جامعة القدس المفتوحة

كلية الدراسات العليا

دليل رسائل الماجستير في البرامج التابعة

لكلية العلوم الإدارية والاقتصادية

إعداد

د. شاهر عبيد
منسق برنامج القيادة والإدارة الإستراتيجية

د. صلاح صبري
منسق برنامج الإدارة والسياسات العامة

مراجعة وتدقيق

أ.د. ذيـــاب جـــــرار
عميد كلية العلوم الإدارية و الاقتصادية
رئيس لجان الإشراف على برامج الماجستير التابعة لكلية العلوم الإدارية والاقتصادية

2020

تقديم :

تسعى الجامعات على اختلافها إلى تحسين جودة مخرجاتها، من خلال توجيه طلبتها عموما، وطلبة الدراسات العليا خصوصاً، إلى الالتزام بأدلة خاصة تصدر من الكليات ذات العلاقة بتلك البرامج؛ من أجل توحيد نمط الكتابة للرسائل العلمية (الماجستير والدكتوراه) وإلزام الطلبة بالمعايير العلمية الخاصة بأسلوب الكتابة، وكذلك توحيد آلية التوثيق للمراجع وفق طرق علمية معتمدة، حيث تعمل هذه الأدلة على الإجابة عن العديد من التساؤلات التي قد ترد إلى ذهن الطالب وتجعله في حيرة من أمره، كما تسهم هذه الأدلة في إكساب الطلبة العديد من المعارف والمهارات، وتذكيرهم بالعديد من الأخلاقيات التي يجب على الباحث أن يتحلى بها عند كتابة المحتوى العلمي الخاص برسالته.

إن سعي كلية العلوم الإدارية والاقتصادية في جامعة القدس المفتوحة إلى بناء برامج دراسات عليا نوعية، تخدم المجتمع الفلسطيني ومؤسسات القطاع العام والخاص، ومنظمات المجتمع المدني، بما يسهم في تحسين مستوى الخدمات التي تقدمها تلك المؤسسات، وبما يحقق أهدافها الاستراتيجية بصورة فاعلة، في ظل ما يعانيه الواقع الفلسطيني من ظروف أبسط ما يقال عنها أنها فريدة من نوعها على مستوى العالم، وهذا ما يجعل المشكلات التي يعاني منها المجتمع الفلسطيني والمؤسسات العاملة فيه، أشد تعقيداً في ظل الموارد المحدودة وقيود الاحتلال التي تمثل تحدياً أمام كل ما هو فلسطيني، كل ذلك يدفعنا إلى تعزيز التوجه نحو المنهجيات العلمية الأكثر ملاءمة، وتوظيفها في خدمة الواقع الفلسطيني، ودراسة المشكلات الإدارية والاقتصادية بموضوعية، والخروج بتوصيات قادرة أن ترى النور وتحقق فرقاً إيجابياً على المجتمع أو المؤسسات العاملة فيه، ولذلك فإن وضع دليل خاص بالرسائل العلمية لبرامج الدراسات العليا لكلية العلوم الإدارية والاقتصادية، هو بمثابة بناء قواعد أساسية لكتابة المحتوى العلمي المتمثل برسائل الماجستير والدكتوراه، ولذلك فإن هذا الدليل سوف يكون مرشداً لطلبة الدراسات العليا طيلة فترة كتابة رسائلهم العلمية، وسوف يجيب عن العديد من التساؤلات التي تجول في خواطرهم منذ اللحظة الأولى التي يصبح الطالب قادراً على تسجيل مساق الرسالة.

وتجدر الإشارة أن النمطية المطلقة في إعداد البحوث العلمية لم تعد قائمة في مناهج البحث العلمي الحديث، وأن الطرق والأساليب والأدوات والمنهجيات في البحث العلمي تختلف

باختلاف التخصص والظاهرة قيد الدراسة، فعلى سبيل المثال، قد لا تكون الاستبانة والمقابلة والملاحظة أدوات مناسبة في بعض المواضيع ذات العلاقة بالمحاسبة والتمويل، أو تلك المتعلقة بالاقتصاد القياسي أو التحليلي أو غيره، وقد تختلف المنهجيات البحثية عندئذ، وهذا ما نريده وما يؤكد عليه البحث العلمي الحديث، فالدليل الذي بين أيدينا هو دليل إرشادي عام لإعداد الرسائل العلمية، ويمكن الانحراف عنه بكل أريحية طبقاً لطبيعة التخصص، وطبيعة موضوع البحث والظاهرة قيد الدراسة، فالأهم هو أن تنجز رسائل علمية ذات قيمة مضافة علمية وعملية وبمنهج علمي سليم.

مع خالص تمنياتي للجميع بالتوفيق

باحترام

عميد كلية العلوم الإدارية والاقتصادية

أ.د. ذياب جرار

رئيس لجان الإشراف على برامج الماجستير التابعة للكلية

محتويات الدليل

العنوان	الصفحة
تقديم.....	7
أولا : إعداد مشروع خطة الرسالة (Proposal).....	9
مكونات الخطة البحثية المقترحة.....	12
ثانيا: اعداد الرسالة والمواصفات الفنية لأجزائها.....	20
صفحة الغلاف.....	20
صفحة الاجازة.....	21
صفحة التفويض.....	22
الاهداء(اختيارية).....	23
صفحة الشكر والتقدير.....	23
ملخص الدراسة باللغة العربية.....	24
الملخص باللغة الإنجليزية.....	24
قائمة المحتويات.....	24
المواصفات الخاصة بمكونات فصول الرسالة.....	28
الفصل الأول خلفية الدراسة ومشكلتها.....	28
مقدمة الرسالة.....	28
مشكلة الدراسة.....	29

أهمية الدراسة..... 29
أهداف الدراسة..... 29
تساؤلات الدراسة..... 30
صياغة فرضيات الدراسة..... 30
حدود الدراسة ومحدداتها..... 31
المصطلحات وتعريفها إجرائياً..... 32
الفصل الثاني الإطار النظري والدراسات السابقة..... 33
الإطار النظري..... 33
الدراسات السابقة وتنظيمها..... 34
التعقيب على الدراسات السابقة..... 34
الفصل الثالث الطريقة والإجراءات..... 35
منهجية الدراسة..... 35
أدوات جمع البيانات..... 35
مجتمع الدراسة..... 36
اختيار العينة / أفراد الدراسة..... 37
إجراءات تنفيذ الدراسة..... 37
تصميم الدراسة والمعالجة الإحصائية..... 37
الفصل الرابع عرض نتائج الدراسة 38
الفصل الخامس تفسير النتائج ومناقشتها..... 39

التوصيات والمقترحات..... 40

البحث النوعي..... 41

أبرز قواعد التوثيق للمراجع والمصادر..... 61

تقديم:

يعد البحث العلمي مفتاح المشكلات التي تواجه المجتمعات؛ حيث تنفق الدول المتقدمة موازنات أكبر من الدول النامية على البحث العلمي، وذلك لإيمانها بأهمية البحث العلمي في تقدم الأمم وحل مشكلاتها بصورة فاعلة وبأقل التكاليف، ويعّرف البحث العلمي بأنه "عملية علمية، تُجمع لها الحقائق والدراسات، وتستوي فيها العناصر المادية والمعنوية حول موضوع معين دقيق في مجال التخصص؛ لفحصها وفق مناهج علمية مقرَّرة، يكون للباحث منها موقف معين؛ ليتوصل من كل ذلك إلى نتائج جديدة، بعيدا عن أي تحيزات لاعتبارات شخصية أو ذاتية". بحيث تكون النتائج محصلة جهود الباحث العلمية والموضوعية سواء كانت نظرية أو تجريبية، وهي ما يُعبَّر عنها، علمياً، بالإضافة الجديدة المطلوبة في البحوث العلمية في الدراسات العليا، وتكون بمثابة قيمة علمية يستحق عليها الباحث درجه علمية في نظام الدراسات العليا، إما في مرحلة الماجستير أو في مرحلة الدكتوراه.

ولذلك يكون الجهد الأكبر للطالب الاستفادة من المصادر والمراجع والأدوات الخاصة بجمع المعلومات في الوصول إلى استنتاجات نظرية أو عملية غير مسبوقة، وضمن هذا الدليل نود أن نؤكد على أهمية الإضافة العلمية في مرحلة الدراسات العليا وضرورة بذل الطالب/الباحث الجهد المطلوب في الخروج بنتائج علمية جديدة تساعد في تقديم توصيات ذات قيمة في الجانبين النظري والعملي.

ويرى العديد من مفكري البحث العلمي ورواده أن البحث العلمي يقوم على ثلاثة أركان رئيسية هي: (الموضوع، والمنهج، والشكل) حيث ينبغي الاهتمام بها وأن تكون محور تفكير الطالب /الباحث منذ اللحظة الأولى للتفكير بعمل دراسة علمية، وهذه الأركان هي :

1- الموضوع: Topic

الموضوع: محور الدراسة أو الفكرة الرئيسية التي تقوم عليها الدراسة. وكلما كان الموضوع جديداً أو فيه جوانب جديدة ويسهم في معالجة موضوعات علمية في شتى مجالات الحياة السياسية والاجتماعية والاقتصادية والإدارية؛ كان إقبال الدارسين عليه أكبر، وكان أكثر جاذبية لأنظار العلماء، وحتى المنظمات العامة والخاصة، وكذلك لوسائل الإعلام أحياناً.

ولا تعني الجِدَّة والابتكار والإضافة في الموضوع الاقتصار على كشف الجديد وحَسْب، ولا أن يكون الموضوع غير مطروق من قبل، بل يوجد موضوعات تم تناولها ولكن قد يحدث أن استجد عليها بعض التغيير أو تأثرت بمعطيات جديدة، وقد قالوا: "لا يؤلِّف العاقل إلا لأحد أمور: اختراع معدوم، أو جمع متفرق، أو تكميل ناقص، أو تفصيل مجمل، أو تهذيب مطول، أو ترتيب مختلط، أو تعيين مبهم أو تبيين خطأ"، ولذلك فإن العديد من الدراسات قد تأتي بالجديد في موضوعات سبق دراستها ولكن يكون الجهد في الوصول إلى الجديد أكبر.

2- المنهج: Methodology

المنهج: هو مجموعة من القواعد والإجراءات المقَرَّة من قبل المتخصصين في منهجية البحوث التي يتبعها الباحث للوصول أو الكشف عن الحقيقة، أو التي تقود إلى التوصل إلى نتائج بحثية سليمة، وعلى الطالب/ الباحث اختيار المنهج الأكثر قدرة على الوصول للمعلومات وتحقيق النتائج المرجوة من الدراسة, ويمكن الاستعانة بأكثر من منهج في الدراسة نفسها.

3- الشكل: Structure

شكل البحث: هو طريقة تنظيم البحث، وتنسيق عناصره شكلاً وكتابة (تقرير البحث)، بما يضفي عليه الصبغة التنظيمية، ويوفر له قدراً من الجاذبية والتي تَوَافَقَ العُرف العلمي العام للسير عليها والاهتداء بها.

وكلما تميَّز البحث في أركانه الثلاثة ازدادت قيمته، وتنامى حظه من التقدير لدى القارئ. فالموضوع يكتسب تميُّزه من أهميته، وبمقدار إسهامه في سد الفجوات البحثية، أو ترشيد القرارات التطبيقية في الشؤون الإدارية أو المالية والمحاسبية أو في مجال السياسات العامة. وتزاد صلاحية المنهج حينما تعلو درجة مصداقيته في تحقيق هدف البحث، وهذا يتطلب تصميماً واعياً للبحث، بحيث يتم اختيار الطريقة الأنسب لجمع البيانات (أو حتى المزاوجة بين عدة طرق)، ثم اتباع طرق سليمة في التحليل للبيانات، كما أن العمل العلمي هو شكل ومضمون ولذلك يجب الاهتمام بسلامة الأسلوب والصياغة وسلامة العبارات بالإضافة للمضمون السليم واستخدام أسلوب توثيق معتمد وترتيب الكتابة بما يضمن الجاذبية والتشويق، كما يجب أن يتأكد الطالب/

الباحث من خلو الدراسة من الإسهاب الممل والاقتضاب المخل، علاوة على الجدِّية العلمية وعدم اجتزاء الأفكار.

كما يعد الطالب/ الباحث عنصراً هاماً في إنجاح البحث، وهو الشخص الذي توافرت فيه الاستعدادات الفطرية والنفسية، وتوافرت لديه القدرة المادية بالإضافة إلى الكفاءة العلمية المكتسبة التي تؤهله مجتمعة للقيام بإجراء الدراسة وفق منهج علمي سليم.

ولا بد أن يتميَّز الطالب/الباحث الأصيل بمجموعة من الصفات والخصائل والتي من أهمها: المرونة الفكرية وعدم التعصب للفكرة قيد البحث، وأن تكون لديه القدرة على تنظيم المعلومات التي يريد نقلها إلى القارئ تنظيماً منطقياً له معناه ومدلوله بعيداً عن التعقيد والغموض، وأن يتحلَّى بأعلى درجات الأمانة العلمية، وأن يتحلَّى بالصبر على متاعب البحث، والإصرار على القيام بالبحث بشكل مهني غير متحيز.

إنّ اكتساب القدرة على القيام ببحث علمي منهجي مكتمل الجوانب ليس بالأمر السهل، ولكن التدريب المتواصل والاستعداد الفطري والنفسي والاستعانة بتوجيهات المشرف والإصغاء إلى توجيهات الأساتذة المتخصصين كفيلة أن تنمي مواهب الطلبة، وتُضاعف من قدراتهم على البحث العلمي، وهو الهدف الأسمى لكليات وبرامج الدراسات العليا في الجامعات على اختلافها.

أولا : إعداد مشروع خطة الرسالة (Research Proposal)

حتى يستطيع الطالب التسجيل لمساق الرسالة عليه أن يقوم بتقديم مقترح بحثي يمثل مشروع خطة الرسالة (Proposal)، حيث يستعرض فيه الطالب/ة /الباحث/ة مشكلة الدراسة وأهدافها ومنهجيتها بالإضافة لقائمة مراجع أولية حول الموضوع، حيث يقوم الطالب بتقديم خطة الرسالة للمنسق الذي يقوم بعرضها على لجنة البرنامج ويتم تخصيص موعد محدّد ليقدم الطلبة المتقدمين بالخطط عرضا أمام اللجنة، وبناءً على ما يقدمه الطالب من عرض وما يقدمه الطالب/الباحث في الخطة المقترحة يكون قرار اللجنة: إما أن يتم اعتماد الخطة كما هي أو اعتمادها مع التعديلات أو رفضها، وفي حالة قبول الخطة يتم اعتماد العنوان الخاص بالطالب.

إن الهدف من الخطة البحثية هو أن يقوم الطالب/الباحث بعرض أفكاره ويضعها في قالب علمي كمقترح لبحث علمي أو مقترح لعمل رسالة ماجستير أو دكتوراه، يتطلب ذلك منه عمل خطة مشروع البحث أو المقترح Proposal كما يجب أن تخضع خطة رسالة الماجستير أو الدكتوراه للعديد من الضوابط والمتطلبات التي تساعد في اعتمادها من اللجان العلمية الخاصة بذلك، بحيث يكون الهدف منها إقناع اللجنة العلمية بأهمية الدراسة ومنهجيتها العلمية وما سوف يترتب عليها من نتائج مفيدة، ولذلك فإن الجهد الاقناعي الذي يبذله الطالب/الباحث يعتمد على بناء خطة سليمة قادرة على إقناع الجميع وأن ما يقترحه الطالب يقوم على أساس سليم وعلمي يمكن أن يستند إليه في عمل رسالة علمية، كما يجب أن يراعى في إعداد هذه الخطة ما يأتي:.

1- تعبئة النموذج رقم (11) المعنون "طلب تعيين مشرف رسالة ماجستير" والموافقة على خطة الرسالة.
2- ألا يزيد عدد صفحات الخطة عن (30) صفحة بما فيها الصفحات التمهيدية والمراجع.
3- يلتزم في إعداد الخطة بجميع ضوابط الطباعة والتنسيق والتوثيق العلمي الواردة في هذا الدليل.
4- تكتب صفحة غلاف الخطة بالضوابط الواردة في الجزء الخاص بضوابط الإخراج المحّددة في هذا الدليل.
5- تغلّف الخطة تغليفاً عادياً حلزونياً.

على الطالب تقديم الخطة المقترحة لمنسق البرنامج قبل أسبوعين على الأقل من تاريخ انعقاد لجنة مناقشة الخطة، ليتسنى توزيع المقترح المقدم على اللجنة ووضع الملاحظات عليه.

من المهم وقبل البدء بعمل الخطة الأولية للرسالة العلمية التأكيد من الأمور الآتية:

1- أن يكون البحث في مجال تخصص الطالب/الباحث وضمن الموضوعات التي تتعلق بالبرنامج الذي درس فيه.
2- أن يكون موضوع الرسالة قابلاً للبحث وأن تتوافر البيانات والمعلومات اللازمة لإجرائه.
3- أن تكون فكرة موضوع الرسالة فكرة جديدة إلى حد ما، وتعكس حاجه وضرورة علمية أو مجتمعية، وأن يكون الموضوع غير مطروق من قبل، وأنه ليس قيد الدراسة في الوقت الحاضر.

4- التأكد من أن جميع الإمكانات البحثية متوافرة لدراسة الموضوع، سواء أكانت مراجع دراسية، أم تجهيزات مخبريه، أم اعتمادات مالية، أم أية شروط أو ظروف لازمة لإنجاز البحث ولا يمكن تنفيذه من دونها، ومن المهم أن يكون الموضوع يمكن إنجازه ضمن الإطار الزمني المحدد لإجراء الدراسة.

5- أن يكون الطالب راغباً بالموضوع ويمتلك القدرة على إقناع اللجنة العلمية بأن موضوع الدراسة يمثل قيمة علمية وعملية في مجال التخصص.

6- صياغة عنوان الدراسة بصورة معبره عن المضمون وأن يراعي الشروط العلمية لكتابة العنوان.

عنوان الدراسة وأهميته وأسس اختياره:

عند اختيار عنوان الدراسة من الضرورة الاهتمام بالآتي:

1. أن يبتعد الباحث في عنوان الدراسة عن العناوين الطويلة، وأن لا يزيد العنوان عن17 كلمة بحد أقصى.
2. يجب أن تكون كلمات العنوان واضحة ومحددة بدقة، ومرنة، ولا تحمل أي غموض أو تأويلات.
3. يجب أن يكون عنوان الدراسة عنواناً علمياً، رصيناً، وموضوعياً.
4. يجب أن يحددّ العنوان المتغيرات الرئيسية، التابعة والمستقلة.
5. على الطالب أن يحرص على أن يعكس عنوان الدراسة العلاقة بين متغيرين أو عدة متغيرات، إن استدعى البحث ذلك.

إنَّ حماس الطالب للموضوع ورغبته في الكتابة عنه، أو شعوره بوجود مشكلة يُراد حلُّها؛ هما البداية المنطقية المشجعة للبدء في إجراء بحث علمي أصيل ومتميز ويعكس جوانب الإبداع لدى الطالب/الباحث.

ويعد اختيار الموضوع هو الخطوة الأولى في الطريق الطويل لإعداد البحث وإخراجه بالشكل المطلوب، وإنَّ حسنَ اختيار الموضوع أو المشكلة هو محور العمل العلمي الناجح، وبمجرد اختيار الباحث لموضوعه، يبدأ تفكيره ينصب حول الموضوع الذي اختاره وهذا ما يجعل الطالب/الباحث أكثر حماسا للاستمرار في البحث عن المعلومات المتعلقة بالموضوع الذي يبحث

فيه.

ومن أجل اختيار موفق للموضوع يمكن للطالب/ للباحث الاستفادة من النصائح الآتية:

1- الابتعاد عن الموضوعات النمطية والمكررة والأفكار التي استنفذت بحثياً، الأمر الذي يتطلب من الطالب القراءة ثم القراءة والإبحار، ثم الاطلاع على المجلات العلمية المحكمة الرصينة، سواء تلك التي باللغة الإنجليزية أو باللغة العربية، وكذلك المؤتمرات المحكمة، وأن يستلهم أفكاره أيضاً من التوصيات والدراسات المستقبلية الخاصة بالأبحاث العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراه، والتي تعطي مؤشرات لأبحاث مستقبلية ممكنة، بالإضافة إلى الاستعانة والاسترشاد برأي أهل الاختصاص الباحثين من أعضاء هيئة التدريس.

2- الابتعاد عن الموضوعات الخاملة التي لا تبدو ممتعة.

3- تجنب الموضوعات التي يصعب العثور على أدبياتها العلمية.

4- ترك الموضوعات الواسعة جداً، والضيقة جداً، وكذلك الموضوعات الغامضة، التي لا سبيل إلى حقيقة الأمر فيها.

5- الابتعاد عن الموضوعات التي تكون موضع خلاف، ولا جدوى من البحث فيها.

مكونات الخطة البحثية المقترحة

أولاً: صفحة الغلاف

يجب أن يشمل غلاف خطة المقترح شعار الجامعة، واسم الكلية، وبرنامج التخصص، وعنوان خطة البحث المشروع المقترح، وكذلك اسم الطالب ورقم التسجيل والتاريخ وفق النموذج التالي:

جامعة القدس المفتوحة
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

عنوان الرسالة المقترح باللغة العربية

إعداد الطالب/الباحث

-- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --

قدمت هذه الخطة استكمالا لمتطلبات درجة الماجستير/الدكتوراه في .....
جامعة القدس المفتوحة (فلسطين)

التاريخ

ثانياً: المقدمة:

يجب أن تبدأ الخطة المقترحة بمقدمة تتناول الإطار العام للموضوع والسياق العام المتعلق بالموضوع، والتمهيد لمشكلة الدراسة من خلال الاقتراب من المشكلة في نهاية المقدمة والتمهيد للقارئ ما سوف تتناوله مشكلة الدراسة.

ثالثاً: مشكلة الدراسة وتساؤلاتها

تعد صياغة مشكلة الدراسة هي المحور الرئيس الذي تدور حوله الدراسة، وتتطلب الصياغة الدقيقة لمشكلة البحث اطلاعاً واسعاً ومكثفاً على الأدب السابق للمشكلة، وتفاعلا مع الظاهرة التي يرغب الباحث في دراستها، وهي عبارة عن تساؤلات تدور في ذهن الطالب/ الباحث بوجود خلل ما أو قصور أو ضعف أو ربما غموض، في ظاهرة محددة يريد الطالب دراستها، ولا بد أن تُعرض مشكلة الدراسة بوضوح، إما على شكل جُمَل، أو تعاد صياغتها على شكل تساؤلات، على أن تكون هذه التساؤلات محددة ويمكن قياسها أو الإجابة عنها.

كما يجب على الطالب/الباحث أن يقوم بتوضيح مشكلة الدراسة، وتوضيح الفجوة العلمية المتعلقة بها، ويسوق ما يدلل على وجود المشكلة بصورة إنشائية، ومن ثم يقوم بصياغة المشكلة بصورة تساؤل بحثي.

تساؤلات الدراسة:

هي عبارة عن مجموعة من الأسئلة الرئيسة والفرعية التي يقوم الباحث بوضعها بعد أن يقوم بكتابة سؤال البحث العلمي الرئيسي، ويكون الهدف من هذه التساؤلات هو الإشارة إلى نتائج البحث العلمي، ويقوم الباحث بربط كل تساؤل بمحور أو مجال بحثي، بحيث يقدم هذا السؤال الإجابة عن الفرضية الموجودة في هذا المحور أو المجال. وعند صياغة تساؤلات البحث هناك ضرورة الأخذ بالاعتبارات التالية:

1. يجب على الباحث أن يقوم بصياغة أسئلة الدراسة بحيث تكون بنيتها بسيطة وغير معقدة.
2. يتوجب على الباحث أن يعتمد في صياغة أسئلة الدراسة على أن تمثل هذه الأسئلة بشكل واضح وصريح أهداف الدراسة ومشكلتها وفرضياتها والمتغيرات قيد الدراسة.

3. يجب أن تكون أسئلة الدراسة واضحة ومفهومة وبسيطة ولا تحتاج إلى أي توضيح أو تفسير إضافي.
4. يجب أن تكون أسئلة الدراسة قابلة للإجابة عنها في محتوى مدخل المعارف الإنسانية، ومختلف الإمكانات والموارد المادية والعلمية.
5. يجب أن تكون أسئلة الدراسة قابلة للقياس لإمكانية الإجابة عنها، ومن ثم الدفاع عن صحتها وسلامتها.

رابعاً: أهمية الدراسة:

الأهمية النظرية

الأهمية العلمية (أو النظرية) ويوضح الباحث في هذا الجزء ما يمكن أن تضيفه الدراسة إلى التراكم العلمي والمجال المعرفي، وما الغاية النظرية التي ستحققها، كإثراء الجانب العلمي، أو بناء أداة، أو برنامج...الخ.

الأهمية العملية

الأهمية العملية (أو التطبيقية) ويركز فيها الباحث على الفوائد العملية لدراسته، وتوضيح مدى إسهامها في تقديم حلول تطبيقية للمشكلة المطروحة قيد الدراسة، أو لمجتمع الدراسة، أو لمجال التخصص، أو للفئات الأخرى، مع تحديد نوع الإفادة لكل فئة.

كما يجب على الطالب أن يوضح في هذا الجزء الأهمية التي تنطوي على إجراء هذه الدراسة، وسبب اختيار الموضوع وما له من أهمية علمية وعملية مرتبطة بالتخصص العلمي، أو مرتبطة بالمتغيرات التي شملتها الدراسة، أو من أهمية المجتمع الذي تستهدفه الدراسة، حيث يبذل الطالب جهدا في أن يكون الموضوع ذا أهمية واهتمام وفق الاحتياجات والظروف الحالية والمستقبلية للمنظمات المستهدفة بالدراسة وللعلوم الإدارية والاقتصادية وللمجتمع.

خامساً: أهداف الدراسة:

تعد أهداف البحث العلمي من الخطوات المهمة في سبيل إعداد الدراسة، وهي تعبر عن الغاية من البحث، أو ما يصبو إليه الباحث/ الطالب من الأطروحة أو الرسالة المقدمة في مجال التخصص الذي درسه، ويجب على كل باحث/طالب أن يحدد الأهداف المراد تحقيقها قبل القيام بالبحث، وان تكون الأهداف قابلة للقياس الكمي ومرتبطة بفرضيات البحث، وذات صلة وثيقة

بمشكلة الدراسة وتساؤلاتها. كما يجب أن تكون صياغة أهداف الدراسة متناسبة من حيث العدد والمضمون مع حجم أسئلة الدراسة وعددها وفرضياتها.

سادساً: الدراسات السابقة

يتناول هذا الجزء مجموعة من الدراسات السابقة والحديثة منها؛ من أجل الحصول على البيانات والمعلومات المتعلقة بموضوع البحث، والتي تناولت موضوع الدراسة، أو بعدا من أبعادها، وأن لا يقل عدد الدراسات السابقة في خطة المشروع عن عشر دراسات عربية وأجنبية، حيث تتناول الدراسة السابقة اسم المؤلف والسنة وهدف الدراسة والمكان الذي أجريت فيه الدراسة والمنهج الذي استخدمته وحجم المجتمع والعينة، كما يجب أن يتم تناول أهم النتائج والتوصيات التي تناولتها الدراسة، ويجتهد الطالب في وضع النتائج والتوصيات الأكثر قرباً لموضوع الدراسة.

سابعاً: التعقيب على الدراسات السابقة

يتناول هذا الجزء تعقيباً على الدراسات السابقة، بحيث يتم استعراض جوانب الاتفاق والاختلاف بين هذه الدراسات والدراسة التي يقوم الطالب بإجرائها من حيث الأهداف والمنهجية والمجتمع الذي أجريت به، وذلك من أجل أن يقتنع القارئ من خلال هذا الجزء أن الدراسة التي سوف يتم إجراؤها هي دراسة متميزة ذات قيمة وسوف تفضي لنتائج غير مسبوقة، قد تتفق أو تختلف عن الدراسات السابقة، وهنا يجتهد الطالب في تكييف المتغيرات الأكثر أهمية، ووضع أبعاد جديدة للمتغيرات أو وضع متغيرات وسيطة تجعل من الجهد العلمي جهدا مميزاً لا متكرراً.

إن المراجعة البناءّة والمعمقة والناقدة للدراسات السابقة والأدبيات ذات العلاقة، سيساعد قطعا في بناء الأنموذج العام للدراسة، والذي يشتمل على متغيرات البحث كافة، سواء كانت متغيرات مستقلة أو تابعة أو وسيطة أو معدلة أو غيرها، كما يظهر النموذج العام للدراسة العلاقات الافتراضية بين هذه المتغيرات والتي بنى الطالب/ الباحث تساؤلاته وافتراضاته عليها، والتي سيقوم الباحث من خلال بحثه باختبار هذه العلاقات وفحصها ومناقشتها والتعقيب عليها وتبريرها.

ثامناً: منهجية الدراسة:

يتناول الطالب/ الباحث في هذا الجزء المنهج الذي سوف تعتمده الدراسة، فقد يكون المنهج وصفياً أو تحليلياً أو وصفياً أو تجريبياً أو منهج المضمون أو غيره مع تبيان أسباب ومبررات اختيار هذا المنهج والأدوات التي سوف يتم استخدامها، كما يتناول الطالب شرحاً مبسطاً لأداة الدراسة إذا وجدت وعمل وصف أولي لها من حيث المتغيرات الديمغرافية والأبعاد التي تتضمنها المتغيرات الرئيسة.

كما يتضمن هذا الجزء شرحا موجزا لمجتمع الدراسة المفترض وكذلك وصفاً موجزاً لآلية أخذ عينة الدراسة وطريقة اختيارها وكذلك ذكر الاختبارات الإحصائية التي يمكن أن يلجأ إليها الطالب/الباحث من أجل تحليل البيانات التي سوف يتم جمعها باستخدام أداة الدراسة.

كما يتناول هذا الجزء توضيحاً لحدود الدراسة ومحدداتها الموضوعية والبشرية والمكانية والزمانية حتى يتم تحديد جميع الحدود والمحددات التي تجري في إطارها الدراسة، وإذا رأى الطالب/الباحث أن هناك محددات للدراسة متمثلة في قيود معينة قد تعاني الدراسة، منها فعليه ذكر هذه القيود وكيف يمكن أن تؤثر على إجراء الدراسة.

تاسعاً: فرضيات الدراسة:

الفرضية هي عبارة عن جملة أو سلسلة جمل تعبر عن أو تقرر علاقة بين متغيرات الدراسة، والفرضية إما أن تكون صفرية(فرضية عدمية Null Hypotheses) بحيث تنفي وجود أية علاقة بين المتغيرات المستقلة والتابعة، أو إيجابية (فرضية الإثبات Positive Hypotheses) بحيث تؤكد وجود علاقة بين متغيرات الدراسة. وفي الغالب, تصاغ فرضية مقابل كل تساؤل بحثي، وهذا ليس بالضرورة، فقد تصاغ فرضيات تختلف تماماً عن التساؤلات البحثية.

عاشراً: المصطلحات الإجرائية:

يتناول هذا الجزء شرحاً لأهم المصطلحات التي سوف ترد في الدراسة وإما أن تكون هذه المصطلحات من نتاج فكر الباحث على ضوء الفهم والاستيعاب للمصطلح كما ورد في الأدبيات والدراسات السابقة أو قد يكون الباحث اهتدى لتعريف من أحد المراجع أو الأدبيات، وكان هذا التعريف ملائما لطبيعة الدراسة التي يقوم بها الطالب/ة، حيث يقوم بتوثيق المصدر وفق

الأصول المتبعة في التوثيق وكما ورد في هذا الدليل، وينبغي أن تكون شاملة لمتغيراتها، ويعرض الباحث أهم التعريفات النظرية لكل مفهوم، بداية من التعريف اللغوي – في حال الحاجة إليه– ثم الاصطلاحي وصولاً إلى التعريف الإجرائي، مما يساعد على توضيح المعنى الذي يتبناه (يعنيه) الباحث لكل مفهوم أو مصطلح، ويقتصر الباحث على المصطلحات التي ترد في عنوان الدراسة، وقضاياها الرئيسة.

أما التعريف الإجرائي الذي يدل على ما يعنيه الباحث بالمصطلح في دراسته فينبغي ربطه بمتغيرات الدراسة، وتعريف المصطلح كاملاً دون تفكيكه إلى المفردات أو المفاهيم المكونة له، وأن يكون التعريف مرتبطا ارتباطا وثيقا بمعطيات الدراسة.

الحادي عشر: أنموذج الدراسة

يقوم الطالب/الباحث بتصميم أنموذج للدراسة، حيث يوضح المتغيرات الديموغرافية، ومتغيرات الدراسة الرئيسة، والمتغيرات الوسيطة والمعدّلة –إن وجدت– وكذلك الأبعاد التي يتضمنها كل متغير مع رسم الأسهم بطريقة توضح المتغيرات المعتمدة في الدراسة، ويكون هذا النموذج بمثابة شكل توضيحي شامل لجميع المتغيرات في الدراسة والعلاقة التي تعكسها تساؤلات البحث وفرضياته.

الثاني عشر: متغيرات الدراسة

المتغير في البحث العلمي هو كل شيء يقبل القياس الكمي أو الكيفي، وكل شيء يقبل التغيير يعرف باسم المتغير، وذلك بحسب التعريف الإحصائي للمتغير. ومن أبرز سمات المتغيرات الكمية والكيفية التأثير والتأثر، ويجب أن يقوم الباحث بتحديد تلك المتغيرات ومن ثم يقوم بضبطها. ويؤدي التحديد الصحيح للمتغيرات دوراً كبيراً في الوصول إلى النتائج الصحيحة للبحث العلمي.

وتوجد أنواع عدة من المتغيرات في البحث العلمي، نذكر منها:

المتغيرات المستقلة (المتغير المستقل): وهو المتغير الذي يؤثر في جميع المتغيرات الأخرى ولكنه لا يتأثر بأي متغير منها.

المتغير التابع: وهو المتغير الذي يكون تابعاً للمتغير المستقل ويتأثر به.

المتغيرات الداخلية (المتغيرات الوسيطة): وهي أهم أنواع المتغيرات والتي تؤدي دوراً ثانوياً في البحث العلمي الذي يقوم به الباحث.

المتغيرات الضابطة: هذا النوع من المتغيرات يكون المتغير مرتبطا بالإطار التجريبي.

وتجدر الإشارة إلى أن المراجعة المعمقة للأدبيات ذات العلاقة بشقيها: الإطار النظري والمفاهيمي، والدراسات السابقة، يسهم في التعرف إلى المتغيرات الرئيسة والفرعية التي سيعتمدها الباحث في بحثه، والتي سيصورها على شكل" أنموذج البحث"، حيث يظهر الأنموذج متغيرات البحث بأنواعها المختلفة، وكذلك شكل العلاقات الارتباطية أو التأثيرية بين هذه المتغيرات، والتي بناءً عليها قام الباحث بتصميم تساؤلات بحثية، وافتراضاته التي هي بحاجه إلى مناقشة واختيار من خلال توظيف الأدوات والنماذج الإحصائية والقياسية الملائمة.

الثالث عشر: الفصول والمباحث التي سوف تشملها الرسالة

يتناول هذا الجزء تقسيم الفصول والمباحث المقترحة وبخاصة ما يتعلق بالإطار النظري الذي سوف تتضمنه الرسالة، بحيث يتم ذكر العناوين الرئيسة للفصول وللمباحث التي تُكون كل فصل من فصول الرسالة، وبخاصة الجانب النظري فيها.

المراجع

يقوم الطالب بعمل قائمة بالمراجع التي استخدمها في خطة الدراسة، بحيث يتم البدء بالوثائق –إن وجدت– ومن ثم الكتب، الرسائل العلمية، الدوريات، المؤتمرات، الشبكة العنكبوتية وغيرها من المراجع، على أن تكتب المراجع وفق نظام APA بالإصدار السادس.

ملاحظة:

قد يطلب من الطالب عمل مخطط زمني لإنهاء الرسالة بحيث يلتزم بالمراحل التي تمر بها إجراءات الرسالة زمنياً لكي لا يتجاوز الوقت المحدد لإجراء الدراسة.

وأخيراً يمكن القول أن الخطة المقترحة تمثل خارطة الطريق والخطوط العامة للرسالة ويمكن أن يستخدم الطالب ما ورد في الخطة في الفصول المختلفة للرسالة مع التوسع في ذلك

وفق الأصول العلمية ووفق إرشادات الدليل في كتابة الفصول، وان اعتماد الخطة من قبل الدراسات العليا واعتماد العنوان للرسالة هو بمثابة التزام يجب أن يتقيد به الطالب/الباحث في إعداد رسالته، وان أي تغيير جوهري يحتاج إلى موافقة المشرف على رسالة الطالب، وأحياناً إلى موافقة عمادة الدراسات العليا كإجراء أي تغيير في العنوان مع الإبقاء على الموضوع نفسه.

ثانياً:

إعداد الرسالة والمواصفات الفنية لأجزائها

يتناول هذا الجزء وصف محتويات فصول الرسالة والمواصفات العامة لأجزائها من أجل إنجازها وفق المعايير المعتمدة لدى عمادة الدراسات العليا في جامعة القدس المفتوحة.

صفحة الغلاف

تعد صفحة الغلاف من الأجزاء المهمة في الرسالة ويتم عمل غلافين أحدهما باللغة العربية والآخر بالإنجليزية يوضع بعد الملخص العربي .

معايير تصميم صفحة الغلاف الخارجي(: Title Page)

يكتب في يمين أعلى رأس الصفحة جامعة القدس المفتوحة، وتحتها عبارة "عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي" .يوضع إلى يسار هذه العبارة شعار جامعة القدس المفتوحة ثم يكتب عنوان الرسالة باللغة العربية بالخط(Simplified Arabic)وبحجم bold 18وبالإنجليزية بالخط Times New Roman وبحجم bold 16، ثم أسفل العنوان كلمة" إعداد" وتحتها اسم الطالب . ويكتب حقل التخصص بعبارة في أسفل الصفحة " قدمت هذه الرسالة استكمالاً لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير/ الدكتوراه في التخصص، جامعة القدس المفتوحة، وأسفل صفحة الغلاف مكان المناقشة وتاريخها باليوم والشهر والسنة . وذلك كما في النموذج الآتي:

جامعة القدس المفتوحة
عمادة الدراسات العليا والبحث العلمي

عنوان الرسالة باللغة العربية
عنوان الرسالة باللغة الانجليزية

إعداد الطالب/الباحث
-- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --
بإشراف

-- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- -- --

قدمت هذه الرسالة استكمالا لمتطلبات درجة الماجستير/الدكتوراه في .....
جامعة القدس المفتوحة(فلسطين)

صفحة الإجازة:

يتعين على الطالب أن يضع بعد صفحة الغلاف الخاصة بالرسالة بعد المناقشة صفحة الإجازة للرسالة والتي يتم التوقيع عليها من قبل لجنة المناقشة، ويتم وضع تاريخ المناقشة وفق النموذج الآتي، ويقوم الطالب بالحصول على توقيع حي من لجنة المناقشة عدة نسخ من الإجازة لكي يتم إرفاقها بجميع نسخ الرسالة التي يجب أن تسلم للدراسات العليا أو للجنة المناقشة. حيث تضم هذه الصفحة العناصر الآتية مرتبة من أعلى إلى أسفل : عنوان الرسالة باللغة العربية وتحته عنوان مكافئ باللغة الإنجليزية, ثم كلمة إعداد، وتحتها اسم الطالب الرباعي، وتحته كلمة بإشراف، واسم المشرف وتكتب عبارة نوقشت هذه الرسالة، وأجيزت بتاريخ اليوم...،والشهر....، والسنة .) ..، ثم تكتب أسماء أعضاء لجنة المناقشة مرتبة بدءًا برئيس اللجنة وهو المشرف، ثم

المشارك إن وجد، ثم أسماء ثلاثة أعضاء بمن فيهم الممتحن الخارجي، مرتبة بحسب رتبهم الأكاديمية، ومقابل كل عضو اسم الجامعة أو المؤسسة التي يعمل فيها، وفراغ للتوقيع.

عنوان الرسالة باللغة العربية
عنوان الرسالة باللغة الانجليزية

إعداد:
.....
بإشراف:
.....
نوقشت هذه الرسالة وأجيزت في اليوم/شهر /سنه

أعضاء لجنة المناقشة

الأستاذ الدكتور..... جامعة..... مشرفا ورئيسا.....
الأستاذ الدكتور..... جامعة..... عضوا. .....
الأستاذ الدكتور..... جامعة..... عضوا .....

صفحة التفويض:

معايير تصميم صفحة التفويض:

تتضمن صفحة التفويض النص الآتي :أنا الموقع أدناه (اسم الطالب / الطالبة الرباعي) أفوض جامعة القدس المفتوحة بتزويد المكتبات والمؤسسات أو الأشخاص بنسخ من رسالتي عند طلبها. ثم توقيع الطالب / الطالبة وتاريخ التفويض . وفق النموذج التالي المستل من رسالة أحد الطلبة:

أنا الموقع أدناه ؛ _____أفوض /جامعة القدس المفتوحة بتزويد نسخ من رسالتي للمكتبات أو المؤسسات أو الهيئات أو الأشخاص عند طلبهم بحسب التعليمات النافذة في الجامعة.

الإهداء (اختيارية)

برغم أن الأعمال العلمية التي تُطلب من الطالب لا يصح إهداؤها لكونها متطلبا إجباريا على الطالب/ الباحث/ة القيام به، ولكن يستطيع الطالب أن يضع إهداءً خاصاً به للأشخاص الذين وقفوا بجانبه ودعموه معنويا أو استلهم منهم لاستكمال دراسته، كما يجب أن يكون الإهداء بعبارات واضحة ومختصرة، وتوضع في صفحة مستقلة واحدة فقط، ويوضع في وسط الصفحة لفظ (إهداء)، وفي أسفلها على اليسار كلمة (الباحث.) يكون ذلك بخط (Simplified Arabic) وبحجم 16.

صفحة الشكر والتقدير

"من لا يشكر الناس لا يشكر الله"، ولذلك على الطالب أن يوجه الشكر والتقدير لمن يدين لهم بالفضل في إعداد البحث من أفراد ومؤسسات بشكل مختصر، وكذلك الشكر للمشرف على رسالته، وأعضاء لجنة المناقشة، ويوضع في وسط الصفحة عبارة (شكر وتقدير)، وفي أسفلها على اليسار كلمة (الباحث)

شكر وتقدير

الحمد لله على توفيقه، والصلاة والسلام على خير الأنام سيدنا محمد، وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد، فلا يسعني، وقد انتهيت من إعداد هذه الرسالة، إلا أن أرد الفضل إلى أهله، فأتقدم بعظيم الشكر والعرفان إلى أستاذي العالم الجليل الأستاذ الدكتور صاحب الفراسة، والنظرة العميقة الثاقبة، والقريحة الوقادة، الذي عكس بطيب أصله وكرم أخلاقه كل معاني العلم، والخلق والذوق الرفيع، فأعطاني من وقته الكثير، وسعدت بصحبته، وتشرفت بالعمل معه، وأفدت من علمه، ووسعني في أوقات راحته، فقد كان ناصحا أمينا حريصا على شحذ همتي بالقوة والعزيمة، فكان لنصائحه وملحوظاته السديدة المبدعة أكبر الأثر في إتمام هذا العمل، داعية الله أن يمد في عمره، ويمنحه الصحة والعافية، وأن يجعل ما بذله من جهود في خدمة الطلبة الباحثين في ميزان حسناته، فلك مني يا أستاذي تحية إجلال وإكبار . وأتقدم بوافر الاحترام والتقدير إلى أعضاء لجنة المناقشة الأستاذ الدكتور.....، والأستاذ الدكتور.....، والأستاذ الدكتور ، .....والدكتور.....، على ما قدموه من جهود طيبة في قراءة هذه الرسالة، وإثرائها بملاحظاتهم القيمة فجزاهم الله عني خير الجزاء.

الباحث

ملخص الدراسة باللغة العربية

ويتضمن عنوان الرسالة، واسم الطالب والمشرف، والسنة التي أجيزت فيها الرسالة، ثم كلمة ملخص، كما يراعي الطالب في كتابة الملخص أن يكتب الهدف من البحث والمجتمع الذي أجريت عليه الدراسة وحجم العينة والمنهج المستخدم وأهم النتائج على ضوء أسئلة الدراسة وفرضياتها وأهم التوصيات التي خرجت بها الدراسة بشكل عام، ويفضل أن يكون الملخص من صفحة واحدة قدر الإمكان، ويجب ألا يزيد عن صفحتين، وألا تزيد كلماته عن 350 كلمة في رسائل الماجستير والدكتوراه ويستخدم نوع الخط Simplified Arabic بحجم 14 ، ويفضل أن لا يزيد عدد الكلمات المفتاحية عن 7 كلمات، كما هو موضح في النموذج الآتي:

الملخص باللغة الإنجليزية:

يوضع الملخص باللغة الإنجليزية بعد صفحة الملخص باللغة العربية، مع ضرورة، التأكد من دقة الترجمة للملخص العربي.

ويكتب بحجم (14) خط Times New Roman غير غامق، وتسجل في أعلى الملخص البيانات الأساسية عنوان الرسالة، واسم الطالب والمشرف، والسنة التي أجيزت فيها الرسالة، ثم كلمة Abstract

قائمة المحتويات:

معايير تنظيم صفحة " قائمة المحتويات:"

يجري تنظيم الموضوعات في القائمة بتسلسل وفق ورود الموضوعات في متن الرسالة، ويراعى في ذلك التطابق التام بين عنوان الموضوع في القائمة والمتن، ويراعى في ترتيب عناصر الفصل الواحد عدد العناصر، ومكان كل عنصر في الفصل ويراعى أيضا التطابق التام في ترقيم الصفحات الخاصة بكل بعد من أبعاد القائمة مع ترقيمها في المتن . وذلك كما في النموذج الآتي:

الموضوع	رقم الصفحة
قرار اللجنة	أ
التفويض	ب
الإهداء	ج
الشكر والتقدير	د
قائمة المحتويات	هـ
قائمة الجداول	و

قائمة الأشكال	ز
قائمة الملاحق	ح
الملخص باللغة العربية	ط
الملخص باللغة الانجليزية	
قائمة مصطلحات الدراسة	
قائمة الملاحق	
الفصل الأول: خلفية الدراسة ومشكلتها	**1**
المقدمة	**2**
أولاً: المشكلة البحثية	**3**
ثانياً: أهداف الدراسة	**4**
ثالثاً: أهمية الدراسة	**6**
رابعاً: حدود الدراسة ومحدداتها	**25**
خامسا: التعريفات الإجرائية لمصطلحات الدراسة	**26**
الفصل الثاني: الإطار النظري والدراسات السابقة	**31**
أولاً: الأدب النظري	**32**
ثانياً: الدراسات السابقة ذات الصلة، متضمنا التعقيب على الدراسات السابقة	**32**
(بدون عنوان منفصل للتعقيب)	**34**
الفصل الثالث : الطريقة والإجراءات	**40**
منهجية الدراسة	**40**
مجتمع الدراسة	**42**
عينة / أفراد الدراسة	**44**
أدوات الدراسة	**46**
صدق الأداة وثباتها	**47**
تصميم الدراسة ومتغيراتها	**50**
إجراءات تنفيذ الدراسة	**52**
المعالجات الإحصائية	**65**
الفصل الرابع: نتائج الدراسة	**79**
النتائج المتعلقة بالسؤال الأول	**89**
النتائج المتعلقة بالسؤال الثاني، ... وهكذا	**98**
الفصل الخامس : تفسير النتائج ومناقشتها	**99**

تفسير نتائج السؤال الأول ومناقشتها **100**
تفسير نتائج السؤال الثاني ومناقشتها، ... وهكذا **100**
التوصيات والمقترحات **101**
المراجع باللغة العربية **103**
المراجع باللغة الإنجليزية **105**
الملاحق **104**

قائمة الجداول:

معايير تصميم صفحة " قائمة الجداول"

تستخدم الجداول لعرض معلومات كثيرة بحيز قليل، وتنظم البيانات الرقمية رأسياً وأفقياً في الجدول بحسب نوع البيانات أو نوع التحليل الإحصائي المستخدم، ومنه يستطيع القارئ إجراء المقارنات واستخلاص المعلومات، واستيعاب الأهداف المتوخاة من وضع الجدول في المتن، وعلاقة ذلك بأسئلة الدراسة وفرضياتها، حيث يوضع رقم للجدول أعلى الجدول بعبارة "جدول رقم ( ) " وأسفلها يوضع عنوان الجدول وإذا كان الجدول تم أخذه من مرجع ما يتم وضع المصدر كاملاً أسفل الجدول.

يجري ترويس قائمة الجداول تحت عناوين متسلسلة وفق ورودها في الرسالة، حيث يكتب عنوان الجدول كما هو في المتن تماما، كما في النموذج الآتي:

رقم الجدول	عنوان الجدول	رقم الصفحة
1.	أعلى عشرة أمراض يتم شراء الخدمات لها من حيث التكلفة	160
2.	أعداد المستشفيات الخاصة والأهلية في الضفة الغربية	165
3.	توزيع مجتمع الدراسة وفق القطاع والمؤسسة	188
4.	أبعاد الدراسة وأرقام الفقرات التي تقيس كل بعد	189
5.	نتائج معامل الارتباط بيرسون (Pearson correlation) لمصفوفة ارتباط فقرات الاستمارة مع الدرجة الكلية لأداة الدراسة	190
6.	قيمة معامل الثبات ألفا لكل بعد في الدراسة	191
7.	توزيع عينة الدراسة تبعا لمتغير الجنس	192
8.	توزيع عينة الدراسة تبعاً لمتغير العمر	192

9. توزيع عينة الدراسة تبعاً لمتغير المؤهل العلمي 193
10. توزيع عينة الدراسة تبعاً لمتغير التخصص 193
11. توزيع عينة الدراسة تبعاً لمتغير عدد سنوات الخبرة 194
12. توزيع عينة الدراسة تبعاً لمتغير قطاع العمل 195
13. توزيع عينة الدراسة تبعاً لمتغير المسمى الوظيفي 195
14. ميزان النسب المئوية للاستجابات 197
15. المتوسطات الحسابية والنسب المئوية للبعد الأول(المعوقات القانونية للشراكة) 198
16. المتوسطات الحسابية والنسب المئوية للبعد الثاني(المعوقات الإدارية للشراكة) 200
17. المتوسطات الحسابية والنسب المئوية للبعد الثالث(المعوقات المالية للشراكة) 202

قائمة الأشكال

تصميم صفحة " قائمة الأشكال"

يجري تنظيم الأشكال في القائمة بحسب تسلسلها في متن الرسالة وتعطى عناوين الأشكال في القائمة أرقاما تكتب باللغة العربية، وتنظم الأشكال في القائمة وفق النموذج التالي:

قائمة الأشكال

رقم الشكل	عنوان الشكل	رقم الصفحة
1.	وظائف وحدة الشراكة ودورها في الحد من إخفاقات الشراكة	67
2.	مكونات إدارة عقد الشراكة	77
3.	تقسيمات القطاع العام	119
4.	الاتجاه العام للإنفاق على الصحة في فلسطين للأعوام 2000–2019	157
5.	عدد حالات شراء الخدمات الصحية من خارج وزارة الصحة من عام 2000–2019.	158
6.	قيمة شراء الخدمات من 2009–2019	159
7.	مصادر شراء الخدمات الصحية عام 2012 من قبل وزارة الصحة الفلسطينية	160
8.	مستوى المعوقات وفق مجموع المتوسطات لكل معوق	206

قائمة الملاحق

معايير تصميم صفحة " قائمة الملاحق:"

تروس القائمة بعنوان قائمة الملاحق، وتنظم الملاحق تحت عناوين متسلسلة ومطابقة تماما كما هي في المتن، حيث يجري ترقيم قائمة الملاحق هجائيا (أ ب ت ث).. ، وتنظم الملاحق في القائمة كما في النموذج الآتي:

قائمة الملاحق

رقم الملحق	عنوان الملحق	رقم الصفحة
1.	أداة الدراسة	أ
2.	نموذج عقد الشراكة	ب
3.	تقسيمات القطاع العام	ت

المواصفات الخاصة بمكونات فصول الرسالة

تتكون الرسالة على النحو الآتي:

الفصل الأول
خلفية الدراسة ومشكلتها

مقدمة:

كتابة مقدمة الرسالة:

تعد المقدمة عنصراً أساسياً في الفصل الأول ويجب أن يتنبه الطالب أن مقدمة الرسالة ليست هي مقدمة خطة المشروع Proposal رغم إمكانية الاستفادة مما ورد فيها، إذ إن مقدمة الرسالة تكون أكثر وضوحا وتركيزا على محور الدراسة والإطار العام الخاص بمشكلتها، كما يجري الحديث بالمجمل عن متغيرات الدراسة محل البحث، ويمكن عمل المقدمة 2–3 فقرات ويمكن أن يشير الطالب/ الباحث في المقدمة إلى الخلفية النظرية التي تنطلق منها الدراسة، وكذلك يمكن أن يبرز النتائج البحثية التي خرجت بها بعض أهم الدراسات السابقة وتؤسس إلى تناول مشكلة الدراسة. كما تعمل المقدمة على التمهيد للحديث عن المتغيرات المستقلة في ضوء علاقتها المنطقية بالمتغير/ المتغيرات التابعة، وتدعيم ذلك بنتائج دراسات سابقة تتم الإشارة إليها وتوثيقها في متن المقدمة، وكذلك أفكار خبراء ومتخصصين أو إحصائيات مختصرة ذات أهمية وتمهد لعرض مشكلة الدراسة.

مشكلة الدراسة:

كتابة مشكلة الدراسة:

تعد مشكلة البحث العلمي المحور الأساس الذي يهتم فيه الباحث، ويسعى إلى جمع المعلومات والبيانات عن هذه المشكلة بالتفصيل لفحصها، وتحليلها، وطرح الفرضيات حولها للوصول إلى الحل والنتيجة، ولكي يقوم الباحث بحل المشكلة وفق طرق سليمة عليه اتباع أساسيات المناهج العلمية، والتي يتمكن خلالها من إيجاد حل لمشكلته البحثية، إذ يجب أن تتمحور مشكلة البحث عن العلاقة بين متغيرين أحدهما مستقل، والآخر تابع، وقد يكون هناك متغيرات وسيطة, حيث يشكل المتغير التابع المحور الأساس للبحث وموضوعه، أما المتغير المستقل فهو الذي ينعكس تأثيره على المتغير التابع بأي تغيير قد يحصل، كذلك يجب أن تمتلك المشكلة القابلية للبحث، والتي يجب أن تستوفي المعلومات الكافية التي تحتاجها العملية البحثية، حيث تشكل قضية محورية وأساسية تستحق التعب والعمل الذي سيقوم الباحث ببذله حولها.

وتتم صياغة المشكلة بصورة إنشائية بفقرة واحدة أو عدة فقرات لا تزيد عن 3 فقرات ويجب أن تنتهي المشكلة بالسؤال الرئيس الذي تدور حوله الدراسة، أي أنه يتم تناول المشكلة بشكل إنشائي وبصيغة تساؤل بحثي رئيس.

أهمية الدراسة:

معايير كتابة أهمية الدراسة:

تجيب أهمية الدراسة عن السؤال السببي: لماذا تم اختيار هذا الموضوع من بين العديد من الموضوعات الأخرى؟ حيث تشتق أهمية الدراسة من موضوعها، وعلاقة المتغيرات بعضها مع بعض، أو من المجتمع الذي تجري فيه الدراسة، ويجب أن يتم تناول الأهمية النظرية للدراسة وما يتعلق بتحديد مدى ما أضافته الرسالة من معارف لحقل التخصص، فضلا عن مكانة الدراسة وموقعها من الدراسات المماثلة. ويجب أن تتناول الأهمية التطبيقية للدراسة، وتعني أهمية الدراسة للمجتمع أو المؤسسة التي تجري فيها، وأهمية إجرائها للمجتمع إذا أمكن ذلك.

أهداف الدراسة:

معايير كتابة أهداف الدراسة

يقصد بأهداف الدراسة النتائج أو الغايات النهائية التي تسعى الدراسة إلى تحقيقها، وما سوف تكشف عنه الدراسة، أو تسهم به في حل المشكلة قيد المعالجة، ويراعى في تحديد أهداف الدراسة ما يأتي :

- أن تكون الأهداف مرتبطة ارتباطا وثيقا بموضوع الدراسة.
- أن تكون الأهداف مرتبطة بتساؤلات الدراسة وفرضياتها حتى يمكن قياس مدى تحقيقها .
- قابليتها للتحقيق في ضوء ظروف الدراسة وإمكانيات الباحث والوقت المتاح للباحث.
- أن تكون الأهداف واضحة الصياغة بعيدة عن الغموض.

أسئلة وفرضيات الدراسة:

معايير صياغة أسئلة الدراسة

تعرَّف أسئلة الدراسة بأنها: مجموعة من التساؤلات التي ترتبط وتتعلق بالبحث العلمي الذي يقوم به الباحث، ومن خلالها تتم ترجمة أهداف الدراسة. وتكون هذه الأسئلة عبارة عن أسئلة رئيسة، وأسئلة فرعية، وتشير إلى النتائج المتوقع الوصول إليها من خلال البحث العملي.
ويجب أن يقوم الباحث بربط كل سؤال من هذه الأسئلة بأحد محاور الدراسة، بحيث يكون هذا السؤال قادرا على تقديم الإجابة عن فرضية كل محور من محاور الدراسة، ويجب أن يحرص الباحث على أن تكون أسئلة الدراسة واضحة الإجابة، بل يجب أن يجعلها محفزة لكي يقرأ القارئ البحث ويجد الإجابة عن السؤال، وأسئلة البحث العلمي الناجحة هي الأسئلة التي يغطي من خلالها الباحث مجموعة كبيرة من أجزاء الدراسة، والباحث الناجح هو الباحث الذي تغطي أسئلته الرئيسة والفرعية جوانب الدراسة كاملة، بحيث يغطي كل جزء منها جانبا من جوانب الدراسة. وتهدف أسئلة البحث العلمي إلى قيام الباحث بتحديد المحاور الأساسية للدراسة، كما يفضل أن يقوم الباحث بطرح سؤال الدراسة بشكل استفهامي.

معايير صياغة فرضيات الدراسة:

يقوم الباحث بكتابة فرضية واحدة رئيسة تشمل المتغيرين المستقل والتابع مع بعضهم البعض، ومن ثم كتابة عدة فرضيات مرتبطة بالمتغير المستقل مع عوامله كل على حدة، وأيضاً في المتغير التابع مع عوامله، كل على حدة، وتعبر الفرضيات بالعادة عن مسببات المشكلة البحثية ومحدداتها، وبالتالي يضع الباحث كل قدراته في الوصول لحل لهذه المشكلة، لذلك يكون الباحث على دراية تامة بالمشكلة ولديه القدرة على معالجتها.

الفرضية الإحصائية نوعان:

- الفرضية الصفرية H_0 The null hypothesis : وتعبر عن وجود علاقة سلبية بين المتغيرات قيد الدراسة، وتنفي وجود علاقة بين متغيرين أو أكثر في البحث، وتكون الفرضية الصفرية مرتبطة بمجتمع إحصائي أو أكثر.

- الفرضية البديلة:Alternative Hypothesis : وهي التي تقرر العلاقة والتباين بين المتغيرات قيد البحث، ويُرمز لها بالرمز H_1 ، فهي بديلة عن الفرضية الصفرية مع بيانها للعلاقة الإحصائية بين أكثر من متغير في الدراسة، وتدعى الفرضية البديلة أحياناً بفرضية الإيجاب أو فرضية الإثبات.

ويجب الانتباه إلى صيغة الفرضيات المتعلقة بالمتغيرات الديمغرافية والتي تصاغ وفق المثال التالي:

أولا: فرضية تتعلق بالمتغيرات الديمغرافية

لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية لمتغير العمر على متغير الرضا الوظيفي عند مستوى الدلالة $\alpha \leq 0.05$

ثانيا: الفرضيات المتعلقة بالعلاقة بين المتغير/المتغيرات المستقلة والمتغير/ المتغيرات التابعة فيمكن أن تصاغ كما يلي:

لا توجد علاقة ذات دلالة إحصائية لمتغير الرضا الوظيفي على متغير الأداء المؤسسي عند مستوى الدلالة $\alpha \leq 0.05$

ويمكن صياغة الفرضيات بأي صيغة أخرى تعبر عن نفس المضمون ضمن الفرضيات الصفرية أو البديلة.

ويجب في صياغة الفرضيات الانتباه إلى الملاحظات الآتية:

- ليس بالضرورة أن يكون عدد الفرضيات مساوياً لعدد الأسئلة، فقد يكون السؤال مركبا، وحينئذ تشتق منه عدة فرضيات.
- تشتق الفرضيات من أسئلة الدراسة، ويؤخذ بالاعتبار العلاقات القائمة بين متغيرات الدراسة.
- تصاغ الفرضية في عبارة تدل على أنها صفرية أو بديلة على أن تضم مستوى الدلالة الإحصائية.

حدود الدراسة ومحدداتها:

معايير تحديد حدود الدراسة ومحدداتها:

يمكن أن تكون حدود الدارسة متعلقة بما يلي:

الحدود الموضوعية: وتعكس الحدود الموضوعية المتغيرات التي سيتناولها الباحث بالدراسة دون غيرها.

الحدود البشرية : ما يتعلق بالعينة /أفراد الدراسة (حدود بشرية) من حيث العدد والنوع والفئة وآلية الاختيار، كأن يشمل العاملين في محافظة ما أو مؤسسة أو فرع ما، أو العاملين من مستوى إداري محدد.

الحدود الزمانية : الإطار الزمني الخاص بالتجربة العملية للدراسة والفترة الزمنية التي تغطيها الدراسة (حدود زمنية)

الحدود المكانية : والمقصود بالحدود المكانية هي تحديد المكان الذي توفر فيه البحث العلمي الذي أجراه الباحث.

وإن كان عدم ذكر الحدود المكانية أو الزمانية لا يخل بالبحث العلمي على الإطلاق.

أما محددات الدراسة فهي تشمل المعوقات والعقبات التي تواجه الدراسة والتي يمكن أن تؤدي إلى إعاقة القيام بها بالصورة المخططة ويمكن أن تكون محددات جغرافية أو مادية وغيرها....

التعريفات الإجرائية

معايير تحديد المصطلحات وتعريفها إجرائياً:

تعد المصطلحات الإجرائية مفاتيح فهم المقصود بإبراز المصطلحات الواردة في الدراسة، ويفضل أن تقتصر المصطلحات على الكلمات المتعلقة بالمتغيرات التابعة والمستقلة في عنوان الرسالة. ويجري تعريف المصطلح في عبارة لغوية إجرائية تكشف عن استخدام المصطلح وفق حدود الدراسة وكيفية استخدامه في الموضوع مدار الدراسة، ويمكن أن يتبنى الطالب /الباحث تعريفا يتلاءم وما يدور في دراسته ولكن يجب أن يوثق المصدر الخاص بالتعريف، عندما تتعدد وجهات النظر في المصطلح الواحد يمكن تقديم عدد من التعريفات النظرية، موثقة يليها تعريف إجرائي محدد بظروف الدراسة.

الثاني الفصل
الإطار النظري والدراسات السابقة
معايير كتابة الإطار النظري

مقدمة الفصل الثاني

يستهل الطالب/ الباحث الفصل الثاني بمقدمة يتناول فيها بشكل عام كيف تناول الأدب النظري متغيرات الدراسة ضمن خطوط عامة، كما يجب أن تشمل المقدمة استعراضا لما يتناوله الفصل الثاني من مباحث، وما سوف يرد فيها باختصار شديد؛ حتى يستطيع من يقرأ المقدمة أن يعرف ما سوف يتحدث عنه الفصل الثاني باختصار.

معايير كتابة الإطار النظري:

يتضمن الإطار النظري شرحا مفصلا وموثقا لجميع المتغيرات الخاصة بالدراسة والتي تشمل المتغير المستقل والمتغير التابع وغيرها من المتغيرات مع التوثيق وفق الأصول، حيث يتضمن الأدب النظري الحديث عن المتغيرات وفق ورودها في عنوان الرسالة، والربط بينها من ناحية، وبينها وبين المتغيرات المستقلة من ناحية ثانية. ويسعى الطالب إلى تفصيل كل ما يتعلق بالمتغيرات المستقلة والتابعة وما ورد حولها من نقاش وأفكار في الأدب النظري المعتمد على المراجع والمصادر والدراسات السابقة، ويراعي في ذلك حداثة المراجع والمصادر المستخدمة وأصالتها وتنوعها (عربية / أجنبية) وصلتها المباشرة بالموضوع محور الدراسة والمتغيرات المعتمدة.

كما يتم تنظيم الأدب النظري وفق هيكل (مخطط) معين، ويوضع تحت عناوين فرعية ورئيسه مترابطة ومتسلسلة، ومن المهم جدا أن يتفاعل الطالب /الباحث مع الأفكار والمعلومات المقتبسة، ويبرز ذاتيته بالتعليق والتعقيب المقتضب بلغة سليمة حيثما أمكن ذلك، حيث يمكن أن ينتقد أو يربط بين فكرتين أو يلخص أو يؤيد أو يعارض بعض الأفكار التي ترد في الأدب النظري، ولكن بمنطق علمي سليم بعيد عن أي اعتبارات ذاتية، كما يراعي أن تكون الأفكار والمعلومات الواردة في هذا الجزء من الإطار أكثر استكمالاً وتفصيلاً وعمقاً لما ورد في خلفية الدراسة ومشكلتها وليس إعادة وتكرار لها، علما أن حجم المعلومات الخاصة بالإطار النظري

يحدد وفق عدد متغيرات الدراسة وطبيعة هذه المتغيرات ومتطلبات ذلك حسب موضوع الدراسة ويفضل ألا تزيد صفحات الفصل الثاني عن ضعف صفحات الفصل الأول من الرسالة.

الدراسات السابقة:

معايير كتابة الدراسات السابقة وتنظيمها:

لا تختلف طريقة كتابة الدراسات السابقة عما ورد في الخطة المقترحة، إذ عند كتابة الدراسة السابقة يتم ذكر اسم الباحث (العائلة) والسنة وهدف الدراسة والمكان الذي أجريت فيه والمنهج الذي استخدمته وحجم المجتمع والعينة، كما يجب أن يتم تناول أهم النتائج والتوصيات التي تناولتها الدراسة، ويجتهد الطالب في وضع النتائج والتوصيات الأكثر قربا لموضوع الدراسة. أن تكون الدراسات المستخدمة مرتبطة بدرجة عالية مع المشكلة ومتغيراتها.

كما يجب أن تتصف الدراسات السابقة بالحداثة والتنوع من حيث التاريخ والمكان / البلد الذي أجريت فيه :محلية، قومية، أجنبية.

يجري عرض الدراسات السابقة ذات الصلة في محاور يحددها الطالب/ الباحث بالتعاون مع المشرف، حيث يتم تحديد محاور تنظيم الدراسات السابقة وترتيبها وفقا لمتغيرات الدراسة، إذ يراعى في العرض معيار التسلسل الزمني للبحوث والدراسات الخاصة بكل محور على حدة.

وتؤدي الدراسات السابقة دوراً مهماً في منح الباحث فكرة عامة والعديد من المعلومات الهامة عن البحث الذي سيتناوله في دراسته. وعلى الطالب/الباحث الاطلاع على المصادر الأصلية الأولية ليأخذ معلومات بحثه منها، وأن يبتعد عن المصادر الثانوية ويتجنبها، والابتعاد عن الدراسات السابقة التي أصبحت قديمة وأن يقوم الطالب/ الباحث بكتابة هذه الدراسات بالترتيب بداية من الأحدث إلى الأقدم، وأن يحتوي عرضه لهذه الدراسات السابقة على اسم الباحث والسنة، بالإضافة إلى ذكر الأهداف بطريقة مختصرة مع العينة والمنهج وأدوات الدراسة، كما يفضّل أن يذكر توصيات الدراسات السابقة التي تفيد بحثه وتغنيه، مع الانتباه إلى توحيد تواريخ الدراسات السابقة أي أن تكون جميعها حسب التقويم الميلادي أو جميعها حسب التقويم الهجري، كي لا يحدث تشويش في عقل من يقرأ البحث، وعلى الباحث ضرورة الالتزام بعرض الدراسات السابقة بأسلوب جذاب وبلغة واضحة وسليمة خالية من الأخطاء.

التعقيب على الدراسات السابقة

يتناول هذا الجزء تعقيبا علميا يظهر أوجه الاتفاق والاختلاف بين الدراسة التي يقوم بها الباحث/ الطالب والدراسات السابقة، ومن منها يتفق مع الدراسة من حيث الأهداف والمنهجية

والمجتمع والمتغيرات، ومن يختلف عنها في ذلك، وأن يستنتج الباحث/الطالب أبرز المميزات التي تمتاز بها دراسته عن الدراسات السابقة، وهذا يحمل في طياته ومضمونه عرضاً لأهمية الدراسة عن الدراسات السابقة بما تحمله من مزايا عن الدراسات السابقة.

كما تجدر الإشارة إلى أن مراجعة الدراسات السابقة ومناقشتها يساعد في التعرف إلى الفجوة البحثية بين البحث قيد الدراسة والدراسات السابقة وهذه الفجوة ستعمل الدراسة الحالية على ردمها من خلال توظيف الأدوات الملائمة والمنهجيات العلمية السليمة.

الفصل الثالث

الطريقة والإجراءات

معايير تحديد منهجية الدراسة

إن عنوان الفصل الثالث يشير إلى الطريقة والإجراءات الخاصة بإجراء الدراسة، إذ يتم في هذا الفصل تحديد نوع المنهجية المتبعة في تناول مشكلة الدراسة (شبه تجريبية، مسحية، تحليلية، تحليل المضمون، وصفية، نوعية, الخ.....).

إن اختيار منهجية البحث يجري وفق فهم دقيق لمشكلة الدراسة، وللعلاقات القائمة بين المتغيرات المتضمنة في المشكلة، ويستطيع الطالب اختيار أكثر من منهج إذا تطلب البحث ذلك، وهنا يمكن أن يرجع الطالب إلى ما ورد في خطة مشروع الدراسة من أجل الالتزام بما ورد فيها حول المنهجية.

معايير بناء أدوات جمع البيانات:

أدوات الدراسة: هي الأدوات التي يستخدمها الباحث /الطالب لجمع البيانات المتعلقة بموضوع البحث، وهناك عدة أنواع وأشكال للأدوات المستخدمة لهذا الغرض، وتتعدد أنواع أدوات البحث بحسب طبيعة ونوع الدراسة التي تتلاءم مع موضوع البحث، حيث يتم استخدام عدة أدوات في البحث الواحد، أو أداة واحدة تناسب الرسالة، وتحتاج أداة البحث إلى مجتمع دراسة ويمكن اختيار عينة ممثلة من مجتمع الدراسة، ومن ثم تطبيق الأدوات المناسبة لموضوع البحث، وجمع المعلومات الملائمة لغرض الرسالة ومن هذه الأدوات:

الاستبانة: وهي عبارة عن أداة من أدوات البحث العلمي تستخدم لجمع المعلومات، وتحتوي بالعادة على مجموعة من الأسئلة البسيطة التي تكشف عن ميول ورغبات الأشخاص المبحوثين، حيث يتم توزيع الاستبيان على الفئة المستهدفة من الأشخاص لتعبئتها بما يتناسب مع رغباتهم، ومن ثم يتم تحليلها باستخدام برنامج التحليل الإحصائي حسب الأصول.

المقابلة: وهي نوع مهم جداً من أدوات البحث العلمي وتتم عن طريق إجراء حوار بين الباحث والعينة المختارة التي يقوم عليها موضوع البحث الأساسي، فإذا تم استخدام المقابلة أداةً من

أدوات البحث العلمي، فيجب تجهيز جميع الأسئلة التي سيتم طرحها على الشخص المقابل، ومن ثم جمع الإجابات وتحليلها حسب الأصول.

الملاحظة: إذ يقوم الباحث بجمع المعلومات عن طريق مراقبة سلوك وأداء عينة معينة، وهي العينة المستهدفة، ويجب على الباحث ملاحظة جميع سلوكيات وعناصر المجتمع، وهناك نوعان من الملاحظة وهما ملاحظة مباشرة، وملاحظة غير مباشرة.

الاختبارات: ويستخدم هذا النوع من الأدوات لقياس مستويات القدرات لمجتمع معين، ويتم استهداف العينة ومن ثم القيام بالاختبارات، ويعد هذا النوع من أكثر أنواع الأدوات الدقيقة المستخدمة في عملية جمع البيانات، ويعطي هذا النوع نتائج دقيقة ومضمونة، ويتكون من جزأين جزء لفظي والجزء الأخر كمي، وتستخدم هذه الاختبارات لقياس القدرات التحليلية والاستدلالية للأفراد قيد البحث، والمساعدة على تحليل القدرات.

يجري تصميم أدوات جمع البيانات المتعلقة بمتغيرات الدراسة وفق الأصول العلمية لذلك، ويتم الاستناد في بناء الأدوات إلى الأدب النظري والدراسات السابقة في المصادر والمراجع العربية والأجنبية ذات العلاقة بأدوات البحث المستهدفة، وكذلك مقاييس الثبات والصدق في بعض الأدوات كما تختلف أدوات جمع البيانات باختلاف أهدافها وكيفية استخدامها (تحصيلية، أو موقفيه، أو مسحية، أو ملاحظة، أو مقابلة، أو استبانة أو مقياس) ، وكذلك باختلاف المنهجية المستخدمة في تناول متغيرات الدراسة، وفي حالة تطلب الأمر توظيف الأدوات البحثية الأجنبية في الدراسة يجب أخذ موافقة صاحب الأداة، ثم تعريبها وتكييفها للبيئة الفلسطينية.

تكون أدوات الدراسة صالحة للقياس والتقويم بعد التحقق من صدقها وثباتها بالطرق العلمية، حيث يجري تصديق الأدوات من المحكمين بالتنسيق بين الطالب والأستاذ المشرف، مع وجوب إجازة المشرف للأداة موضوع التحكيم قبل رفعها إلى المحكمين، ولا بد من أن يشير المشرف إلى أن الأداة في صورتها الأولية قابلة للنظر فيها وإبداء الملاحظات والمقترحات حولها ويمكن أن يعد نموذج خاص لتحكيم الأداة.

وتعد إرشادات وتعليمات تطبيق الأداة (اختبار، أو مقياس، أو مقابلة، أو تسجيلات، أو ملاحظة) جزءا لا يتجزأ منها، ويجب تحري الدقة والملاءمة في اختيار نوع المعالجة الإحصائية المستخدمة في حساب معامل الثبات.

معايير تحديد مجتمع الدراسة:

وهو يمثل الفضاء الأوسع الذي سيكون محط الدراسة. ويقوم الطالب/الباحث في البداية بتحديد مجتمع الدراسة وتبيان الحجم الكلي لعناصره وإيضاح بعض التفاصيل حول المجتمع إذا كان له خصائص متمايزة لتبرير سحب العينة الطبقية منه مثلا، إذ إن إظهار الحجم الكلي

للمجتمع وسماته يساعد في فهم سلامة آلية اختيار العينة، ويمكن استخدام الجداول لتوضيح خصائص مجتمع الدراسة ومواصفاته.

معايير اختيار العينة / أفراد الدراسة:

عينة الدراسة هي مجموعة من مجتمع الدراسة يقوم الباحث/الطالب باختيارها وفق طرق وأدوات محددة بحيث يكون لها نفس خصائص مجتمع الدراسة، وذلك ليقوم الباحث بتعميم النتائج على المجتمع الدراسة الأصلي، لذلك يجب أن تقدم عينة الدراسة معلومات دقيقة حول المجتمع وخصائصه.

ولا يستطيع الباحث اختيار العينة إلا في حال كانت هذه العينة عبارة عن نموذج مصغر للمجتمع الذي يدرسه الباحث، ويجب أن تتوافر فيها جميع صفات المجتمع الحقيقي وخصائصه، بالإضافة إلى ذلك يجب أن يكون هناك توافق بين عدد عينة الدراسة وبين عدد أفراد المجتمع الأصلي، كما يجب أن يقوم الباحث بمنح جمع أفراد المجتمع الفرص الكافية ليكونوا عينة الدراسة.

ويؤدي حجم عينة الدراسة دورا كبيرا في مساعدة الباحث في الوصول إلى النتائج والاستنتاجات، وفي حال اختار الباحث حجم العينة غير المناسب فإنه لن يصل إلى نتائج ذات مصداقية، لذلك يجب أن يختار الباحث الحجم الأمثل للعينة.

وتتعدد أساليب اختيار عينة البحث ويمكن أن يتم أخذ جميع مجتمع الدراسة إذا كان حجم المجتمع محدودا، وقد يلجأ الطالب إلى استخدام العينة العشوائية، المنتظمة، القصدية أو حتى العينة المتاحة في ضوء مبررات محددة، ولكن يجب أن يخضع اختيار العينة لأساس علمي واضح، كما يجب أن يراعى في اختيار العينة أن تكون ممثلة لحجم المجتمع المبحوث، وذلك وفق الأسس الإحصائية لاختيار العينة، حيث يراعى في اختيار أفراد الدراسة خصائص المجتمع المدروس، ويمكن استخدام الجداول الإحصائية لتوضيح خصائص مجتمع الدراسة ومواصفاته، كما يجب التمييز بين المجتمع المبحوث وعدد الأفراد المستطلعين (العينة) وعدد الاستبانات الصالحة للتحليل.

معايير تحديد إجراءات تنفيذ الدراسة:

يجري تنفيذ إجراءات الدراسة وفق تسلسل منطقي وزمني، وفي ضوء معايير محددة معتمدة . ويتحمل الطالب/ الباحث مسؤولية تنفيذ الإجراءات المتفق عليها، وتبعاتها بشكل متصل ومستمر وفق خطة محكمة وبعلم المشرف.

معايير تصميم الدراسة والمعالجة الإحصائية:

يجري اختيار التصميم المناسب للدراسة في ضوء عوامل تتعلق بأفراد العينة، والمتغيرات المستقلة ومستوياتها (إن وجدت) أو المتغيرات التابعة، ويذكر الطالب في بند المعالجة الإحصائية للبيانات كيفية الإجابة عن كل سؤال من أسئلة البحث واختبار الفرضيات المصاحبة له (إن وجد ذلك) مع ذكر أنواع الاختبارات والمقاييس التي سوف يستخدمها.

الفصل الرابع

عرض نتائج الدراسة

معايير عرض النتائج وتنظيم البيانات:

يقوم الطالب بعرض النتائج مستهلا الفصل بعمل مقدمة مختصرة يبين فيها المنهجية التي اتبعها في عرض نتائج الدراسة، ويكتفي في هذا الفصل بعرض النتائج في حين يؤجل الحديث عن التفسيرات للنتائج والتعقيب عليها وتحليلها للفصل الخامس(إذا رغب في ذلك).

يجري عرض النتائج بدءاً من الكل ثم إلى الأجزاء المتفرعة عنه، وبالترتيب الذي جاءت عليه في أسئلة الدراسة و / أو فرضياتها.

يجري عرض نتائج السؤال الأول بتثبيت نص السؤال، أو الفرضية أو كليهما معاً، يلي ذلك مباشرة الإشارة إلى نوع النموذج الإحصائي المستخدم في الإجابة عن السؤال، ثم الإشارة إلى رقم الجدول المتعلق بنتائج التحليل.

يكتب عنوان البيانات المجدولة (الجدول) وفقا لنوع التحليل الإحصائي أو الغاية من ذلك.

-يعلق الطالب /الباحث على البيانات الواردة في كل جدول باختصار وفقا لنوع البيانات، والغاية من عرضها وتنظيمها في الجدول، بحيث لا يكون التعليق إعادة وترجمة للبيانات الكمية في عبارات لغوية.

-تعطى الجداول أرقاما متسلسلة بحيث يوضع الرقم بين قوسين ويجري ترتيبها بحسب ورودها في متن الرسالة.

-تتبع المنهجية ذاتها في عرض نتائج كل سؤال من أسئلة الدراسة.

يجري تمثيل البيانات بأشكال ورسومات بيانية موضحة العلاقات بين المتغيرات المستقلة والتابعة وغيرها، ويكتب رقم الشكل أعلى الشكل وعنوانه في الأسفل مباشرة ومن ثم مصدر الشكل أو الإشارة إلى أن الباحث قام بتصميم الشكل.

(ملاحظة: يمكن إلحاق تفسير النتائج والتعقيب عليها في الفصل الرابع حيث تتم مناقشة نتائج كل سؤال أو فرضية بعد التعقيب على الجدول حيث يتم تفسير النتائج وإظهار أي الدراسات

اتفقت أو اختلفت مع نتائج الدراسة الحالية وذلك كي لا يتم إعادة الأسئلة والفرضيات في الفصل الخامس ويكون الفصل الخامس ملخص النتائج وتقديم التوصيات)

الفصل الخامس

تفسير النتائج ومناقشتها

معايير تفسير النتائج ومناقشتها:

يبدأ الفصل الخامس بمقدمة تكون على شكل فقرة توضح المنهجية المتبعة في تفسير النتائج ومناقشتها كما يجري تفسير النتائج الكلية المتعلقة بكل متغير من متغيرات الدراسة وفق الأسئلة الواردة في الدراسة حيث يتم البدء بالسؤال الأول فالثاني وهكذا.....، وفق ترتيبها في الفصل الرابع، يليها تفسير النتائج المتفرعة عن هذا الكل وفق الترتيب الذي جاءت عليه في نص السؤال البحثي، وإبراز التفسير الموضح بخط Bold من أجل أن يظهر التفسير للنتيجة بشكل واضح.

وعند التفسير يشار إلى أبرز النتائج المتعلقة بكل سؤال من أسئلة الدراسة حيث يقدم الطالب/الباحث تفسيرا منطقيا لكل نتيجة من النتائج الفرعية المرتبطة بالسؤال، وعزوها إلى عوامل مرتبطة بالمتغيرات المستقلة مع مراعاة استخدام الألفاظ غير القطعية.

إن تفسير أية نتيجة يتطلب إسنادا أو تدعيما بأفكار وآراء متخصصين في فكرة التفسير بصياغة سليمة ومنطق علمي. وإن مناقشة النتيجة المفسرة يعني مقارنتها بنتائج دراسات سابقة ذات صلة، مع إبراز جوانب الاتفاق أو الاختلاف بشكل دقيق، وحصر موضوع الاتفاق أو الاختلاف بين علامتي تنصيص، يراعى أن يكون التفسير في شكل سيناريو يقود القارئ إلى الأخذ بالتفسير المقترح المقدم من الطالب/الباحث، إذ إن تفسير أية نتيجة هو تمهيد لمناقشتها، **إذ إن التفسير توضيح وبيان في حين أن المناقشة تقييم ومقاربة. كما** يجب أن يتنبه الطالب/ الباحث أنه من الخطأ في البحث عزو عدة نتائج لعامل واحد، وعدم تقديم تفسيرات وتأويلات غير ذات صلة بجوانب المعالجة أو تأثيرات المتغير/ المتغيرات المستقلة، ومن الخطأ أن يقف الطالب في مناقشة نتيجة ما عند عبارة " وجاءت هذه النتيجة متفقة أو متناقضة مع دراسة فلان " بل إظهار السلوك أو النتيجة من الدراسة السابقة التي توافقت أو تعارضت كليا أو جزئيا مع نتيجة دراسة الطالب /الباحث موضوع المناقشة، والإشارة إليها بين علامتي تنصيص.

ويُعد تفسير النتائج ومناقشتها في البحث العلمي مدخلا مهما لتطوير المعارف والعلوم ذات العلاقة بالمشكلة مدار البحث، كما يؤخذ بالاعتبار في تفسير النتائج حدود الدراسة ومحدداتها للوصول إلى استنتاجات منطقية.

ويجب أن يتنبه الطالب أن لا يكتب نص السؤال أو نص الفرضية عند تفسير النتيجة الكلية والفرعية ذات الصلة، ويكتفي بالإشارة إلى رقم السؤال أو الفرضية أو النتيجة تلافيا لتكرار ما ورد بهذا الخصوص في الفصل الرابع.

إن الفصل الخامس يعد مختبرا تتفاعل فيه كل ما لدى الطالب/ الباحث من خبرات، ومهارات عقلية ولغوية، ووعي بالعلاقة القائمة بين المتغيرات التابعة والمستقلة للدراسة.

معايير وضع التوصيات والمقترحات:

تعد التوصيات ركناً أساسياً من أركان البحث العلمي، فهي تمثل الإجراءات العلمية والمنطقية التي خرج بها الطالب/ الباحث من أجل التعامل مع المشكلة البحثية التي تناولها الباحث ولذلك يشترط في التوصيات ما يأتي:

1- أن تكون التوصيات متعلقة بالنتائج وأن تخضع لمنطق علمي يجعل من النتائج مصدر الإلهام لكتابة التوصيات.
2- أن تكون التوصيات قابلة للتطبيق وليست مجرد اقتراحات لا تتماشى مع إمكانيات المجتمع أو المؤسسات التي تقدم لها، ولذلك فإن الواقعية شرط مهم في كتابة التوصيات.
3- أن تكون التوصيات محددة وواضحة وليست فضفاضة، فكل توصية يجب أن تحدد المطلوب بدقة، وأن يتم الابتعاد عن التوصيات العامة التي لا يمكن أن تتحول إلى إجراءات تنفيذية لكونها غير محددة.

إن الأساس في تقديم التوصيات هو اشتقاقها من نتيجة التساؤل البحثي، مع مراعاة أن تكون إجرائية وعملية، وتوجه للفئة المتأثرة بهذه النتيجة، كأن يقدم الطالب/ الباحث توصيات للمؤسسات المبحوثة أو لصناع السياسات أو لطلاب الدراسات العليا المهتمين بالموضوع، وقد توجه التوصية لمؤسسات المجتمع المدني ذات العلاقة من أجل العمل على تذليل الصعوبات، والإسهام في التدريب أو التطوير في ضوء النتيجة المتحصل عليها.

وقد يقدم الطالب/الباحث توصيات يكون مضمونها اقتراح دراسات وبحوث حول بعض النتائج غير المتوقعة التي تحتاج إلى مزيد من الاستقصاء والدراسة على عينات مختلفة عن عينة دراسته أو تأخذ أبعادا جديدة لم تتطرق لها الدراسة، ولا يفضل أن يزيد عدد التوصيات على عدد الأسئلة أو عدد فرضيات الدراسة.

البحث النوعي

Quantitative Research

قد تستدعي طبيعة بعض البحوث استخدام البحث النوعي بدل البحث الكمي أو المزاوجة بين البحث الكمي والنوعي، ولذلك تم تخصيص هذا الجزء من الدليل من أجل توضيح المقصود بالبحث النوعي ومتطلبات إجراء هذا النوع من الأبحاث.

التعريف بالبحث النوعي:

تتعدد التعريفات التي توضح المقصود بالبحث النوعي والذي يسمى أحياناً البحث الكيفي Qualitative Research، حيث يقدم فيه الباحث عادة فهماً متعمقاً وتفسيراً شاملاً لمجال البحث الموضوعي. ويعَّرف البحث النوعي على أنه بحث لا يتم التوصل فيه إلى تفسير البيانات والنتائج بالطرق الرقمية والإحصائية، بل بمفردات اللغة الطبيعية والجمل الإيضاحية.

يستخدم البحث النوعي عادة في المجالات التي يرى فيها الباحث أن المقاييس الكمية والإحصائية لا تستطيع تأمين وصف وافٍ وتفسير للمشكلة قيد الدراسة. مثال ذلك التعرف على كيفية تأثير سمات القائد على سلوك الأفراد العاملين، والتعرف إلى مضمون ومعنى المشاركة الفاعلة للعاملين في اتخاذ القرار.

والبحث النوعي نوع جديد ومعاصر من أنواع البحوث، ركز في بدايته على العلوم الطبية والنفسية، ثم توسع العمل فيه إلى العلوم الاجتماعية والإنسانية، وكل ما له علاقة بحركة المجتمع ونشاطاته التي يسهم فيها الإنسان.

ويعرَّف البحث النوعي بأنه بحث متفاعل، وجهاً لوجه، يتطلب وقتاً واسعاً نسبياً، لغرض تنفيذ إجراءات منظمة هي الاستكشاف، والمقابلة ومعالجة السجلات (الوثائق) كما حدثت بشكلها الطبيعي حيث تركز إستراتيجية جمع البيانات، في البحث النوعي على ما تعنيه الظاهرة للمشاركين.

إن غالبية الدراسات النوعية هي ذات طبيعة استكشافية أو إيضاحية (شروحية) الغرض منها تفهم وجهات نظر الناس (أفراد المجتمع المبحوث) لعالمهم (الذي يعيشون فيه).

الخصائص العامة للبحث النوعي:

يتميز البحث النوعي بعدد من الخصائص والتي من أبرزها:

1. ينطلق البحث النوعي من حقيقة أن دراسة الظواهر الاجتماعية والإنسانية (السلوكية) تختلف عن دراسة الظواهر في العلوم الطبيعية والفيزيائية. لذا, فإنها تحتاج إلى طرق بحث مختلفة، يكون التركيز فيها على فهم السلوك الاجتماعي والإنساني من منظور داخلي. فالبحث النوعي

يرتبط بطريقة تعايش الأفراد المشاركين مهنياً في مؤسسة معينة، ومن دوافع اجتماعية محددة. إذ إن السلوك الإنساني مرتبط بالسياق الذي حدث فيه، والواقع الاجتماعي الذي يعايشه.

2. ينطلق البحث والاستقصاء النوعي من كون أن التعميمات من الحالة المبحوثة إلى حالات شبيهة أخرى للوصول إلى نظريات ثابتة عبر المكان والزمان يكون غير سليم. لأن السلوك الإنساني مرتبط بمضامين اجتماعية وثقافية وتاريخية متجذرة ومترسخة.

3.تعرض تقارير البحوث النوعية باللغة الطبيعية، وبأسلوب وصفي إنشائي وسردي. فقد يصف الباحث مكونات المكان الذي جرت به مقابلة المبحوثين مثلاً، والسمات الشخصية للأفراد، إضافة إلى انطباعاته عنهم، وعن أعمالهم ووظائفهم.

4. يحصل الباحث في البحث النوعي على بياناته ومعلوماته ويشتقها من أرض الواقع، أي من مصادرها الأصلية، وعلى طبيعتها الميدانية, مثال ذلك دراسة مشكلات الموظفات المتزوجات في الوزارات أو البنوك (أو في مؤسسات أخرى)، فقد تتأثر بكون الموظفة لديها مسؤوليات عائلية (مضاعفة مقارنة بالرجل) وظروف صحية خاصة... ففي مثل هذه الحالة، وفي غيرها من الحالات المشابهة على الباحث الذهاب إلى مؤسسات معنية بهذا الموضوع ودراستها على أرض الواقع، ودراسة تفاعلاتها ومداخلاتها. وأن يتواجد ويقيم في مثل هذه المؤسسات طوال فترة البحث.

5.يمكن أن يستخدم البحث النوعي لدراسة الظواهر والحالات التي لا تتوافر عنها معلومات وافية، أو لمعرفة أشياء جديدة عن حالات يستوجب التعمق فيها، بغرض دراستها لاحقاً بأسلوب كمي ثانٍ مكمل للأسلوب النوعي الأول. ويطلق بعض الكتاب على هذا النوع البحث الاستطلاعي.

6 . يعد الباحث نفسه الأداة الرئيسة في جمع المعلومات. لذا فإن استخدام أداة المقابلة التي يجريها مثلاً تكون الأداة التي تعتمد أساساً على قدرات ومهارات الباحث نفسه، الذي كثيراً ما يستعين بملاحظاته ومشاهداته وما يحصل عليه من معلومات، يستكمل بها مقابلاته.

7. يبدأ البحث النوعي بتصميم خطة بحثية مرنة، لا تقيده حرفياً, بل قد يطور ويغير في تصميم خطة البحث في ضوء التطورات والمتغيرات التي يحصل عليها. فلا يحدد الباحث حجم العينة، مثلاً، أو طبيعة أفرادها بشكل مسبق. لأن المعلومات التي سيحصل عليها كثيراً ما تقوده إلى أفراد آخرين، من خارج أفراد العينة التي يفكر فيها.

خصائص استراتيجيات البحث النوعي:

1. جمع البيانات يتم باستخدام وسائل متعددة ولكن يتم اختيار طريقة أولية للدراسة، مثل ملاحظة المشاركين أو المقابلات المتعمقة مع الفئة المستهدفة بالدراسة.

2. المشاكل الأولية التي ينطلق منها الباحث هي التي تحدد طريقة جمع المعلومات والعمل الميداني، ولكن ذلك لا يعني أن لا تظهر ملاحظات وبؤر بحثية جديدة أثناء ذلك.

3. تعاد صياغة المشاكل المتنبأ بها أثناء جمع البيانات, ويتحدد مكان جمع المعلومات وفق طبيعة المشكلات ومعايير اختيارها.

4. ترسم ملاحظات المشاركين طريق العمل في الدراسة، وهذا يؤدي إلى فهم السياق الكلي وضمان أخذ عينات أكثر دقة، وبالتالي الحصول على مجموعة مختارة من المعلومات الغنية والمتابعة للحياة الاجتماعية للمبحوثين.

5. ملاحظة المشاركين من خلال إقامة ميدانية مطولة تجعل الباحث قريبا من مجتمع الدراسة وتؤيد الملاحظات البارزة لوجهات نظر مختلفة مسجلة كالملاحظات الميدانية والسجلات الانعكاسية.

6. تختلف المقابلات المتعمقة من حيث الشكل ونوع الأسئلة المطروحة، وتسلسل الأسئلة، ولوجستيات المقابلة.

7.سجلات المقابلة هي ملاحظات ميدانية وتسجيلات على أشرطة ونصوص وتفاصيل المقابلة.

8. مجموعات أدوات الدراسة قد تشمل مستندات شخصية ووثائق رسمية وأشياء أخرى، ويجب دعمها بأدلة أخرى.

9. يتم استخدام التقنيات التكميلية للتحقق من جميع البيانات التي تم جمعها عن طريق الملاحظة للمشاركين أو المقابلات المتعمقة، وقد تكون تقنيات تكميلية مثل سجلات اتصال غير لفظي، ومقاييس معينة، واستطلاعات متخصصة، ومجموعات تركيز وغيرها.

مقارنـــة بين البحـث الكمـي والبحـث النوعـي

1- لا تركز البحوث النوعية على الطرق الرقمية والإحصائية في تفسير البيانات المجمعة والنتائج كما في البحوث الكمية، بل تعمل على تفسير الظواهر المبحوثة بأسلوب إنشائي يعتمد التعبير بعبارات وجمل توضح ماهية تلك الظواهر وطبيعتها، وعلاقاتها المتداخلة مع بعضها.

2- يستخدم الباحث النوعي الملاحظة المتفاعلة، والمقابلة الشخصية المتعمقة، وتحليل الوثائق والمستندات، كأدوات لجمع البيانات. وقد تختلف طريقة المقابلة هنا، بين فرد وآخر من أفراد مجتمع الدراسة، أو عينته, بخلاف البحث الكمي الذي تكون فيه أسئلة المقابلة (والاستبيان) نمطية، ومعدة مسبقاً.

3- يحاول الباحث في البحث النوعي فهم الظاهرة في ظروفها الأصلية التي تمت فيها، ولا يهدف إلى تعميم النتائج. بينما يعتمد البحث الكمي على قياس الظاهرة، وإيجاد

العلاقات بين الأسباب والنتائج، والتعبير عنها (رقمياً)، وتعميم نتائجها على حالات أخرى.

4- غالباً ما يختار الباحث في البحث النوعي، عينة مقصودة (عمدية)، تكون محدودة العدد، بينما يختار الباحث في البحث الكمي عينة عشوائية في الغالب، تكون ممثلة لمجتمع الدراسة بغرض تعميم النتائج على الحالات المشابهة الأخرى.

5- لا يكون الباحث محايداً في البحث النوعي، بل تكون لديه مرونة في التغيير في خطة البحث، وفق مجريات البحث والبيانات المجمّعة، فهو يضع خطة أولية قابلة للتعديل. بينما يلتزم الباحث الكمي بالخطة الموضوعة، والموافق عليها، وأسئلة البحث بشكل مسبق، يلتزم بها خلال بحثه. وعلى هذا الأساس فإنه عندما يضع أسئلة المقابلة والاستبيان، بشكل مسبق، لا يغير فيها، ويلتزم بسمات الصدق والثبات في أدوات جمع البيانات.

6- المنهجان النوعي والكمي ليسا متعارضين أو متضادين، حيث أنه يمكن استخدامهما معاً في البحث نفسه. فيكون جانب من البحث نوعيا، وجانب آخر، يكمله، كميا. ويحصل الباحث على نتائج من خلال خلط المنهجين معا.

7- كما يمكن أن يستخدم البحث النوعي لدراسة الظواهر والحالات التي لا تتوافر معلومات وافية عنها، أو لمعرفة أشياء جديدة عن حالات مطلوب التعمق فيها، بغرض فحصها ودراستها لاحقاً ببحث كمي.

8- يستخدم البحث النوعي عادة في المجالات التي يتبين للباحث أن الأساليب والمقاييس الكمية لا تستطيع وصف أو تفسير المشكلة أو الحالة المعروضة. مثال ذلك دراسة خاصية التفوق والإبداع عند الطلبة أو الموظفين، والخصائص العقلية والذهنية الإبداعية, لدى بعض الأفراد والجماعات .

9- يجمع الباحث في البحث النوعي بياناته، ويشتق معلوماته ميدانياً، من المصادر الطبيعية للأحداث. حيث يعمل الباحث موقعياً، طيلة فترة البحث، في مكان الظاهرة أو الحدث، ويشتق معلومات من العاملين في الموقع، إضافة إلى الوثائق التي قد تتوافر في ذلك الموقع. وقد يحتاج إلى جمع مزيد من البيانات والمعلومات من أشخاص آخرين في مواقع أخرى، ولهم علاقة بمجريات الأمور في الموقع المعني بالبحث.

10- الباحث في البحث النوعي يكون هو الأداة الأساسية لجمع المعلومات. ويعتمد في مقابلاته ومشاهداته وتحرياته على إمكاناته الذاتية ومهاراته في التحليل والتفسير. لذا فهو يتحدث مع المبحوثين، أو يلاحظ أنشطتهم، أو يقرأ وثائقهم وسجلاتهم، من موقف ومنطلق خاص به.

11- يسلِّم البحث النوعي بأن السلوك الإنساني مرتبط بالبيئة التي يجري بها البحث ويعيش فيها المبحوثين. وهنالك تأثيرات اجتماعية وثقافية وتاريخية على الخبرات الإنسانية، بينما تدعو البحوث الكمية إلى عزل السلوك الإنساني عن المحيط الذي يتواجد فيه الأفراد المعنيون بالبحث.

12- لا يتحدد البحث النوعي بفرضية معدة مسبقاً، أو يختبر العلاقة بين المتغيرات المستقلة والمتغيرات التابعة المعدة مسبقاً، بل يدرس جميع العوامل والمتغيرات في موقف معين، أي الخبرة الإنسانية بشكل كلي أولاً. لذا يأخذ الباحث من المقابلة أو الملاحظة الأولى معنى ما يسمع أو يرى، ثم يضع في ضوئه تخمينات تتطور لاحقاً إلى فرضيات، يعمل على تأكيدها أو نفيها، من خلال مقابلاته وملاحظاته اللاحقة، ويخرج بالتفسيرات والنتائج.

13- تتداخل عمليات جمع البيانات والمعلومات مع عمليات تحليلها في البحث النوعي. كذلك يتطلب البحث النوعي وقتاً أطول في تحليل البيانات من البحث الكمي. فهو يحتاج إلى وقت مساوٍ لوقت جمع البيانات، ويتطلب تحليلا مستمرا ومتزامنا مع جمع البيانات. وبعبارة أوضح إن الباحث لا ينتظر حتى يتم جمع البيانات كاملة ليبدأ بالتحليل، كما هو الحال في البحث الكمي.

14- يحكم على مصداقية البحث النوعي من خلال قناعة رأي القارئ في رأي الباحث، وليس من خلال العمليات الإحصائية والمعادلات المستخدمة في البحث الكمي.

نماذج البحث النوعي

تشمل هذه النماذج البحث النوعي التفاعلي والبحث النوعي غير التفاعلي:

يرتبط تصميم البحث النوعي بأسلوبين من أساليب الاستعلام (modes of inquiry)، هما:

1. الاستعلام التفاعلي Interactive Inquiry
2. الاستعلام غير التفاعلي Noninteractive Inquiry

الاستعلام التفاعلي: هو دراسة متعمقة تستخدم تقنية جمع البيانات وجهاً لوجه من الأشخاص في بيئاتهم الطبيعية, حيث يفسر الباحث الظواهر من حيث المعاني التي يأتي بها الناس المستجيبون.

كما يصف الباحثون التفاعليون سياق الدراسة، ويوضحون وجهات نظر مختلفة للظواهر، ويراجعون الأسئلة باستمرار من خبراتهم في هذا المجال، وإن أكثر طرق الاستعلام التفاعلية شيوعًا هي: علم الظواهر، الإثنوغرافيا، دراسات الحالة، ويمكن تنظيم هذا النموذج من خلال:

أ. التركيز على تجربة الحياة الفردية كما يظهر في الظواهر، ودراسة الحالة، وبعض الدراسات النقدية.

ب. التركيز على المجتمع والثقافة على النحو المحدّد في الإثنوغرافيا وبعض الدراسات النقدية.

الاستقصاء غير التفاعلي: يطلق عليه البحث التحليلي, حيث يقوم هذا النوع على التحقق من المفاهيم والأحداث التاريخية من خلال تحليل الوثائق. كما يحدد الباحث البيانات ويدرسها ثم يقوم بتوليفها لتوفير فهم للمفاهيم أو الأحداث الماضية التي قد تكون أو لا يمكن ملاحظتها بشكل مباشر. كما تعد الوثائق المصدق عليها هي المصدر الرئيسي للبيانات.

المعالم الأساسية لتصميم البحث النوعي

1- يدرس الباحثون ضمن البحث النوعي حالات ظاهرية للمشاركين المبحوثين، مثل المشاعر والأفكار والمعتقدات والمثل التي يحملونها. وكذلك الأعمال والخطوات التي يتخذونها. كل هذه الحالات المظهرية والأعمال يدرسها الباحثون من خلال المواقف الطبيعية للمبحوثين.

2. يستخدم الباحثون ضمن البحث النوعي إستراتيجية تفاعلية في جمع البيانات والمعلومات لأغراض دراسات استكشافية أو توضيحية أو تحررية.

3. يعتمد الباحثون على تصميم طارئ (أولي) كنتيجة طبيعية ومنطقية للمجال الموضوعي للبحث.

4.في تصميم دراسة الحالة، في البحث النوعي، يتم التركيز على ظاهرة واحدة بغرض فهمها بتعمق، وبصرف النظر عن عدد الأفراد المتواجدين في موقع الدراسة

5. إن تصاميم دراسة الحالة، في البحوث النوعية، تعد مهمة للتطبيق العملي على النظريات والسياسات، وتطور النشاطات والممارسات الاجتماعية

6.إن المعاينة المقصودة، في تصميم البحث النوعي، تركز في اختياراتها على العينات الصغيرة لحالات غنية وثرية بالمعلومات، لغرض دراستها بتعمق، وبمعزل عن الرغبة في تعميم نتائجها على جميع الحالات.

7. في تصميم البحث النوعي ينبغي الالتفات إلى الأنواع المختلفة من العينات المقصودة، بما في ذلك اختيار الموقع، والعينة الشاملة، والعينة واسعة التباين، والعينة الشبكية أو عينة كرة الثلج، والعينة بواسطة نوع الحالة (عينة الحالات الخاصة).

8. يعتمد حجم العينة، في تصميم البحث النوعي، على الغرض من الدراسة، وإستراتيجية جمع البيانات، ومدى توافر كمية المعلومات الغزيرة، في الحالة المبحوثة (حالات غزيرة المعلومات).

9. في تصميم البحث النوعي ينبغي على الباحث الانتباه إلى أن جمع البيانات وتحليلها متفاعلان، وتنفذان بدورات وإجراءات متداخلة.

10.إن استخدام إستراتيجيات البحث، بدلاً من الإجراءات في الطرق التقليدية، يسمح بالمرونة في دراسة موضوع البحث وتعزيز وتثبيت كل فكرة جديدة، كما تحصل وتنبثق أثناء جمع المعلومات.

11. إن أوجه وخطوات البحث النوعي هي: التخطيط، وجمع البيانات الأولية ثم الانتهاء من جمع البيانات، ثم التحليل الشامل النهائي للبيانات.

12. صدق تصاميم البحوث النوعية هي الدرجة التي تصل إليها أوجه المعاني والتفسيرات المتبادلة بين الباحث والمشاركين المبحوثين.

13. الباحثون ضمن البحث النوعي يعززون ويحسنون صورة المصداقية، عن طريق وضوح وموضوعية كل أوجه تصاميم البحث.

14. إستراتيجية جمع البيانات التي تعزز المصداقية هي الإستراتيجيات المشتركة التالية:

أ. العمل الميداني. ب. الطرق المركبة في جمع البيانات.

ج. الحسابات والاعتبارات المهنية. د. توصيفات الاستدلالات القانونية.

هـ. باحثون عدة (مساعدون). و. تسجيل البيانات بشكل ميكانيكي آلي.

ز. باحث مشارك (مشاركة الباحث). ح. تدقيق في الأعضاء المشاركون.
ط. فحص المشاركين . ي. تقارير عن الحالات السلبية.

16. تهدف الدراسات النوعية إلى التوسع في الاستنتاجات أكثر من التعميم في النتائج.

17. عناصر التصميم التي تعزز التوسع في الاستنتاجات هي مواصفات لدور الباحث، واختياره المعلومات، والبيئة الاجتماعية، وإستراتيجية جمع وتحليل البيانات، والحكايات والقصص الموثقة (ذات المصداقية)، والنمذجة، ومقدمات التحليل، والشروحات البديلة.

18. غالباً ما يعتمد الباحثون الميدانيون على الحوار المتبادل (تجاذب أطراف الحديث)، آخذين في الاعتبار المبادئ القانونية والأخلاقية مع المشاركين.

منهجيات البحث النوعي

1. منهج علم الظواهر

منهج علم الظواهر يعني طريقة لوصف ظاهرة أو شيء موجود كجزء من العالم الذي نعيش فيه، وقد تكون الظواهر أحداثًا أو مواقف أو تجارب أو مفاهيم، إذ إننا محاطون بالعديد من الظواهر التي ندركها ولكننا لا نفهمها تمامًا أو ليست مفهومة بشكل متكامل ومتعمق, وقد يكون عدم فهمنا لهذه الظواهر موجودًا لأن الظواهر لم يتم وصفها وتفسيرها بشكل مفرط أو قد يكون فهمنا للتأثير الذي تحدثه غير واضح.

إن النقص في فهم هذه الظواهر ربما يكون موجوداً بسبب وصف مثل هذه الظواهر بشكل شمولي، وإيضاح فمهنا للتأثير الذي تحدثه، والذي عادة ما يكون غامضاً, مثال ذلك، نحن نعرف أن العديد من الأفراد مهتمون بظاهرة ما، ولكن ماذا يعني مثل هذا الاهتمام، وماذا يكون شكل هذا الاهتمام عند المهتمين.

تبدأ الدراسة الظواهرية عادة بالاعتراف بأن هنالك نوعا من النقص في فهمنا، وإن التنوير والتوضيح سيكون ذا فائدة وأن منهج وصف الظواهر الواقعية لن يكون بالضرورة شروحات محددة، ولكن سيؤدي إلى نوع من الإدراك والمعرفة، ويزيد من التبصر عن موضوع البحث.

2. الأثنوجرافيا أو (دراسة الأعراق البشرية)

الأثنوجرافيا لها خلفية موضوعية عن الاجتماع ويستخدم هذا المصطلح للدلالة على "صورة أو وصف الأفراد"، وهي طريقة للدراسات الوصفية للثقافات والأفراد– وإن المقياس الثقافي هو أن الأفراد الذين هم قيد البحث لديهم أشياء مشتركة، ومن الأمثلة على مثل تلك المقاييس:

1. المنطقة الجغرافية، وخاصة في البلد الواحد أو الإقليم الواحد.
2. الديانات.
3. القبائل.
4. التجارب المشتركة.

تستلزم الدراسات الأثنوغرافية عملا ميدانيا شاملا, وطريقة جمع البيانات تشمل كلاً من المقابلات الرسمية والمقابلات غير الرسمية, وفي الغالب مقابلة الأفراد في شتى المناسبات، بالإضافة إلى الملاحظة المشاركة للباحث. ولهذا السبب فإن الدراسات الأثنوغرافية تستهلك وقتاً طويلاً، لأنها تتطلب من الباحث قضاء وقت طويل في موقع البحث (الحقل), أما تحليل البيانات فيكون بالطريقة التلقائية، وهذا يعني أن الباحث يحاول أن يفسر البيانات من وجهة نظر الأفراد محل الدراسة, أما النتائج فيعبر عنها من قبل الأفراد المعنيين أنفسهم، وغالباً ما يتم استخدام المصطلحات أو اللغات، أو اللهجات، المحلية، لغرض وصف الظاهرة المبحوثة. مثال ذلك، يقوم باحث ما بالتحري عن سلوك محدد، قد يعتبر في بعض البلدان ظاهرة مرضية نفسية أو عقلية، ولكنه عند المبحوثين، قد لا يميز هذا السلوك على أنه مرض، بل شيء آخر كأن يكون دليلاً على أن الشخص "موهوب" أو "مقدس أو محمي".

– البحث الأثنوغرافي قد يكون عبئاً على الباحث، عندما يكون هذا الباحث ليس لدية ألفة (معرفة) وافية عن الأعراف والعادات للأفراد قيد الدراسة، أو بلغتهم ولهذا السبب فإن الباحث الأثنوغرافي عادة ما يعود إلى الميدان لكي يدقق التفسيرات عن طريق تدقيق صدق البيانات قبل تقديم النتائج.

جمع البيانات في البحث النوعي

وسائل جمع البيانات في البحث الكمي والبحث النوعي

السمات العامة لجمع البيانات في البحث النوعي

في الوقت الذي تكون أدوات جمع البيانات في البحث الكمي هي الاستبيان النمطي المكتوب

والمعد مسبقاً، والملاحظة المجردة المنظمة، والاختبارات والمقاييس إضافة إلى العينات التي غالباً ما تكون عشوائية، بينما يركز البحث النوعي على أدوات أخرى، هي:

أ. العينة القصدية، أو العينة المقصودة مع التركيز على نوع واحد أو أكثر من أنواعها.

ب. مراقبة المشاركين.

ج. المقابلة المتفاعلة.

د. تحليل الوثائق والآثار ذات العلاقة، في تفسير الظاهرة المبحوثة والتعبير عنها بعبارات سردية وإنشائية.

وفي الغالب لا تصمم مثل هذه الأدوات المذكورة بشكل مسبق متكامل، ولا يقوم الباحث بتطبيقها على عينة بحث محددة بشكل منهجي وصارم، بل قد يختلف أسلوب المقابلة بين فرد وآخر من أفراد العينة حيث يستخدم الباحث ضمن البحث النوعي أسلوب الملاحظة، أو أسلوب المقابلة غير المحددة بدقة، وليست ثابتة الظروف والشروط والأسئلة, ويكون ما يهم الباحث النوعي بالدرجة الأساس أن يتعمق في الحصول على معلومات وافية , وإذا وجد الباحث أن أحد أفراد العينة يمتلك معلومات إضافية مهمة أو جديدة فإنه يمدد وقت المقابلة، ويزيد من الأسئلة، ومن فترة الحوار والاستماع، بغض النظر عما حدث في المقابلات الأخرى.

أنواع العينات في البحث النوعي:

أولاً: العينة المقصودة(القصدية) Purposeful Sampling:

العينات القصدية هي على عكس من العينات الاحتمالية Probabilistic Sampling التي تعتمد على التمثيل العشوائي أو الإحصائي . وحيث أن الباحث يحتاج إلى فهم واسع ومتعمق للحالة أو الظاهرة التي يدرسها، من جهة، وهو لا يرغب أو يحتاج إلى تعميم نتائجه على الحالات الأخرى المشابهة، من جهة ثانية، لذا فإنه من الأفضل أن يلجأ إلى العينة القصدية التي تعينه في استثمار المعلومات المجمعة من عينة محدودة الحجم, وفي العينة القصدية يستطيع الباحث التأكد من أن عينته المختارة تمتلك كمية وافية متنوعة ومتعمقة من المعلومات، وأنها مستعدة لتقديم مثل تلك المعلومات. فهو سيتحرى عن عينة غنية بعطائها من المعلومات المطلوبة، وعن موقع يؤمن له التسهيلات الوافية للوصول إلى مثل هذه المعلومات.

ولا يسعى الباحث في البحث النوعي إلى اختيار عينة عشوائية (بسيطة أو منتظمة أو طبقية ...) لسببين:

أ. يفضل الباحث اختيار عينة من أفراد مجتمع البحث الذين يمتلكون معلومات وفيرة وغنية ودقيقة. فهو يستثني أفراداً عديدين في موقع البحث، لا يمتلكون معلومات وفيرة وغنية، أو أن معلوماتهم التي يمتلكونها غير صحيحة، وتفتقر إلى الدقة .

ب. لأن الباحث لا يرغب أو يركز على تعميم نتائج بحثه.

إن اختيار الموقع Site Selection، أي مكان الظاهرة المبحوثة، هو جانب آخر مهم في تحديد نوع المعاينة والعينة المطلوبة للباحث، كما أن اختيار الموقع مرتبط بفرضية البحث. ومن الأفضل والمطلوب أن يحدد الباحث في البحث النوعي أسلوب اختياره لموقع البحث. مثال ذلك إذا كانت مشكلة البحث مرتبطة بمشكلة أثر التدريب في رفع مستوى الأداء عند العاملين في بنك ما، فعلى الباحث أن يختار موقعه بشكل يرتبط بالتدريب بشكل مباشر.

أنواع العينات القصدية المستخدمة في البحث النوعي:

1. **العينة الشاملة Comprehensive Sample:**

والتي تشمل كل فرد أو عنصر موجود في موقع البحث. وكذلك كل وثيقة متوفرة فيها. ويستخدم هذا النوع من العينات عندما يكون عدد أفراد الموقع أو الحالة المبحوثة محدوداً، أو أن الحالة المبحوثة محددة.

2. **العينة واسعة التباين Maximum Variation Sample:**

ويستخدم هذا النوع عندما يكون هنالك أكبر مدى من التباين، لتمثل سائر الفئات المتباينة الرأي في الموقع أو الحالة المبحوثة. فهي تشتمل على جميع الاتجاهات والتباينات. ويطلق عليها بعض الكتاب عينة الحالات المتطرفة Extreme cases.

3. العينة الشبكية أو عينة كرة الثلج Network or Snowball:

حيث يقدم الشخص المبحوث بالتوصية للباحث بمقابلة شخص آخر يمتلك معلومات وافية ومتعمقة، ويقوم هذا الشخص الثاني بذات التوصية بالنسبة لشخص ثالث، ثم رابع وخامس، وهكذا تزداد العينة بتوصية كل شخص مبحوث بمبحوث آخر.

4. **عينة الحالات الخاصة Sampling by Type:**

قد يختار الباحث عينة مركبه من أكثر من شكل من الأشكال المذكورة، أو يقوم بدراسة وضع معين من أوضاع الحالة المبحوثة باختيار عينة متباينة أو منسجمة.

5. **عينة الحالات النموذجية Typical case:** حيث يقرر الباحث ماهية السمات النموذجية التي يتحرى عنها في الأشخاص المبحوثين، ليفتش عنها في هذا الاتجاه.

ويجتهد عدد من المهتمين في البحث النوعي بذكر أنواع أخرى من العينات، مثل عينات الحالات النادرة Unique cases، حيث يفتش الباحث عن حالات قليلة الوجود، مثل الأشخاص الذين يتعاملون مع الأفاعي. أو عينة الحالات المثالية Ideal case, وأخيراً فإن الباحث ضمن البحث النوعي قد لا يقرر من البداية ما هو نوع العينة المقصودة التي سيختارها، بل إنه سيختار ما سيتوفر له وسيجده في موقع البحث من هذا النوع من العينات أو تلك.

حجم العينة:

العينة في البحث النوعي ليست ثابتة أو جامدة، بحيث يتم اختيارها مسبقاً. بل إن عملية اختيارها وعددها يمكن أن يزيد أو ينقص تبعاً لحاجة الباحث، وكفاية المعلومات المجمعة. إن الحجم المناسب لعينة البحث النوعي قد لا يزيد عن (40) مفرده، أما الحد الأدنى فيعتمد على مدى تحقيق هدف (أو أهداف) الدراسة والمعلومات المطلوبة لتحقيق هذا الهدف، ومدى توافر المعلومات عند أفراد العينة، كماً ونوعاً.

ثانياً: مراقبة أو ملاحظة المشاركين

هي المشاهدة أو المراقبة الموقعية الدقيقة، لظاهرة أو سلوك محدد في خطة البحث، وتسجيل المعلومات أولاً بأول.

خطوات إجراء الملاحظة:

1. تحديد الهدف الذي يسعى الباحث إلى تحقيقه وعلاقته بالمكان الخاص بالملاحظة
2. تحديد العناصر والأشخاص المشمولين بالملاحظة/عددهم، وطبيعتهم.
3. تحديد الفترة الزمنية الوافية للملاحظة.
4. تحديد النشاطات المشمولة بالملاحظة.

5. تهيئة الظروف الموقعية(المكانية) والبيئية المطلوبة.
6. تسجيل المعلومات المتعلقة بموضوع الملاحظة، أولاً بأول .

مزايا الملاحظة:

1. معلوماتها أعمق وتتغلغل في أعماق المشكلة.
2. أشمل وأكثر تفصيلاً.
3. أكثر دقة، وأقرب ما يكون إلى الصحة.
4. تسمح بتسجيل معلومات الأحداث والنشاطات وقت حصولها.

سلبيات الملاحظة:

1. قد يعمد المبحوثون إلى التصنع عند معرفتهم بأنهم هدف لبحث ولجمع معلومات عنهم، فلا يعكسون معلومات دقيقة.
2. قد تؤثر عوامل خارجة عن سيطرة الباحث تعيق الملاحظة.
3. محددة بالوقت الذي تقع فيه أحداث معينة، وفي أماكن متفرقة، قد لا يتواجد الباحث في جميعها.
4. بعض الحالات المتعلقة بخصوصية الأفراد قد لا يسمح للباحث ملاحظتها، وجمع المعلومات عنها.

ثالثاً: المقابلة التفاعلية

المقابلة، بشكل عام، هي مجموعة من الاستفسارات والإيضاحات التي تأخذ شكل محادثة أو حوار، موجه من قبل الباحث، مع شخص أو أشخاص، بغرض الحصول على معلومات مبرمجة مسبقاً، بغرض تحقيق أهداف البحث.

أنواع المقابلة:

1. المقابلة الشخصية: وجهاً لوجه بين الباحث والشخص (أو الأشخاص) المعنيين بالبحث.
2. المقابلة الهاتفية: عبر جهاز الهاتف.
3. مقابلات بواسطة الحاسوب والإنترنت: التسجيل المصور الفيديو.

في البحث النوعي تكون المقابلة الشخصية وجهاً لوجه هي الأساس في القابلة المتفاعلة. ولكن الباحث قد يستعين بالأنواع الأخرى لمتابعة واستكمال معلوماته ...

خطوات إجراء المقابلة:

1. تحديد أهداف المقابلة، وتعريف الجهات المبحوثة بهذه الأهداف
2. الإعداد المسبق والجيد للمقابلة. تهيئة الأسئلة بشكل وافٍ يحقق الأهداف، ومراجعتها، والتدرب عليها. كما ويجب تحديد الموعد المناسب للمقابلة.
3. تنفيذ المقابلة. تأمين الجو المناسب، المظهر اللائق، اختيار العبارات المناسبة، اللباقة والصوت المسموع أثناء تأدية المقابلة.
4. تسجيل الإجابات والمعلومات وكتابتها بطريقة مناسبة أخرى (تسجيلات صوتية، فيديو)، وبشكل دقيق، وبطريقة لا تؤثر على استمرارية التحاور.

ميزات المقابلة:

1. معلومات وفيرة وشاملة لكل جوانب الموضوع، مع معلومات إضافية قد تكون مهمة
2. معلومات دقيقة، في ضوء إمكانية التوضيح لكل سؤال
3. مفيدة في التعرف على السمات الفردية والتقويمية
4. مفيدة في المجتمعات الضعيفة أو المعدومة الإمكانية في القراءة والكتابة، وكبار السن والمعوقين

سلبيات المقابلة ومحدداتها:

1. مكلفة من ناحية الوقت والجهد وتحتاج إلى الإعداد المسبق، والتنقل، وتهيئة المستلزمات النفسية ...
2. احتمالات الخطأ في تسجيل المعلومات.
3. قد لا يعطى للباحث الوقت الكافي لجمع المعلومات المطلوبة.
4. قد لا يمتلك الباحث اللباقة والجرأة الكافيتين في إدارة الحوار والحصول على المعلومات الدقيقة.
5. صعوبة الوصول إلى بعض الشخصيات المعنية بالمقابلة، بسبب مراكزهم الاجتماعية والإدارية والسياسية.

رابعاً: الوثائق Documents

لا يعتمد الباحث على نوع واحد من المصادر، كالكتب ومقالات الدوريات مثلاً، بل هنالك أنواع أخرى، مثل المذكرات والرسائل والبحوث ومقالات الدوريات، والتقارير، والرسائل الجامعية، ... الخ، وقد تكون الوثائق ورقية أو إلكترونية.

يتم التركيز على مصادر المعلومات الأولية في جمع المعلومات الوثائقية(الوثائق ذات الصلة المباشرة بالظاهرة)، قبل اللجوء إلى المصادر الثانوية(الوثائق ذات الصلة بشكل غير مباشر بالظاهرة), وغالباً ما تكمل الوثائق أداة أخرى في جمع المعلومات كالمقابلة أو الملاحظة.

المصادر الأولية (Primary Sources)

هي مصادر دونت وسجلت بياناتها ومعلوماتها بشكل مباشر ودقيق وموضوعي، ولأول مرة، بواسطة شخص أو جهة معنية تولت جمع تلك المعلومات ونشرها... فهي مصادر تكون معلوماتها أقرب ما تكون إلى الصحة والدقة، ومنها:

1. السير والتراجم (Biographies) الخاصة بمختلف الشخصيات السياسية والاجتماعية والمهنية، المدونة معلوماتها بواسطة أشخاص ذوي اطلاع مباشر. كذلك المذكرات واليوميات (Diaries) المسجلة بواسطة شخصيات عاصرت الأحداث والأمور التي يكتبون عنها ويوثقونها.

2. الوثائق الرسمية الجارية (Documents). التي تمثل مخاطبات ومراسلات الدوائر والمؤسسات.

3. الوثائق التاريخية (Archives) المحفوظة في دور الكتب والوثائق والمراكز الوطنية، كالمعاهدات والاتفاقيات والأحداث ...

4. التقارير السنوية (Annual Reports) والدورية الأخرى (فصلية أو سنوية ...) الصادرة عن مؤسسات إنتاجية (مصانع أو معامل أو شركات ...) ومؤسسات خدمية(مستشفيات أو مدارس أو مكتبات أو جامعات...الخ)

5. المطبوعات الإحصائية الصادرة عن الجهات الرسمية المعنية بالسكان والاقتصاد والتجارة والري والزراعة والثقافة. مثل الكتاب السنوي الإحصائي الذي يصدر عن جهاز مركزي للإحصاء في البلد المعين.

6 . المخطوطات (Manuscripts). تكون لها أهمية موضوعية ودلالات تاريخية.

7. نتائج البحوث والتجارب العلمية المنشورة، سواء كانت على مستوى الرسائل الجامعية، مختلفة المستويات (دكتوراه، ماجستير ...الخ) أو كانت على مستوى بحوث مؤتمرات أو لقاءات علمية، محلية وإقليمية وعالمية.

8. براءات الاختراع المسجلة لدى الجهات الرسمية المعنية، والتي توضح مواصفاتها واستخداماتها.

المصادر الثانوية (Secondary Sources)

هي مصادر تنقل معلوماتها عن المصادر الأولية، بشكل مباشر أو غير مباشر، أي أن تكون تلك المعلومات منقولة أو مترجمة عبر مصدر ثانٍ أو ثالث، تم تناقل معلوماته عن المصدر الأولي بشكل غير مباشر, وعلى هذا الأساس تكون معلومات المصدر الثانوي أقل دقة من معلومات المصادر الأولية، لأسباب عدة يمكن أن نلخصها في الآتي:

1- احتمالات الخطأ في نقل الأرقام والبيانات الأخرى أو في ترجمتها من المصدر الأولي إلى المصدر الثانوي، أو من مصدر ثانوي إلى مصدر ثانوي آخر.

2- احتمالات الخطأ في اختيار المفردات والمصطلحات المناسبة، في حالة ترجمة المعلومات إلى لغة أخرى، أو التصرف في نقل المعلومات.

3- احتمالات الإضافة على البيانات والمعلومات الأصلية لغرض التجميل أو الشرح والتوضيح، ومن ثم الوقوع في أخطاء، قد تكون غير متعمدة، في تفسير مثل تلك البيانات والمعلومات.

4- حذف بعض البيانات والمعلومات لغرض التقليص والاختصار وما قد يرافق ذلك من تغيير، قد يكون غير متعمد.

5- احتمالات التحريف، وذلك عن طريق التغيير المتعمد في المعلومات، لأسباب سياسية أو اجتماعية...

النقد الخارجي والنقد الداخلي للمصادر الأولية

بالنسبة للمصادر الأولية من الضروري التأكيد على الفحص والنقد الخارجي للوثيقة، بغرض التأكد من صحتها. وكذلك النقد الداخلي للوثيقة للتأكد من قيمة معلوماتها

1. النقد والفحص الخارجي للوثيقة: يكشف مدى صحة الوثيقة وهل أن النص محرف في بعض أجزائه أو كلها؟ يكشف مدى صحة مصدر الوثيقة: ومن هو صاحب الوثيقة؟ وما هو موقعه وتخصصه وعلاقته بالموضوع أو الحدث؟

2. النقد والفحص الداخلي للوثيقة: ما المعنى والمغزى للنص الموجود في الوثيقة؟ وهل آمن بها صاحبها؟ وما هي درجة دقة العبارات المستخدمة؟ وهل أخذت المعلومات من مصدرها بشكل مباشر أم غير مباشر؟

المشكلة والفرضيات في البحث النوعي

<u>أولاً: مشكلة البحث:</u>

يبدأ البحث النوعي بمشكلة بحث أولية، غير متكاملة المعالم، يمكن إعادة تطويرها وبلورتها لاحقاً. وتكون المشكلة, بشكل عام، عبارة عن موقف غامض يحتاج إلى إيضاحات أو تساؤلات بخصوص ظاهرة البحث وموقع البحث، مثال ذلك:

ما هي العوامل المؤثرة في قلة الإنتاجية لدى العاملين في مؤسسة معينة؟

أو:

- ازدياد حالات تسرب الموظفين من القطاع الحكومي بالرغم من تحسن المستوى الاقتصادي!
- ما هي العواقب الاجتماعية والصحية للإدمان المفرط على استخدام الحاسوب بشكل عام والإنترنت على وجه الخصوص؟

ثم يتم إعادة تطوير المشكلة وبلورتها من خلال جمع معلومات وتحليلها في المرحلة الأولى من البحث، من موقع البحث، ومن بعض المشاركين والأحداث التي تدور في الموقع. في حين تتم بلورة مشكلة البحث الكمي من خلال مراجعة أدبيات الموضوع والبحوث السابقة، ذات الصلة بموضوع البحث فقط, وعلى أساس ما تقدم فإن الباحث في البحث النوعي يشتق مشكلة بحثه من مصادر عدة تتسلسل في أهميتها كالآتي:

أ. بعض مما يجري في موقع البحث.

ب. خبرات الباحث الشخصية ومهاراته البحثية وإمكاناته الذاتية.

ج. الدراسات والبحوث السابقة، ذات الصلة بالموضوع، ودراستها بعمق وافٍ.

إن تحديد مشكلة البحث بشكلها النهائي يصبح ضرورياً، لأن المشكلة أساس اختيار الموضوع

وهي المرتبطة بموضوع البحث ويجب أن تكون المشكلة تمتاز بما يأتي:

1. أن تستحوذ المشكلة على اهتمام الباحث وتنسجم مع رغبته.
2. أن تكون لدى الباحث الإمكانات والمؤهلات الكافية لمتابعة المشكلة من موقعها.
3. أن تتوافر المعلومات الوافية (عند المبحوثين) عن المشكلة.
4. أن تتوافر التسهيلات الإدارية اللازمة من قبل الجهة المعنية بمشكلة البحث.
5. أن يكون للمشكلة ولتشخيص الحلول اللازمة لها فوائد عملية.
6. أن تكون مشكلة جديدة (قدر المستطاع) لم تبحث من قبل.
7. أن يكون للمشكلة علاقة بمؤسسة أو وحدة إدارية أو اجتماعية وطنية.

ثانياً: الفرضيات:

إن صياغة مشكلة البحث تقود الباحث إلى تحديد الفرضية أو الفرضيات المطلوبة لبحثه إذ إن الفرضية: هي رأي أو تخمين ذكي يقدم حلاً مؤقتاً لمشكلة البحث، أو إجابة معرفية مؤقتة لتساؤل الباحث الوارد في مشكلته، يتمسك به الباحث بشكل مؤقت. أي هي استنتاج ذكي يتوصل إليه الباحث ... ويتمسك به الباحث بشكل مؤقت. مثال ذلك:

– الأجور المتدنية هي السبب الرئيس في قلة الإنتاجية لدى العاملين في مؤسسة معينة.

– تهيئة ظروف عمل مناسبة تؤدي إلى ازدياد حالات تسرب الموظفين من القطاع الخاص إلى القطاع الحكومي بالرغم من ارتفاع الأجور في القطاع الخاص!

– التفكك الأسري (الطلاق) من أهم العواقب الاجتماعية للإدمان المفرط على استخدام الحاسوب بشكل عام والإنترنت على وجه الخصوص.

– الإصابة بأمراض التشنج (أو الكآبة، أو ...) من أهم العواقب الصحية للإدمان المفرط على استخدام الحاسوب الإنترنت .

تشتمل الفرضية على متغير مستقلIndependent Variable يكون مؤثراً، ومتغير تابع Dependent variable يكون متأثراً بالمتغير المستقل. مثال ذلك:

– توجد علاقة بين ظروف العمل في المؤسسة وبين قلة إنتاج العاملين فيها.

– توجد علاقة بين ازدياد حالات تسرب الموظفين من القطاع الحكومي وبين تدني مستوى الأجور فيه.

– هنالك علاقة بين متغيرين: ظروف العمل وزيادة الإنتاج (في الفرضية الأولى) تدني مستوى الأجور وتسرب الموظفين

– المتغير التابع (قلة إنتاج العاملين/ ازدياد حالات تسرب الموظفين) يكون موجود في صيغة مشكلة البحث، والباحث بحاجة إلى متغير مستقل (ظروف العمل/ تدني مستوى الأجور) أو أكثر لصياغة فرضية أو فرضيات.

– العلاقة إما أن تكون طردية (توجد علاقة إيجابية) أو أن تكون عكسية (توجد علاقة سلبية)، أو أن لا يكون هنالك علاقة ارتباطية بين المتغير المستقل والمتغير التابع قيد الدراسة.

خصائص الفرضيات الجيدة

1. معقوليتها: أن لا تكون خيالية أو مستحيلة، أي بالإمكان تطبيقها
2. أن تصاغ بشكل محدد: لا تكون طويلة ومتداخلة، وتحتمل أن تقسم إلى أكثر من فرضية واحدة (سلسلة من الفرضيات).
3. تقدم تفسيرا وافيا للمشكلة والظاهرة المبحوثة.
4. بساطتها ووضوح صياغتها والابتعاد عن العموميات.
5. تحديد واضح للعلاقة بين المتغير المستقل والمتغير التابع.
6. بعيدة عن احتمالات التحيز الشخصي للباحث.
7. أن يكون عددها محدوداً ومعقولاً.
8. تمكن الباحث من استنباط النتائج بعد توافر المعلومات الوافية وتحليلها.
9. أن تكون صياغتها إما بالإثبات أو بالنفي، ولا يجوز الجمع بينهما.
10. تحتاج إلى خبرة ومعرفة من قبل الباحث، بعيداً عن التفسير الاعتباطي والعشوائي في تحديد متغيراتها.

قبول الفرضية أو رفضها

– الفرضية وسيلة لتوجيه الباحث نحو جمع البيانات والمعلومات وتفسيرها, حيث توجه الفرضية الباحث نحو الطريق والمنهج الذي يتبعه، ونوعية البيانات والمعلومات التي يحتاجها.

–الفرضية تعتبر مقبولة إذا استطاع الباحث إيجاد أدلة بحثية ملموسة تتفق معها، وتمكن الباحث من تأمين مثل هذه الأدلة تقوده إلى قبول الفرضية، وبالتالي تقديم حل لمشكلة البحث.

– عدم قدرة الباحث على إيجاد الأدلة التي تؤيد صحة الفرضية لا يعني أنها غير صحيحة، وأنها يجب أن تلغى، وأن يتحرى الباحث عن فرضية أخرى غيرها.

– أما إذا وجد الباحث أدلة تتعارض مع الفرضية، وتثبت عدم صحتها، فإن عليه إعلان ذلك (عدم صحة الفرض)

مثال: على مشكلة وفرضية بحثية.

مشكلة البحث: ما هي العوامل المؤثرة في زيادة الإنتاجية لدى العاملين في مؤسسة (معينة)؟

الفرضيات:

1. المحفزات المادية هي من أهم العوامل المؤثرة في زيادة الإنتاج في المؤسسة ...

2. تهيئة ظروف عمل جيدة تعد عاملا ثانويا في زيادة الإنتاج في المؤسسة.

وهنا، في هذا المثال (وغيره من الأمثلة المشابهة)، ينبغي أن يتحرى الباحث، في مقابلاته وملاحظاته وتحليله للوثائق، عن إجابات لمجموعة من الأسئلة، مثل:

1. من العاملون المتواجدون في موقع البحث؟ ما أعدادهم؟ وتوزيعاتهم الوظيفية؟ وطريقة اختيارهم؟...

2. أين موقع العمل؟ وما التسهيلات المادية والتكنولوجية المتوافرة فيه؟

3. ماذا يحدث في موقع العمل؟ وما نوع العلاقات الوظيفية والإنسانية والاجتماعية. الموجودة بين العاملين، في المستويات الوظيفية المختلفة؟ كيف يتصرف العاملون تجاه إداراتهم؟ وكيف يتصرفون مع بعضهم؟

4. ما أسس الحوافز المالية والعلاوات والترقيات الرسمية (المكتوبة) وغير الرسمية (غير المكتوبة) المتوافرة؟

5. هل يجري تطبيق مثل هذه الأسس بشكل موضوعي عادل؟ إذا كان الجواب إيجابياً، فما الشواهد والأمثلة على ذلك؟ وإذا كان الجواب سلبياً، فما الأسس الأخرى؟ وما الأدلة والشواهد على ذلك؟

6. ما القضايا التي تشغل اهتمامات العاملين؟ وما نوع وموضوعات الأحاديث غير الرسمية

التي تدور بين العاملين؟ وما القضايا التي تشغل اهتماماتهم؟

7. كيف يتفاعل العاملون مع عناصر العمل الموجودة في المؤسسة؟ وكيف تتم المحافظة على استقرارها؟ وتطوير أدائها نحو الأحسن؟ وما درجة حماس العاملين تجاه الأداء والتطوير؟

8. ما نوع التغييرات التي يراها العاملون مناسبة ومطلوبة في المؤسسة؟ وما علاقتها بزيادة الإنتاج، أو تحسين رضا العاملين؟

9. هل يفكر العاملون في تغيير وظائفهم الحالية، خارج المؤسسة؟ إذا كان الاتجاه كذلك فما نوع العمل الذي يطمحون إليه، داخل الدولة أو خارجها؟ وما شروطها وظروفها المادية والوظيفية والاجتماعية التي يفكرون فيه؟ ... وهكذا.

أبرز قواعد التوثيق للمراجع والمصادر

يعني التوثيق إثبات مصادر المعلومات وإرجاعها إلى أصحابها توخيا للأمانة العلمية، واعترافا بجهد الآخرين وحقوقهم العلمية؛ لذا لا بد من تثبيت المراجع التي تعود إليها في بحثك داخل النص( ) وذلك بتثبيت عائلة المؤلف وتاريخ المرجع الذي رجعت إليه؛ لأن ذلك يحدد المصدر للقارئين ويجعلهم قادرين على تحديد موقع مرجع المعلومات في قائمة المراجع في نهاية البحث . حيث يشتمل توثيق المراجع والمصادر على نوعين هما:

أولا :التوثيق داخل النص Documentation in Text

ثانيًا :التوثيق في قائمة المراجع والمصادر Documentation in sources & References List

ما يحتاجه الباحث من المرجع يكون في عدة صور هي:

1. الاقتباس النصي : أي قيام الباحث بنقل فقرة أو نص من المرجع بنفس كلماته ونفس الصياغة، ويوضع بين علامتي تنصيص." ... "
2. الاقتباس وإعادة الصياغة : وهو ما يقوم به الباحث من إعادة صياغة لما هو مكتوب بالمرجع وصياغته بلغته وكلماته الخاصة مع الاحتفاظ بنفس المعني الذي يشير إليه المرجع العلمي.
3. النقل :ما يقوم به الباحث في نقل الأشكال والرسومات التوضيحية أو الأشكال البيانية أو الصور المتخصصة من المرجع إلى بحثه أو دراسته العلمية وعادة لا يوضع بين علامتي التنصيص.
4. التلخيص :وهو تلخيص فكرة أو رأي أو عوامل تؤثر في متغير أو غير ذلك.

أولاً الاقتباس المباشر من النصوص: Quotations

وهو يشير إلى استنساخ المادة المقتبسة مباشرة من المراجع والمصادر العلمية المختلفة، ويتم توثيق المراجع داخل النص من خلال ذكر المؤلف والسنة والصفحات المحددة في النص، كما يلي:

(Author's last name+ comma + year+ comma+ p. + page number)

(اللقب، السنة، ص + رقم الصفحة)

- عند توثيق صفحة واحدة(Ballard,2015,p48) (الفهدواي,2019,ص231)
- عند توثيق صفحات متتابعة(Ballard,2015,p p 47- 48) (الفهدواي,2019,ص ص 230-231)

عند توثيق صفحات غير متتابعة(Ballard,2015,p p 42,45, 48) (الفهدواي,2019,ص ص 20،25،30)

أ - في حالة الاقتباس النصي الذي يحتوي على أقل من 40 كلمة:

- في هذه الحالة يتم وضع النص المقتبس بين علامتي تنصيص." ....."
- إذا ظهر الاقتباس في منتصف الفقرة، أنهي الجملة بعلامات التنصيص، ثم أوثق المرجع بعدها مباشرة، وأستكمل باقي الفقرة بعد ذلك:

ويشير صبري (2019) إلى "أن التوجه نحو الشراكة لا يحتاج فقط لنوايا أو رغبات من القطاعات المختلفة في المجتمع, بل إن هناك متطلبات في غاية الأهمية يجب توافرها "(ص50) وهذا يشير إلى أهمية .....

- إذا ظهر الاقتباس في نهاية الفقرة، أغلق المقطع المقتبس بعلامات التنصيص، واستشهد بالمصدر بين قوسين بعد علامات الاقتباس مباشرة، وانهي الفقرة بعلامة الترقيم المناسبة:

وبناء على ذلك فإن "الحديث عن المحددات أو المعوقات التي تحد من نجاح الشراكة أو تناول العوامل التي تؤدي إلى نجاح الشراكة هو في الحقيقية حديث عن غياب أو توافر لمتطلبات أساسية تؤثر في نجاح الشراكة أو إخفاقها "(صبري,2014,ص50).

ب- في حالة الاقتباس النصي الذي يحتوي على(40) كلمة أو أكثر:

- يتم عرض الاقتباس في قالب نصي حر قائماً بذاته من السطور المطبوعة، مع حذف علامات الاقتباس.

– ابدأ هذا الاقتباس النصي بسطر جديد، وأدخل بدايته مسافة(نصف بوصة(1.3 سم أو 5 فراغات) من الهامش الأيسر– في اللغة الإنجليزية(في نفس الموقع كبداية لفقرة جديدة.) وإذا كانت هناك فقرات إضافية ضمن الاقتباس، أدخل السطر الأول لكل فقرة(نصف بوصة)من بداية هامش الاقتباس.

– كتابة جميع أسطر الاقتباس بمسافات ثنائيةُ .

– في نهاية الاقتباس، اذكر المصدر المقتبس والصفحة أو رقم الفقرة بين قوسين بعد علامة الترقيم النهائية.

ويلخص البعض أهمية وجود قانون للشراكة:

إن وجود تشريع ينظم الشراكة يسهم في تشجيع المؤسسات العامة على التوجه نحو بناء الشراكة وتفهم مراحل هذا التوجه وشروطه من الناحية القانونية, كما تسهم هذه التشريعات الخاصة بالشراكة في حماية حقوق كل المؤسسات العامة والشركاء, وتسهم في تعزيز البيئة الجاذبة لاستثمارات القطاع الخاص في تقديم الخدمات العامة, على أن تخلق هذه التشريعات التوازن بين إتاحة الفرصة للقطاع الخاص في تحقيق الربح وقدرة المؤسسات العامة على الرقابة على مشاريع الشراكة خلال مراحل تنفيذ المشروع.(صبري,2014،ص67)

ج– في حالة الاقتباس المباشر من مادة علمية على مواقع الإنترنت دون وجود صفحات:

أتاحت APA الاقتباس من مرجع موجود بالإنترنت إلا أنه عادة لا توجد أرقام لصفحات المرجع فيه، وهنا قد يستعيض الباحث عن رقم الصفحة برقم الفقرة مع اختصار كلمة فقرة paragraph إلىpar

وقد أشار المرشدي (2014) إلى أن" التنبؤ بالسلوك الإنساني أمر بالغ الصعوبة، وذلك لتعدد العوامل والدوافع التي تنشطه وتوجهه وتعدله "(فقرة5)

ملحوظة :يجب أن يتوخى الباحث الدقة في الاقتباس المباشر لكلمات الإملاء وعلامات الترقيم للمصدر الأصلي، حتى لو كان المصدر الأصلي غير صحيح ... وفى حالة وجود خطأ إملائي أو علامات ترقيم أو قواعد غير صحيحة، توضح كلمة[sic]

بين قوسين بعد الخطأ مباشرة في الاقتباس.

ثانياً: توثيق المراجع داخل النص :الاقتباس وإعادة الصياغة

- **توثيق مرجع لمؤلف واحد:**

أولاً: التوثيق أول الفقرة:(يكتب اللقب يليه السنة بين قوسين؛ عندما يكون الاسم جزءا من سرد النص)

ويذكر صبري(2014) أن وجود تشريع للشراكة يسهم في تشجيع المؤسسات العامة على التوجه نحو بناء الشراكة.

ثانيا : التوثيق آخر الفقرة(يكتب الاسم والسنة داخل القوسين)

.....وهذا يعني أن غياب أو ضعف المتطلبات القانونية للشراكة قد يشكل إحدى المعوقات التي تحد من نجاح الشراكة(صبري,2014)

ثالثا: طريقة أخرى للتوثيق :في حالة كون السنة والاسم جزءا من السرد بالنص، يتم الفصل بينهما بفاصلة كما يلي:

في عام 2020, أكدت دراسة عبيد أن الصعوبات المالية ما زالت من أشد العقبات التي تواجه الوحدات المحلية.

وفى حالة توثيق المرجع في نهاية الفقرة كما في" ثانيا "فإنك تحتاج إلى إدراج سنة النشر مرة أخرى لاحقا في الفقرة الواحدة نفسها عند الاستشهاد بالمرجع نفسه:

ولد الاهتمام بالسياسات العامة من رحم الإدارة العامة(درويش,2018) وقد أشار درويش(2018) إلى أن عناصر الإدارة .....

- **توثيق مرجع لأكثر من مؤلف(أقل من ستة مؤلفين:)**

عندما يكون للعمل مؤلفان اثنان، دائما وثق كلا الاسمين في كل مرة يُذكر فيها المرجع في النص.

عندما يكون للعمل ثلاثة أو أربعة أو خمسة مؤلفين، وثق جميع المؤلفين في المرة الأولى التي يُذكر فيها المرجع، أما التوثيقات اللاحقة يكتب فقط الاسم الأخير للمؤلف الأول متبوعًا بـ وآخرون(et al.) .

وإذا كان التوثيق أول الفقرة يكون

وأكدت دراسة صبري,عبيد,مصلح(2019) أن.....

وفي المرة الثانية لذكر المرجع

وأضافت دراسة صبري, وآخرون(2019) أن.....

في حالة وجود ستة مؤلفين أو أكثر، يكتب لقب المؤلف الأول فقط ثم وآخرون (في حالة التوثيق بالنص (أول مرة أو لاحقا).

في حالة مجموعة التأليف(جامعة–مؤسسة–دار نشر–شركة)..... ، يذكر الاسم الأول كاملا عندما يذكر لأول مرة مع اختصار الاسم داخل القوسين مع سنة النشر في حالة كون مجموعة التأليف معروفة ولها اختصار، وفى المرات اللاحقة يُكتب الاختصار فقط(في حالة سهولة

اختصاره، أو كون المؤسسة أو الشركة أو الجامعة معروفة)وفى حالة كون المؤسسة أو الشركة أو مجموعة التأليف غير معروفة ويصعب اختصارها يكتب الاسم كاملا في كل مرة داخل النص:

وأشارت جامعة القدس المفتوحة(ج.ق.م.,2020) أن أعداد الطلاب العاملين .....

كما تزايد عدد الطالبات العاملات عام 2019 عن السنوات السابقة (ج.ق.م,2020) ...

وإذا لم يكن هناك اختصار للمؤسسة أو المجموعة تذكر كل مرة بنفس الاسم.

في حالة وجود أكثر من مرجع لنفس المؤلف في سنوات مختلفة تكتب في نفس القوسين (الترتيب حسب السنة:)

وهو ما أشارت إليه نتائج الدراسات السابقة(زهران، 2018 ,2005)

توثيق المراجع الثانوية(في حالة عدم توافر المرجع الأصلي) تتم الإشارة للنص من المرجع الأصلي ويتم توثيق المرجع الثانوي كما يلي في النص(ويوثق في قائمة المراجع أيضا.

وهو ما يشير إلى بعد من أبعاد الحوكمة (في داود، 2015)

في حالة الكتب والمصادر المشهورة والمعروفة قديما أو الكتب الدينية يتم الإشارة إليها فقط في المتن وليس في قائمة المراجع(:القرآن الكريم، اسم أو رقم السورة :الآيات)مثال(القرآن الكريم، غافر:11-13)

-الاتصالات الشخصية(البريد الالكتروني-المقابلات الشخصية-المحادثات الهاتفية-المناقشات غير الموثقة) ولكنها ذات أهمية علمية(لا يتم إدراجها في قائمة المراجع، ولكن توثق في النص فقط من خلال :ذكر الحروف الأولى ثم لقب الشخص الذي تم التواصل معه(اتصالات شخصية، وتحديد تاريخ التواصل بالضبط إن أمكن)

وقد أشار محمد عزيز (اتصال شخصي، أبريل15 ، 2019) إلى أن....

الاقتباسات التي داخل القوسين(نصوص توضيحية)تستخدم الفواصل وتكتب السنة:

وتعدد أنواع الشراكة (انظر جدول 3 لوزارة الاقتصاد الفلسطيني، 2012, لاستكمال المعلومات)

بعض الاختصارات في التوثيق

في المراجع الأجنبية		في المراجع العربية	
edition	ed.	ط	نسخة
Revised edition	Rev. ed.	--	تعديل نص/نسخة منقحة
Second edition	2nd ed.	ط ٢	الطبعة الثانية
Editor (Editors)	Ed. (Eds.)	--	محرر "تحرير" (محررون)
Translation	Trans.	--	مترجم(مترجمون) "ترجمة"
No date	n.d.	د. ت.	بدون تاريخ
Page (pages)	p. (pp.)	ص (ص ص)	صفحة (صفحات)
Volume (as in Vol. 4)	Vol.	مج	مجلد
Volumes (as in Vols. 1-4)	Vols.	مج	مجلدات
Number	No.	ع	عدد (رقم)
Part	Pt.	ج	جزء
Technical Report	Tech. Rep.	--	تقرير فني
Supplement	Suppl.	--	ملحق

ملحوظات هامة:

- عندما يكون هناك أكثر من مرجع لنفس المؤلف، يتم ترتب المراجع وفقًا للترتيب الزمني لتاريخ النشر(من الأقدم للأحدث.)
- التباعد في الأسطر بين المراجع مفرد.
- لا تستخدم في السطر الأول مسافة بادئة، بينما يكون في السطر الثاني مسافة بادئة معلقة بقدر (1سم).
- ليس هناك ترقيم في قائمة المراجع.
- يتم ترتيب المراجع حسب اللقب هجائيا.
- في قائمة المراجع يجب ملاحظة أن(عنوان الكتاب– اسم المجلة أو الدورية–عنوان رسالة الماجستير أو الدكتوراه–عنوان الورقة البحثية أو الدراسة بالمؤتمرات أو الندوات (ينبغي أن يكون بخط مائل) بدلا من الخط الغامق أو الكلمات التي تحتها خط.

التوثيق في قائمة المراجع:

التوثيق للمجلات والدوريات العلمية:

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (year). Title of article. Title of Periodical, xx, pp–pp. Doi: ××××××××××

لقب المؤلف الأول، الاسم؛ لقب المؤلف الثاني، الاسم(السنة .)عنوان المقال .اسم المجلة أو الدورية، رقم المجلد(العدد)، الصفحات .التعريف الرقمي للمرجع: ××××× doi

التعريف الرقمي للمادة(**DOI**): digital object identifier

في حالة عدم وجود التعريف الرقمي للمرجع، يتم التوثيق بالشكل التالي:

Author, A. A., Author, B. B., & Author, C. C. (year). Title of article. Title of Periodical, xx, pp–pp. Retrieved from http://www. Xxxxxxx

لقب المؤلف الأول، الاسم؛ لقب المؤلف الثاني، الاسم.(السنة).عنوان المقال .اسم المجلة أو الدورية، رقم المجلد(العدد)،الصفحات .تم الاسترجاع من موقعhttp://www.xxxxx.co

–يتم وضع رقم العدد للدورية بين قوسين بعد رقم المجلد مباشرة(إن وجد.)

–لا يتم وضع الاختصار :ص ص، .pp ، أثناء كتابة الصفحات بل تكتب أرقام الصفحات مباشرة.

توثيق مقال في دورية بدون DOI والعنوان بلغة أخري أو مترجم للإنجليزية ومطبوع

اللقب، الاسم(السنة .)عنوان المقال الأصلي باللغة الأصلية [عنوان المقال المترجم .]اسم المجلة أو الدورية، العدد، الصفحات.

–وفى حالة كون المقال الأصلي مكتوب بغير اللغة الإنجليزية ومترجم إلى اللغة الإنجليزية يكتب باللغة الإنجليزية فقط.

توثيق مقال في دورية مع DOI ، وتم النشر إلكتروني Online قبل الطباعة(ولم يحدد العدد والمجلد:)

اللقب، الاسم(السنة .)عنوان المقال .اسم المجلة .منشور إلكترونيا .التعريف الرقمي للمقال :doi ××××

توثيق مقال تحت الطبع والنشر في أرشفة ما قبل الطباعة:

اللقب، الاسم(تحت الطباعة .)عنوان المقال .اسم المجلة أو الدورية .تم الاسترجاع من موقع http://www.xxxx.YYY

توثيق مقال في مجلة ثقافية(شهرية)

اللقب، الاسم(السنة، الشهر .)عنوان المقال .اسم المجلة، رقم المجلد(العدد)، الصفحات.

توثيق مقال في مجلة ثقافية شهرية online

اللقب، الاسم(السنة، الشهر .)عنوان المقال .اسم الدورية أو المجلة، رقم المجلد(العدد .)تم الاسترجاع من موقع http://www.xxxxx.YYY

توثيق مقال في جريدة يومية(Newsletter بدون مؤلف

عنوان المقال(السنة، الشهر، اليوم إن وجد .)اسم الجريدة .تم الاسترجاع من موقع http://www.xxxx.com

توثيق مقال في جريدة يومية(Newsletter مع وجود مؤلف والصفحات متتابعة أو متقطعة:)

اللقب، الاسم(السنة، الشهر اليوم).عنوان المقال .عنوان الجريدة، الصفحة أو الصفحات.

Schwartz, J. (1993, September 30). Obesity affects economic, social status. The Washington Post, pp. A1- A4.

محمود، مصطفى(1999، فبراير، 6) قراءة في كف التاريخ .جريدة الأهرام المصرية .ص ص 1 - 4 .

ملحوظة :في حالة عدم تتابع الصفحات يتم ذكر جميع الصفحات (ص ص 2 ، 6، 9)

في حالة توثيق الكتاب كاملا

يتم التوثيق كما يلي:

الكتاب لمؤلف نسخة ورقية

اللقب، الاسم(السنة .)عنوان الكتاب. الطبعة.المدينة الدولة. الناشر.

الكتاب لمؤلف نسخة الكترونية

اللقب، الاسم(السنة .)عنوان الكتاب .تم الاسترجاع من موقعhttp://www.xxxxxxx

لقب المحرر ، الاسم(تحرير)(السنه).عنوان الكتاب .المدينة, الدولة الناشر.

في حالة توثيق فصل داخلي في كتاب:

لقب المؤلف الأساس، الاسم(السنة .)عنوان الفصل أو الجزء بالكتاب .في اسم محرر /محرري الكتاب ثم اللقب المدينة :الناشر(تحرير/محررون)، عنوان الكتاب(ص ص)

واذا كان الكتاب على الانترنت يمكن اضافة الرابط..

توثيق(قاموس-موسوعة:)

اللقب، الاسم(تحرير)(السنة .)عنوان القاموس أو الموسوعة .المدينة :الناشر.

توثيق تقرير بحثي أو تقرير فني

اللقب، الاسم(السنة).عنوان العمل أو التقرير(رقم التقرير.××××)المدينة :الناشر.

توثيق تقرير حكومي:

الجهات المعدة للتقرير(السنة). عنوان العمل أو التقرير(منشورات اسم المؤسسة) برقمXxxx تم الاسترجاع من موقع www.xxxxxx.com/xxxxx

توثيق ملخص ورقة علمية بمؤتمر و منشورة

لقب المتحدث، الاسم(السنة، الشهر). عنوان ورقة العمل .ورقة مقدمة إلى اسم المؤتمر، المدينة، تم استرجاع المخلص من موقعhttp://www.xxxxxxxx