

6. مضمات أعضاء هيئة التدريس والمرشدين في الفروع

لقد كلفت الجامعة عدداً من خيرة أعضاء هيئة التدريس من خلال الفروع بتقديم المساعدة للطلاب ، ويمكن الاتصال بهم خلال الأوقات المحددة للإفادة من توجيهاتهم وخبراتهم في المجالات الأكاديمية والإرشاد والتوجيه التربوي.

وفيما يأتي موجزاً عن أبرز الخدمات التي يقدمها عضو هيئة التدريس:

1. يعقد عضو هيئة التدريس كل حسب اختصاصه، مع بداية الفصل الدراسي، اجتماعاً تمهيدياً لطلاب المقرر المعني بحيث يوجههم ويشرح لهم الطريقة المثلى للاستفادة من المادة العلمية، ويسمع اقتراحاتهم ويجيب عن أسئلتهم.
 2. يقدم شرحاً لمن لم يستوعب بعض النقاط من المادة العلمية في المقرر الدراسي المعني خلال الفصل الدراسي .
 3. يصحح واجبات وتعينات الطلاب ويعيدها إليهم مع ملاحظاته عليها ويناقشهم في ذلك خلال الفصل الدراسي.
 4. يشجع الطلاب على الحوار فيما بينهم ويسهم في بناء مجموعات العمل بين ذوي التخصص الواحد.
 5. يساعد الطلاب على تعبئة الجدول الدراسي ، وترتيب خططهم الدراسية وتنظيمها.
 6. يجيب عن جميع الأسئلة والاستفسارات التي تتعلق بمحتوى المادة، وطرق تقويمها.
 7. يشرف على عقد الامتحانات وفق تعليمات الجامعة.
 8. يصحح أوراق الامتحانات وفق تعليمات الجامعة.
 9. يعبئ النماذج والوثائق الخاصة بالجامعة ويعمل على إيصالها للجهة المعنية في الوقت المحدد.
 10. ينفذ تعليمات الجامعة الخاصة بتحسين التعليم لمختلف المقررات الدراسية.
- وبناءً على ذلك تعين الجامعة وبشكل غير متفرغ عدداً من المختصين في كل مقرر دراسي.

أما واجبات المرشد فهي:

1. مساعدة الطالب على اختيار التخصص الذي يناسب وضعه المهني والاجتماعي، وخلفيته العلمية.
2. توجيه الطالب لدراسة المقررات التي يستفيد منها في مهنته أكثر من غيرها وايضاح مدى انعكاس ذلك على تقدمه في عمله.
3. مساعدة الطالب على تنظيم وقته بين العمل الذي يقوم به ودراسته الجامعية.
4. الإسهام قدر الإمكان في التغلب على مشكلات الطالب المحتملة مع رب العمل (إن كان يعمل) نتيجة دراسته في الجامعة.
5. مساعدة الطالب على التغلب على مشكلاته الخاصة نتيجة دراسته في الجامعة.
6. التنسيق مع عضو هيئة التدريس لتوضيح بعض المشكلات الخاصة ببعض الطلاب من اجل تنمية قدراتهم ومهاراتهم وتقهم ظروفهم ومساعدتهم على تجاوزها.
7. العمل على ضمان التواصل المستمر مع الطلاب حتى لا يشعروا بالعزلة، وليبقى التفاعل موجوداً بين الجامعة والطلاب.
8. إعداد الاستبيانات وإجراء اللقاءات لتقصي أحوال الطلاب - اجتماعيا واقتصاديا ونفسياً وتزويد الجامعة بها، لكي تأخذ ذلك بعين الاعتبار عند تنفيذ خططها الدراسية - سواء تتعلق بمحتوى مقررات دراسية أم طلبات أم مشكلات خاصة .
9. تقديم المعلومات والتوضيحات اللازمة عن الجامعة وبرامجها الدراسية لكل راغب في ذلك.