

5. تخصص ماجستير في الإدارة والسياسات العامة

أولاً: مخرجات التعلم المقصودة:

من المتوقع أن يزود هذا البرنامج سوق العمل والمؤسسات بخريجين يمتلكون مجموعة من القدرات والمهارات والمعارف، التي تشكل في جوهرها مخرجات تعليمية منسودة لهذا البرنامج، وأهمها:

المعرفة والفهم:

1. التعريف بالأبحاث العلمية الوصفية والتحليلية والتجريبية في مجال الإدارة العامة.
2. التعريف بعلم الإدارة العامة كعلم مهم في ادارة المؤسسات الحكومية.
3. التعريف بدور حقل الإدارة العامة في زيادة كفاءة العمل في مؤسسات القطاع الحكومي.
4. التعريف بالمفاهيم العلمية المختلفة في هذا الحقل.

المهارات العقلية والذهنية:

1. تنمية المهارات في استخدام اساليب البحث العلمي المختلفة، وذلك لإيجاد الحلول للمشكلات التي تواجه عمله اليومي في إدارة المؤسسات العامة.
2. تنمية المهارات في استخدام النظريات العلمية لإيجاد حلول ادارية في ظروف العمل المختلفة.
3. تنمية مهارات التحليل والتركيب واتخاذ قرارات في الظروف المختلفة.
4. تنمية مهارات استخدام التقنيات الحاسوبية للمساعدة في حل المشكلات الإدارية.

المهارات العملية/ المهنية:

1. القدرة على انجاز البحوث العلمية في المسائل المتعلقة بالإدارة والسياسات العامة، وما له صلة بقضايا القطاع العام والسياسات التي تخرج عنه.
2. القدرة على تحليل السياسات العامة والتعرف على الديات صنعها في المنظمات العامة، على ضوء اتساع دائرة الفاعلين في صنع السياسات على المستوى المحلي والدولي.
3. امتلاك مهارات تحليل الفرص والتحديات التي يمكن أن تنشأ في بيئة القطاع العام، وفهم البيئة العامة التي تصنع فيها السياسات العامة في الدولة.
4. القدرة على ادارة المنظمات العامة واتخاذ القرارات وفق منهجيات علمية في المواقع الوظيفية في المنظمات العامة.
5. المعرفة بمعوقات التنفيد والكشف عنها، ومعرفة آليات التقييم للسياسات العامة واستخدامها بأسلوب علمي.
6. تطبيق المعرفة العملية واستخدام التقنيات الحديثة في مجال الإدارة والسياسات العامة.

المهارات المنقولة:

1. مواكبة تطورات العصر في مجال استخدام التكنولوجيا في تطبيقات الحكومات الإلكترونية.
2. العمل الجماعي بروح الفريق الواحد.
3. القدرة على تطوير التفكير النقدي والإبداعي في دراسة وتحليل المشكلات التي تواجه المنظمة بأساليب علمية وتوظيف المعارف في تحليل السياسات العامة وتقييمها.

مهارات الاتصال وتقنية المعلومات:

1. توظيف المهارات المتعلقة بالتواصل والتعامل مع الجمهور.
2. استخدام الأساليب التكنولوجية الحديثة في الاتصال والتواصل في المؤسسات الحكومية.
3. تحقيق الاتصال الفعال بين فريق العمل في المؤسسات الحكومية.

الاتجاهات والقيم والبعد الأخلاقي:

1. امتلاك مهارات فهم واقع العمل الحكومي في الجهاز الإداري الفلسطيني وألية ترجمة السياسات العامة من خلال القرارات والخطط والبرامج.
2. الالتزام بمعايير السلوك المهني وأخلاقيات الوظيفة العمومية.
3. تعزيز ثقة المواطن ومتلقي الخدمة العامة بعمل المؤسسات الحكومية.
4. الفهم الواضح لمسؤولياتهم المهنية والأخلاقية تجاه المجتمع.

ثانياً - سوق العمل:

يمكن أن يشغل الخريجون الكثير من الوظائف في المستويات الإدارية المختلفة لدى الجهات الآتية:

1. الوزارات وجميع المؤسسات الحكومية.
2. الهيئات الأهلية والخيرية.
3. دوائر الأبحاث والدراسات في المؤسسات الحكومية والأهلية.
4. دوائر الخدمات التعليمية، والصحية، والاجتماعية، والأمنية، في المؤسسات المركزية ومراكز المحافظات.
5. الهيئات المحلية والبلدية.
6. الموارد البشرية في المؤسسات والهيئات الحكومية والأهلية.
7. مستشارين في السياسات العامة.

متطلبات تخصص الإدارة والسياسات العامة:

تتكون مواد خطة برنامج الماجستير تخصص الإدارة والسياسات العامة من (36) ساعة معتمدة، موزعة كما يلي:

مسار الرسالة		مسار الامتحان الشامل		الرقم
الساعات المعتمدة	المتطلب	الساعات المعتمدة	المتطلب	
21	مسابقات إجبارية	24	مسابقات إجبارية	1
9	مسابقات اختيارية	9	مسابقات اختيارية	2
6	الرسالة	3	حلقة بحث	3
36	المجموع	36	المجموع	

مسار الرسالة:

وفيما يأتي جداول بالمسابقات المقررة:

المسابقات الإجبارية:

المسابقات الإجبارية (21 ساعة معتمدة) بالإضافة الى مساق الرسالة، كآآتي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	عنوان المقرر	رقم المقرر
	عملي	نظري			
-	-	3	3	السياسات العامة	6201
6201	-	3	3	إدارة الدولة	6202
-	1	2	3	مناهج البحث العلمي في العلوم الإدارية	6204
-	-	3	3	الإدارة العامة المتقدمة	6205
-	-	3	3	إدارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي	6210
-	-	3	3	أخلاقيات الإدارة العامة	6212
-	-	3	3	السياسات المالية والموازنات العامة	6213
	1	20	21	المجموع	

المساقات الاختيارية:

يدرس الطالب (9) ساعات معتمدة من بين المساقات الآتية:

رقم المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
6206	التمويل الدولي	3	3	-	-
6207	نظام الحكم المحلي: مدخل مقارنة	3	3	-	-
6214	الإدارة الاستراتيجية	3	2	1	-
6215	تحليل السياسات الاقتصادية والاجتماعية في فلسطين	3	3	-	6202
6218	إدارة المشاريع في المؤسسات	3	2	1	-
6224	العلاقات العامة والدولية	3	3	-	-
6225	نظم المعلومات والحكومة الإلكترونية	3	2	1	-
6228	إدارة الجودة والتميز	3	3	-	-
6235	إدارة التعاقد في المؤسسات	3	3	-	-
6240	موضوعات خاصة	3	3	-	-

الرسالة:

إعداد رسالة الماجستير، والنجاح في امتحان مناقشتها.

رقم المقرر	عنوان المقرر	الساعات المعتمدة	الساعات الأسبوعية		المتطلب السابق
			نظري	عملي	
6248	الرسالة	6	-	6	6204، انتهاء 18 ساعة معتمدة
	المجموع	6	-	6	

مسار الامتحان الشامل:

المساقات الإجبارية:

المساقات الإجبارية (24 ساعة معتمدة)، بالإضافة إلى الامتحان الشامل، كالتالي:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	عنوان المقرر	رقم المقرر
	عملي	نظري			
-	-	3	3	السياسات العامة	6201
6201	-	3	3	إدارة الدولة	6202
-	1	2	3	مناهج البحث العلمي في العلوم الإدارية	6204
-	-	3	3	الإدارة العامة المتقدمة	6205
-	-	3	3	إدارة الموارد البشرية: مدخل استراتيجي	6210
-	-	3	3	أخلاقيات الإدارة العامة	6212
-	-	3	3	السياسات المالية والموازنات العامة	6213
-	-	3	3	تحليل السياسات الاقتصادية والاجتماعية في فلسطين	6215
-	3	-	3	حلقة بحث	6245
	4	23	27	المجموع	

المساقات الاختيارية:

يدرس الطالب (9) ساعات معتمدة من بين المساقات الآتية:

المتطلب السابق	الساعات الأسبوعية		الساعات المعتمدة	عنوان المقرر	رقم المقرر
	عملي	نظري			
-	-	3	3	التمويل الدولي	6206
-	-	3	3	نظام الحكم المحلي: مدخل مقارنة	6207
-	1	2	3	الإدارة الاستراتيجية	6214
-	1	2	3	إدارة المشاريع في المؤسسات	6218
-	-	3	3	العلاقات العامة والدولية	6224
-	1	2	3	نظم المعلومات والحكومة الإلكترونية	6225
-	-	3	3	إدارة الجودة والتميز	6228
-	-	3	3	إدارة التعاقد في المؤسسات	6235
-	-	3	3	موضوعات خاصة	6240