

7. مهمات أعضاء هيئة التدريس والمرشدين في الفروع

لقد كلفت الجامعة عدداً من خيرة أعضاء هيئة التدريس من خلال الفروع بتقديم المساعدة للطلاب، ويمكن الاتصال بهم خلال الأوقات المحددة للإفادة من توجيهاتهم وخبراتهم في المجالات الأكاديمية والإرشاد والتوجيه التربوي.

وفيما يأتي موجزاً عن أبرز الخدمات التي يقدمها عضو هيئة التدريس:

1. يعقد عضو هيئة التدريس كل حسب اختصاصه، مع بداية الفصل الدراسي، اجتماعاً تمهيدياً لطلاب المقرر المعني بحيث يوجههم ويشرح لهم الطريقة المثلى للاستفادة من المادة العلمية، ويسمع اقتراحاتهم ويجيب عن أسئلتهم.
2. يقدم شرحاً لمن لم يستوعب بعض النقاط من المادة العلمية في المقرر الدراسي المعني خلال الفصل الدراسي.
3. يصحح واجبات وتعيينات الطلاب ويعيدها إليهم مع ملاحظاته عليها ويناقشهم في ذلك خلال الفصل الدراسي.
4. يشجع الطلاب على الحوار فيما بينهم ويسهم في بناء مجموعات العمل بين ذوي التخصص الواحد.
5. يساعد الطلاب على تعبئة الجدول الدراسي، وترتيب خططهم الدراسية وتنظيمها.
6. يجيب عن جميع الأسئلة والاستفسارات التي تتعلق بمحتوى المادة، وطرق تقويمها.
7. يشرف على عقد الامتحانات وفق تعليمات الجامعة.
8. يصحح أوراق الامتحانات وفق تعليمات الجامعة.
9. يعبئ النماذج والوثائق الخاصة بالجامعة ويعمل على إيصالها للجهة المعنية في الوقت المحدد.
10. ينفذ تعليمات الجامعة الخاصة بتحسين التعليم لمختلف المقررات الدراسية.