

## 5. تخصص المكتبات وتقنية المعلومات

### أولاً: مخرجات التعلم المقصودة:

يتوقع من الطالب بعد انتهائه من متطلبات تخصص (المكتبات وتقنية المعلومات) تحقيق مخرجات التعلم التالية:

### المعرفة والفهم:

يتحقق هذا المستوى من خلال استيعاب مجموعة من المفاهيم ومنها ما يلي:

1. التطورات الراهنة والمستقبلية في مجال التوثيق والمكتبات وتكنولوجيا المعلومات.
2. فهم خصائص ووظائف نظم إدارة المكتبات ومراكز المعلومات، وطرق وأساليب إدارتها واستخدامها.
3. القدرة على التعامل مع التقنيات الحديثة، وامتلاك مهارات التواصل والقيادة والعمل ضمن فريق، والقدرة على حل المشكلات.
4. فهم أساسيات لغات البرمجة، ومفاهيم تحليل وبناء الأنظمة.
5. فهم أساسيات بناء قواعد البيانات والشبكات، وكيفية استخدامها وإدارتها.
6. استيعاب وتطبيق الأنظمة المتبعة عالمياً في تصنيف مصادر المعلومات.
7. استيعاب وتطبيق قواعد الفهرسة المعتمدة في فهرسة ووصف مختلف أشكال مصادر المعلومات.

### المهارات الذهنية (الإدراكية):

1. تحليل احتياجات المكتبات ومراكز المعلومات وتحديد متطلباتها.
2. التمييز بين البدائل في طرق فهرسة ووصف مصادر المعلومات، وطرق تصنيفها، وبرمجيات إدارة المكتبات ومراكز المعلومات.

### المهارات العملية أو المهنية:

1. إدارة المكتبات ومراكز المعلومات بطرق منهجية علمية.
2. إدارة نظم المعلومات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات بمختلف أنواعها.
3. إدارة قواعد البيانات وتكييفها لتتنوع مع الاحتياجات المطلوبة.
4. استخدام أدوات الفهرسة والتصنيف المستخدمة عالمياً وبكفاءة عالية في وصف وفهرسة مصادر المعلومات بمختلف أشكالها، وبناء وتحليل الأرقام في تصنيفها.

## المهارات المنقولة/ العامة:

1. توظيف المعلومات لحل المشكلات واتخاذ القرار المناسب.
2. التفكير الإبداعي لخلق في تحد يد الاحتمالات الأذ سبب، والبدائل المتاحة، في إدارة المكتبات ومراكز المعلومات، مستنبطة من الواقع ومحاكاة المؤسسات الناجحة في هذا المجال.
3. استخدام وتطوير وتكييف نظم المعلومات المستخدمة في المكتبات ومراكز المعلومات.

## مهارات الاتصال وتقنية المعلومات:

1. التعامل مع أنماط التعليم والتعلم المختلفة كالتعليم المدمج والتعلم الإلكتروني، وتسخير وإتاحة مصادر المعلومات المتوفرة لخدمة العملية التعليمية التعلمية.
2. الاتصال والتواصل الفعال والعمل بروح الفريق الواحد.

## الاتجاهات والقيم والبعد الأخلاقي:

1. مراعاة أخلاقيات المهنة واحترام المحددات الأخلاقية في الحصول على مصادر المعلومات المختلفة، واستخدام هذه المصادر، واختيار موضوعاتها، واستخدام أنظمة المعلومات المطبقة.
2. الإيمان بالعمل والحس القوي بالمسؤولية.

## ثانياً: سوق العمل:

يستطيع خريجو تخصص المكتبات وتكنولوجيا المعلومات العمل في أنواع المكتبات كافة سواء الجامعية أو المدرسية أو المكتبات العامة والخاصة، ومراكز المعلومات وإدارتها بكفاءة عالية ومنافسة مما يؤدي الى رفع مستواها وزيادة تفعيل دورها.

## ثالثاً: متطلبات تخصص المكتبات وتقنية المعلومات/ المنفرد

للحصول على درجة البكالوريوس في تخصص المكتبات وتقنية المعلومات/ المنفرد، على الطالب ان يتم بنجاح (133) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

مجموعة المساقات	اجباري	اختياري	الحرّة	المجموع
متطلبات الجامعة	24	3	-	27
متطلبات الكلية	18	-	-	18
متطلبات التخصص	64	18	-	82
مقررات حرة	-	-	6	6
المجموع				133

## 1. المقررات التخصصية / التخصص المنفرد:

تتكون هذه المقررات من (82) ساعة معتمدة موزعة كما يأتي:

### 1.1. مقررات تخصصية إجبارية: وتتكون من (64) ساعة معتمدة مبينة في الجدول الآتي:

رقم المقرر	عنوان المقرر	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
		عملي	نظري		
1120	مقدمة في علم المكتبات والمعلومات	1	2	3	-
1224	بناء وتنمية مصادر المعلومات	1	2	3	1120
1225	إدارة مراكز المعلومات والمكتبات	1	2	3	1120
1229	الفهرسة الوصفية	1	2	3	1120
1231	تصنيف (1)	1	2	3	1120
1236	المراجع ومصادر المعلومات	1	2	3	1120
1238	مصادر المعلومات المجانية	1	2	3	1224
1266	تقنية تصميم صفحات الويب	1	2	3	1187
1337	تصنيف (2)	1	2	3	1231
1338	المكانز والفهرسة الموضوعية	1	2	3	1229
1339	الفهرسة الالكترونية	1	2	3	1229
1341	المكتبات الرقمية	1	2	3	1229
1380	تحليل الانظمة وتصميمها	1	2	3	1150 , 5303
1383	قاعدة البيانات وادارتها	1	2	3	1380
1398	حوسبة المكتبات ومراكز المعلومات	1	2	3	1380
1431	الأرشفة الالكترونية	1	2	3	1341
1434	النشر الالكتروني	1	2	3	1383
1435	تدريب ميداني	3	-	3	إنهاء 80 ساعة
1436	مشروع تخرج	4	-	4	مستوى سنة رابعة
1452	نظم استرجاع المعلومات	1	2	3	1383
1485	ضبط أنظمة المعلومات وأمنها	1	2	3	1383
	المجموع	26	38	64	

2.1. مقررات تخصصية اختيارية: وتتكون من (18) ساعة معتمدة يختارها الطالب من المقررات الآتية:

رقم المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
1210	اللغة الإنجليزية للتكنولوجيا	3	2	1	1187 ، 0113
1235	الأخلاق وحقوق المؤلف	3	3	-	1120
1342	تكشيف واستخلاص	3	2	1	1338
1344	تسويق خدمات المعلومات	3	2	1	1224
1432	فهرسة المواد الخاصة	3	2	1	1339
1433	مؤسسات ومراكز المعلومات المتخصصة	3	2	1	1225
1437	مقدمة في التصميم الجرافيكي	3	2	1	1266
1438	المستودعات الرقمية	3	2	1	1383 ، 1341
1439	امهات الكتب	3	2	1	1120
1481	أنظمة المعلومات الإدارية	3	2	1	1383

2. المقررات الحرة:

يستطيع الطالب اختيار (6) ساعات معتمدة من أي تخصص آخر من تخصصات الجامعة / خارج الخطة الدراسية لتخصصه ، كمقررات حرة على أن لا يكون مضمون المادة التعليمية مكرراً في مقررات أخرى كما و/أو كيفاً وأن لا تكون ممنوعة من التخصص.

## التخصصات الفرعية في كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية:

1. يمكن للطلبة دراسة التخصصات الفرعية التالية في كلية التكنولوجيا والعلوم التطبيقية كما هي موضحة في الجدول التالي:

الرقم	التخصص الرئيسي	الفرعي المسموح
1	أنظمة المعلومات الحاسوبية	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
		تقنيات الويب
		الرياضيات
		العلوم
		المحاسبة
		الاقتصاد
		علوم مالية ومصرفية
		إدارة الأعمال
		اللغة الانجليزية وآدابها
		الادارة الصحية
		التسويق الرقمي
		التربية
		المكتبات وتقنية المعلومات
		أمن المعلومات
اللغة الفرنسية		
2	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات	التسويق الرقمي
		المحاسبة
		المكتبات وتقنية المعلومات
		إدارة الأعمال
		اللغة الانجليزية وآدابها

الرقم	التخصص الرئيسي	الفرعي المسموح
		تقنيات الويب
		أمن المعلومات
		اللغة الفرنسية
3	الرياضيات	أنظمة المعلومات الحاسوبية
		العلوم
		اللغة الانجليزية وآدابها
		التربية
		تكنولوجيا المعلومات والاتصالات
		تقنيات الويب
		المكتبات وتقنية المعلومات
		الاقتصاد
		مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم
		المحاسبة
		أمن المعلومات
		اللغة الفرنسية
		4
أنظمة المعلومات الحاسوبية		
تقنيات الويب		
تربية		

الرقم	التخصص الرئيسي	الفرعي المسموح
		اللغة الانجليزية وآدابها
		مصادر التعلم وتكنولوجيا التعليم
		المكتبات وتقنية المعلومات
		أمن المعلومات
		اللغة الفرنسية