيانات الشخصية قم بالضغط على زر الحفظ للانتقال إلى صفحة التسجيل التي تحتوي على:

1. بيانات التقويم: التي تبين نوع التقويم المفتوح والفترة المسموحة للتسجيل أو السحب والإضافة (تسجيل، سحب وإضافة، سحب وإضافة دون استرداد رسوم).

التقويم: السحب والاضافة
الفصل الدراسي : الفصل الأول من العام الدراسي
2017/2016

نهاية فترة التسجيل 2016-11-15 23:59:59.0

بداية فترة التسجيل: 2016-11-01 00:00:00.0

بيانات التقويم ←

2. بيانات العبء الأكاديمي ويظهر فيها:

عدد الساعات المسموح به: عدد الساعات المسموح تسجيلها في الفصل الدراسي، العبء الأكاديمي السابق: عدد الساعات التي حالتها مسجل أو غير مكتمل من الفصول السابقة، عدد الساعات المسجلة: عدد الساعات المسجلة فعلياً في الفصل الدراسي.

عدد الساعات المسجلة : 18

العبء الاكاديمي السابق :

عدد الساعات المسموح به: 18

بيانات العبء الاكاديمي ←

3. يمكنك الاطلاع واستعراض المقررات التي حالتها مسجل أو غير مكتمل (من فصول سابقة) بالنقر على المقررات المسجلة وغير المكتملة.

المقررات المسجلة وغير المكتملة

المقررات المسجلة وغير المكتملة ←

4. المقررات التي قمت بتسجيلها في الفصل الدراسي.

ر. م.	اسم المقرر	س.م.	الشعبة	اليوم	الموعد	عضو هيئة التدريس	حذف	الامتحان النهائي
3/5114	علم النفس التربوي	3	1		---			اليوم السابع
0/6158	تدريب ميداني في الإرشاد	3	1		5:00 - 2:00			
0/6159	الإشراف في الإرشاد	3	1		5:00 - 2:00			

5. المقررات المطروحة في الفصل الدراسي والتي يمكنك تسجيلها ضمن الأنظمة والقوانين الخاصة بالتسجيل، وفق نظام الألوان التالي (وهنا تبدأ عملية تسجيل المقررات):

المقررات التي حالتها راسب	-	اللون الزهري
المقررات التي حالتها مسجل أو غير مكتمل	-	اللون الأصفر
المقررات التي حالتها ناجح	-	اللون الأخضر الفاتح
المقررات المحتسبة	-	اللون الأزرق

مقررات متطلب جامعة إجابري المطروحة							
ر.م.	اسم المقرر	س.م.	اليوم	الموعد	عضو هيئة التدريس	الحالة	العلامة
0/0101	تعلم كيف تتعلم	2	السيب/ز	10:30 - 9:30		مسجل	2
0/0102	الحاسوب	3	الايضاء	15:30 - 14:00			2
0/0111	اللغة العربية(1)	2	الاحد/ف	9:00 - 8:00		راسب	35
0/0113	اللغة الانجليزية(1)	4	السيب/ف	11:00 - 10:00		مسجل	3
0/0206	الثقافة الاسلامية	3	الاحد/ز	9:30 - 8:00			2

المقررات المطروحة للفصل القادم ويمكن التسجيل منها

المقررات التي تظهر هي التي تطبق عليها الشروط التالية :
 * مقررات مطروحة للفصل القادم.
 * لها شعب دراسية مفتوحة.
 * متطلباتها (ان وجدت) السابقة مجازة بنجاح.
 * ليس عليها قيود اخرى.

مقررات متطلب جامعة إختياري المطروحة							
ر.م.	اسم المقرر	س.م.	اليوم	الموعد	عضو هيئة التدريس	الحالة	العلامة
0/0307	التعايش مع التكنولوجيا	3	الثلاثاء/ف	11:00 - 9:30			2
0/0308	الحضارة العربية الاسلامية	3	الثلاثاء/ف	9:30 - 8:00			1
0/0409	الوطن العربي والتحديات المعاصرة	3	الثلاثاء/ز	9:30 - 8:00			2

يمكن التسجيل في شعبة اخرى غير المقترحة من خلال الضغط على كلمة (الشعب) مقابل كل مقرر.

مقررات متطلب كلية المطروحة							
ر.م.	اسم المقرر	س.م.	اليوم	الموعد	عضو هيئة التدريس	الحالة	العلامة
0/5114	علم النفس التربوي	3	السيب/ف	9:30 - 8:00		غير مكتمل	35
1/5202	تكنولوجيا التعليم	3	السيب	9:30 - 8:00			1
0/5204	طرائق التدريس والتدريب العامة	3	الاحد/ف	9:30 - 8:00			1
0/5301	ادارة الصف وتنظيمه	2					1

لا يمكن تسجيل المقررات التي حالتها مسجل او غير مكتمل .

بم اختيار المقرر المراد تسجيله بالنقر على مربع المجاور لرقم المقرر والمشار اليه.

مقررات تخصصي اجباري المطروحة							
ر.م.	اسم المقرر	س.م.	اليوم	الموعد	عضو هيئة التدريس	الحالة	العلامة
0/5114	علم النفس التربوي	3	السيب/ف	9:30 - 8:00			1

عزيزي الطالب:

عليك مراجعة قسم التسجيل في حالة ظهور رسالة تفيد بعدم إمكانية الاستمرار في التسجيل والتي تكون نتيجة الحالات التالية:

- الطالب المستكف.
- الطالب الذي عليه ديون سابقة.
- الطالب الموقوف عن التسجيل.
- الطالب المعتقل.
- الطالب الذي لديه مقررات حالتها مسجل أو غير مكتمل من فصول سابقة، ومعدله التراكمي أقل من (60%) ومنذر إنذاراً أولياً أو نهائياً.
- أي حالات أخرى - حيث يكون سبب عدم إمكانية الاستمرار في عملية التسجيل موضحاً في الرسالة.

6. كما ويمكنك تسجيل المقررات الحرة (في حال كانت مطلوبة ضمن خطتك الدراسية) من خلال الزر الخاص بذلك

(**تسجيل المقررات الحرة**)، وعندها تظهر أمامك قائمة بالتخصصات التي يسمح لك بتسجيل المقررات الحرة منها، حيث يمكنك استعراض المقررات لكل تخصص بالنقر على رابط (تسجيل) المقابل لكل تخصص، وذلك وفق المثال التالي:

التخصصات الحرة

عزيزي الطالب، من خلال هذه الصفحة يمكنك اختيار التخصص الذي ترغب في تسجيل المقررات الدراسية الحرة منه

رقم التخصص	التخصص
4220	الاقتصاد
4240	العلوم المالية والمصرفية
4250	التسويق
3300	الخدمة الاجتماعية
5100	المرحلة الأساسية الأولى
5200	تعليم التربية الإسلامية
5300	اللغة العربية وأساليب تدريسها
5500	تعليم الاجتماعيات
3400	تنمية المجتمع المحلي

ملاحظة: التخصصات التي لها شروط (مثل النجاح في مقررات علاجية، أو اجتياز مقررات معينة) لا تظهر في هذه القائمة، حيث إنه لا يجوز لك تسجيل مقررات حرة منها.

بعد تسجيل المقررات الحرة يجب القيام بحفظ التسجيل.

تثبيت التسجيل

أو

حفظ التسجيل

7. بعد الانتهاء من عملية اختيار المقررات التي ترغب بتسجيلها يمكنك مع ملاحظة ما يلي:

في حالة **حفظ التسجيل**: يتم حفظ المقررات المسجلة، ويمكنك إجراء تغيير عليها لاحقاً (حذف أو إضافة مقرر جديد).

وفي حالة **تثبيت التسجيل**: يتم حفظ المقررات المسجلة وتثبيتها، **ولا يمكنك إجراء أي تغيير** في فترة التسجيل ولكن بإمكانك إجراء التعديلات المطلوبة في فترة السحب والإضافة.

تمت عملية التسجيل

عودة الى صفحة التسجيل

تقرير عملية التسجيل

عزيزي الطالب:

يمكنك في هذه الفترة طباعة تقرير بالمقررات التي قمت بتسجيلها من خلال زر (تقرير عملية التسجيل) الذي يظهر بعد عملية الحفظ أو عملية الحفظ والتثبيت، وهو نسخة للعلم فقط وليست للدفع.

ويكون شكل التقرير كما يلي، ويحتوي على:

هذا التقرير نسخة غير رسمية ولا تتم بناءً عليه أي عملية دفع للرسوم

الاسم:	إسم مشفر	الرقم الجامعي:	0130011310001
الفرع:	فرع رام الله والبيرة	المركز:	فرع رام الله والبيرة
الكلية:	العلوم الادارية والاقتصادية	التخصص:	ادارة الاعمال
الخطة الدراسية:	1131	مجال التركيز:	-

المقررات التي تم تسجيلها

ر. م.	اسم المقرر	س. م.	الشعبة	اليوم	الموعد	عضو هيئة التدريس
0/0212	اللغة الفرنسية (2)	3	1		---	
0/0300	المحاضرات البشرية ومنتجاتها	3	1		---	

التقرير للطالب

اغلق

8. يمكنك حذف أي مقرر قمت بتسجيله بالنقر على كلمة (حذف) المقابلة للمقرر في قائمة المقررات المسجلة، كما في الشكل التالي:

ر.م.	اسم المقرر	س.م.	الشعبة	اليوم	الموعد	عضو هيئة التدريس	حذف	الامتحان النهائي
0/0212	اللغة الفرنسية (2)	3	1		--:--:--		حذف	اليوم الثاني عشر
0/0300	الحضارات البشرية ومنجزاتها	3	1		--:--:--		حذف	اليوم العاشر

عزيزي الطالب

من الضروري جداً أن تقوم بتثبيت تسجيلك قبل نهاية فترة التسجيل، حتى يتم اعتماد تسجيلك

المرحلة الثانية: السحب والإضافة

يسمح للطلاب الذين ثبتوا تسجيلهم خلال فترة التسجيل (المرحلة الأولى) القيام بعملية سحب وإضافة للمقررات من خلال نفس الشاشات والآليات المذكورة سابقاً. يجب عليك عزيزي الطالب أن تقوم بتثبيت التسجيل/تثبيت السحب والإضافة-نهائي خلال هذه الفترة أيضاً لتتمكن من طباعة إشعارات الدفع التي ستدفع بموجبها الرسوم المستحقة عليك في البنك أو فرع الجامعة الذي تدرس فيه. ويمكنك ذلك بالضغط على زر (طباعة إشعار الدفع) الذي يظهر أسفل قائمة المقررات المسجلة، كما في الشكل على اليسار:

وبعد طباعة الإشعار عليك دفع الرسوم المستحقة في البنك أو فرع الجامعة الذي تدرس فيه خلال الفترة الموضحة على الإشعار.

• لا يمكنك التعديل على المقررات المسجلة بسبب قيامك بتثبيت التسجيل

عزيزي الطالب، من خلال هذه الصفحة يمكنك تسجيل المقررات الدراسية وذلك بالضغط على فئة المقررات من القائمة التالية و من ثم اختيار المقرر الذي ترغب التسجيل له

التقويم:	السحب والإضافة	الفصل الدراسي:	الفصل الأول من العام الدراسي 2016/2017
بداية فترة التسجيل:	00:00:00.0 2016-11-06	نهاية فترة التسجيل:	23:59:59.0 2016-12-10

عدد الساعات المسموح به : 18 العبد الأكاديمي السابق : 0 عدد الساعات المسجلة : 6

ملاحظة : للاطلاع على المقررات غير المكتملة أو المسجلة للفصل الدراسي الحالي ومطروحة في الفصل الدراسي القادم، إضغط على زر المقررات المسجلة وغير المكتملة

المقررات المسجلة وغير المكتملة

المقررات التي تم تسجيلها

ر.م.	اسم المقرر	س.م.	الشعبة	اليوم	الموعد	عضو هيئة التدريس	حذف	الامتحان النهائي
0/0212	اللغة الفرنسية (2)	3	1		--:--:--		حذف	اليوم الثاني عشر
0/0300	الحضارات البشرية ومنجزاتها	3	1		--:--:--		حذف	اليوم العاشر

طباعة إشعار الدفع

عزيزي الطالب

من الضروري جداً أن تقوم بتثبيت تسجيلك قبل نهاية فترة السحب والإضافة، لتتمكن من طباعة إشعارات الدفع، **ولكن قبل إجراء هذا التثبيت تأكد من وضعك الخاص بالمساعدات المالية والمنح إذا كنت مرشحاً أو متقدماً لأي منها، وذلك من خلال مراجعة قسم شؤون الطلبة في فرع الجامعة الذي تدرس فيه، فقيامك بالتثبيت في هذه الفترة يحول دون إدخال أي منحة أو مساعدة بعد ذلك، ويمكن فقط إدخال هذه المساعدة أو المنحة لحسابك قبل التثبيت.**

المرحلة الثالثة: السحب والإضافة دون استرداد الرسوم

* للقيام بعملية سحب وإضافة دون استرداد الرسوم عليك القيام بما يلي:

1. إذا لم تقم بدفع الرسوم المستحقة عليك في الفترة السابقة (المرحلة الثانية)، عليك طباعة إشعار جديد والتوجه إلى البنك لدفع الرسوم.
2. إذا رغبت القيام بعملية سحب وإضافة في هذه المرحلة يجب أن تكون عدد الساعات المضافة أقل أو مساوياً لعدد الساعات المسحوبة.
3. عليك تثبيت عملية السحب والإضافة التي قمت بها.

وأخيراً عزيزي الطالب:

إن التزامك بالتسجيل في المواعيد المحددة للتسجيل والسحب والإضافة يضمن لك:

- بدء الفصل الدراسي وانتهاءه في الموعد المحدد.
- فرصة الكشف المبكر عن أية مشاكل أكاديمية أو مالية وحلها في الوقت المناسب.
- الاستفادة الكاملة من فترة السحب والإضافة.
- استمرار المسيرة التعليمية في الجامعة.

سجل الآن وساهم معنا في إنجاز عملية التسجيل عبر البوابة الأكاديمية