



جامعة القدس المفتوحة  
عمادة الدراسات العليا

برنامج ماجستير

# التربية الخاصة

دليل تدريب ميداني مساق رقم (6660)  
(Field Training Manual)

## فهرس المحتويات

1. المقدمة ..... 4
2. تعريف المصطلحات ..... 4
3. الهدف العام للمقرر ..... 6
- 1.3 الأهداف الخاصة بالمقرر ..... 6
- 2.3 مخرجات التدريب الميداني ..... 7
- 4.كفايات معلم التربية الخاصة..... 9
5. تقييم الطالب المتدرب..... 11
6. الإشراف المهني على التدريب الميداني (الأدوار والمسؤوليات)..... 11
- 7.توجيهات عامة..... 16
8. ملف الإنجاز (Portfolio) ..... 16
9. الملاحق ..... 17
- 10.المصادر والمراجع..... 34



## 1. المقدمة:

شهد مجال التربية الخاصة تطوراً ملحوظاً في السنوات الأخيرة وتغيراً محلياً وإقليمياً وعالمياً؛ حيث لا يكاد يخلو مجتمع من المجتمعات - مهما بلغت درجة تحضره- من وجود فئات ذوى الاحتياجات الخاصة بتنوعها (الإعاقة السمعية، والإعاقة البصرية، وصعوبات التعلم، والإعاقة العقلية، والتوحد، والإعاقة الجسمية والحركية، الموهوبين، وغيرها) فهناك نسبة كبيرة من ذوى الاحتياجات الخاصة في العالم ولا يمكن فصل تطور إعداد معلمي التربية الخاصة عن تطور التربية الخاصة نفسها، بوصفها حقلاً مميزاً ومختلفاً عن التعليم العادي؛ من هنا جاءت الحاجة إلى معلمين ذوى طابع خاص قادرين على تلبية الاحتياجات الخاصة لمثل هؤلاء الطلاب خارج الصف العادي أو داخله.

ومما يجعل توافر المعلم الكفاء في مجال التربية الخاصة أمراً ضرورياً أنه يتعامل مع طلبة ذوى خصائص وحاجات نفسية وقدرات بدنية وعقلية خاصة؛ فهو مطالب بتقديم ما يناسبهم من معارف وأنشطة ومهارات بالأساليب والطرق التي تتماشى مع مستوياتهم المتباينة؛ أي إنه يحتاج إلى كفاءة خاصة وقدرات عالية ومهارات متنوعة، لذلك يجب أن يولى إعداد هذا المعلم اهتماماً خاصاً وأن تُخطط له البرامج التي تكفل له القدر اللازم من الإعداد العلمي والعملية لقيامه بعمله بكفاءة وفاعلية.

ويعد هذا الدليل بمرتبة آلية عمل للتدريب الميداني في التربية الخاصة، يوضح فيه مفهوم التدريب الميداني وأدوار ومهام ومسؤوليات كل أطراف عملية التدريب، وفق خطة تنفيذية واضحة المعالم، حيث يوضح أسلوب الإشراف ومهام وواجبات كل من: المشرف الأكاديمي ومدير المدرسة ومعلم التربية الخاصة والطالب وأسلوب التقويم، على أن يكون هناك نوعاً من المرونة في كيفية العمل بموجب هذا الدليل على أن لا تؤثر هذه المرونة سلباً على تحقيق الأهداف المرجوة من التدريب الميداني، إذ يعد التدريب الميداني أكثر الجوانب أهمية في مجال التعليم وأقدرها على مساعدة الطلاب على الانتقال من النظرية إلى التطبيق .

ويقسم هذا المساق إلى قسمين: قسم نظري يهدف إلى ترسيخ مفاهيم التربية الخاصة ومتابعة الطلبة في العمل مع الحالات من مختلف فئات الإعاقة في مؤسسة التدريب خلال الفصل الدراسي ، وينفذ هذا القسم من خلال إجراء أربعة لقاءات إشرافية وتدريبية مع الطلبة لمدة ثلاث ساعات لكل لقاء، تخصص لمناقشة الحالات، ومراجعة التقارير التي يعدها الطلبة وتقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم، وقسم عملي يهدف إلى تدريب الطلبة على استراتيجيات وطرق تدريس ذوى الحاجات الخاصة ، وبناء وتطوير البرامج التربوية الفردية والخطط التعليمية الفردية ، وخطط تعديل السلوك إذ يوزع الطلبة على المدارس ومؤسسات التدريب المختلفة، بواقع (204) ساعة تدريبية لفصل دراسي واحد (16) اسبوع. وتتم متابعتهم إشرافياً في مؤسسة التدريب المتعاونة خلال الفصل الدراسي تحت إشراف عضو هيئة التدريس المشرف على المساق وبالتعاون مع الجهة المسؤولة في المدرسة أو المؤسسة.

## 2. تعريف المصطلحات:

- **التدريب الميداني:** عملية تهدف الى ربط النظرية بالتطبيق من خلال ممارسة ميدانية ولا تطبق ضمن مساحة معينة، ولكن في أكثر من مكان، قد يكون مؤسسة، أو مدرسة، ينفذ ضمن خطة برنامج ماجستير التربية الخاصة في كلية الدراسات العليا، في جامعة القدس المفتوحة. خلال فترة زمنية محددة، بهدف تحقيق النمو المهني للطالب المتدرب.
- **الطالب المتدرب:** هو الطالب الملتحق بكلية الدراسات العليا، اجتاز مساق استراتيجيات التدريس في التربية الخاصة رقم (6652)، وسجل مقرر التدريب الميداني في تخصص التربية الخاصة .
- **المشرف الاكاديمي:** هو عضو هيئة التدريس المتخصص في مجال التربية الخاصة في كلية الدراسات العليا بدرجة أستاذ مساعد فأعلى، ويمتلك خبرة عملية لا تقل عن ثلاث سنوات في الإشراف على التدريب الميداني في التربية الخاصة ومسند له الإشراف على طلبة التدريب الميداني.
- **المشرف المهني:** هو اخصائي أو معلم التربية الخاصة الذي يعمل أصلاً في مدرسة أو مؤسسة التدريب رسمياً (أو من ينوب عنه) والمتخصص في مجال التربية الخاصة، والمكلف بالإشراف المباشر على برامج التدريب داخل المؤسسة.
- **مدير المدرسة أو المؤسسة :** هو الشخص الذي يقوم بالأعمال الإدارية والفنية والمسؤول عن سير العملية التربوية ، يتصف بخصائص ومهارات تطلبها منه طبيعة الأدوار التي يتوقع منه ممارستها في إدارته عن طريق ما يتاح له من موارد بشرية ومالية وفقاً للمعايير السائدة في نظام المدرسة أو المؤسسة .
- **مؤسسة التدريب:** هي مكان التدريب - المدرسة بوصفها مؤسسة - حيث يتم فيها تنفيذ برنامج التدريب الميداني، مع التأكيد على ضرورة وجود متخصص في التربية الخاصة يشرف مهنياً على عملية التدريب ولديه قدرة وخبرة ورغبة للمشاركة في العملية التدريبية، مع تفضيل المدارس على غيرها من المؤسسات، نظراً لوجود غرف المصادر ومجالات تدريب متعددة لتنوع الحالات .
- **عملية الإشراف:** هي نوع من المتابعة والتوجيه لعملية التدريب، بحيث يتابع فيها المشرف نشاطات الطالب المتدرب في التدريب ، ويسهل خبرات التعلم ذات العلاقة، وتطور المهارة لديه، أي أن المشرف يقيم العمل الميداني للطالب في الوقت الذي يلاحظ فيه نوعية الخدمات المقدمة (لفئات التربية الخاصة المختلفة المستهدفة من عملية التدريب).
- **الحالة:** هي الفرد الذي يتلقى خدمات التربية الخاصة في المؤسسة أو المدرسة المتعاونة ، ويصنف ضمن فئات ذوي الإعاقة ( التخلف العقلي ، ضعف السمع او الصمم ،اضطرابات اللغة والكلام ، ضعف البصر او العمى ،الاضطرابات الانفعالية الجدية ،الاضطرابات العظمية ،التوحد

،الإصابات الدماغية ،الاضطرابات الصحية الأخرى ،صعوبات التعلم المحددة ،الصمم المصاحب للعمى ،الاعاقات المتعددة ) بالإضافة الى فئة الموهوبين .

- **كفايات معلم التربية الخاصة:** هي تلك المهارات العامة في العملية التعليمية التي يجب توافرها لدى معلمي التربية الخاصة، كالإلمام بالمعلومات الأساسية المتعلقة بذوي الاعاقة، والمعرفة بنظريات التعلم، والتشخيص والتقييم، وعملية تخطيط البرامج والأنشطة وطرق تنفيذها، وطرق التواصل، وأساليب التعامل مع الأطفال ذوي الاعاقة وأولياء أمورهم، كما يقصد بها المهارات الخاصة في العملية التعليمية كطرق تدريس المواد الأكاديمية المختلفة من قراءة وكتابة وغيرها، ومهارات الحياة اليومية بالإضافة إلى المهارات الأخرى؛ مثل: التدريب وتطبيق البرامج وتقييمها، والمهارات الاجتماعية ذات العلاقة.

### 3. الهدف العام للمقرر:

يهدف هذا المساق إلى تدريب الطلبة على تطبيق استراتيجيات وطرق التدريس لذوي الحاجات الخاصة واستخدام الأساليب الإرشادية المختلفة التي تم اكتسابها من خلال دراستهم للمساقات المختلفة في برنامج ماجستير التربية الخاصة وتوظيفها في العملية التعليمية والإرشادية، بالإضافة إلى تدريب الطلبة على تطبيق المقاييس الرسمية وغير الرسمية وتنفيذ إجراءات تعديل السلوك، وتثقيف أسر الطلاب ذوي الحاجات الخاصة ، ووضع الخطط التربوية الفردية والتعليمية، واستخدام الأجهزة التقنية والمساندة للفئات الخاصة.

### 1.3 الأهداف الخاصة بالمقرر:

يسعى هذا المقرر إلى تحقيق الأهداف الآتية:

1. التدريب على الالتزام بقيم المجتمع وبأخلاقيات مهنة التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة.
2. إكساب الطالب مهارة البحث والتعلم الذاتي والعمل الفردي والجماعي وإتاحة الفرصة للانخراط في الحياة العملية وممارسة مختلف النشاطات المتعلقة بالمهنة.
3. اكساب الطالب مهارات التعامل مع ذوي الاحتياجات الخاصة.
4. إعداد الطالب ليتمكن من تطبيق المستجدات ذات العلاقة بتخصصه لذوي الاحتياجات الخاصة.
5. تنمية مهارات الطالب ليتمكن من تصميم خطة دراسة حالة مرنة تتوافق مع أنواع الإعاقة.
6. تنمية مهارات استخدام أساليب وأدوات مناسبة لتقييم وتشخيص الجوانب المختلفة لذوي الإعاقة .

7. إعداد الطالب ليتمكن من تصميم وتطبيق خطة تربوية تناسب تنوع الطلبة المتعلمين من ذوي الإعاقة.
8. إعداد الطالب ليتمكن من تصميم وتنفيذ خطة تعليمية تناسب تنوع الطلبة المتعلمين من ذوي الإعاقة.
9. إعداد الطالب ليتمكن من تصميم وتنفيذ خطة تعديل سلوك تناسب الطلبة ذوي الإعاقة.
10. تنمية مهارات الطالب في تخطيط و تنفيذ برنامج يومي متكامل يتضمن أنشطة حسب نوع الإعاقة.
11. صقل مهارات الطالب في اعداد الوسائل التعليمية المناسبة لأنشطة الطلبة من ذوي الإعاقة.
12. صقل مهارات الطالب في ادارة الأنشطة داخل صفوف ذوي الاحتياجات الخاصة.
13. تدريب الطالب على تنظيم و اعداد حفلة أو رحلة للأطفال من ذوي الاحتياجات الخاصة.

### 2.3 مخرجات التدريب الميداني:

بعد الانتهاء من العملية التدريبية، يتوقع أن يكون الطالب المتدرب قادراً على:  
أ- المعرفة والفهم:

- أ-1 يستفيد بما اكتسبه من مفاهيم ونظريات وأسس التقييم والتشخيص التربوية—الخ بالمقررات السابقة.
  - أ-2 يذكر بعض استراتيجيات التعلم لذوي الإعاقة .
  - أ-3 يعدد متطلبات وأهمية العمل في فريق اثناء التدريب.
  - أ-4 يذكر معايير تقويم أدائه في التدريب العملي.
- ب- المهارات الذهنية:
- ب-1 يخطط دراسة الحالة .
  - ب-2 يخطط التقييم المبني على المنهاج أو قياس مستوى الأداء الحالي حسب نوع الإعاقة.
  - ب-3 يضع خطه لتطوير أداء المتعلم من ذوي الإعاقة في ضوء نتائج التقييم والتشخيص.
  - ب-4 يخطط برنامج تربوي فردي.
  - ب-5 يخطط برنامج تعليمي فردي.
  - ب-6 يختار المناسب من استراتيجيات التعليم لذوي الحاجات الخاصة.

ب-7 يخطط الدرس متضمنا افكار مبتكرة.

ب-8 يختار أنشطة تربوية مناسبة للمتعلم.

ب-9 يختار طرق قياس السلوك المناسبة لنوع الإعاقة.

ب-10 يخطط برنامج تعديل سلوك .

ب-11 يختار المعزز المناسب .

ج- المهارات المهنية والعملية:

ج-1 ينفذ خطة دراسة الحالة بالتعاون مع إدارة المدرسة ومعلم التربية الخاصة.

ج-2 ينفذ الخطط التربوية الفردية بالتعاون مع فريق العمل .

ج-3 ينفذ الخطط التعليمية الفردية .

ج-4 يقوم بصياغة الأهداف التعليمية .

ج-5 يستخدم استراتيجيات تعلم تناسب ذوي الإعاقة ومحققا مخرجات التعلم.

ج-6 يستخدم طرق تعلم متنوعة صفية ولاصفية حسب طبيعة الدرس وطبيعة الاعاقة محققا مخرجات التعلم.

ج-7 يقوم بالتمهيد للموقف التعليمي.

ج-8 يستخدم المعززات بكميات مناسبة في الوقت المناسب .

ج-9 يستخدم وسائل مناسبة للأهداف التعليمية .

ج-10 يوظف الفنون والوسائط التعليمية لتحقيق مخرجات التعلم .

ج-11 يوظف تكنولوجيا التعليم اثناء شرح الدرس لتحقيق مخرجات التعلم.

ج-12 يقوم بعملية التثبيت للموقف التعليمي .

ج-13 يستخدم ادوات تقويم اداء المتعلم المناسبة لتقويم أدائه.

ج-14 ينظم الصف حسب طبيعة الدرس.



ج-15 يدير الصف مراعيًا الفروق الفردية.

ج-16 يستخدم اللغة العربية الفصحى في المواقف التعليمية.

ج-17 ينفذ خطط تعديل السلوك.

ج-18 يوظف ما تعلمه في تكوين علاقات جيدة بالمدرسة.

ج-19 ينفذ بالتعاون مع زملائه الدروس في الصف / برنامج متكامل.

ج-20 ينظم الأنشطة الصفية على مستوى الصف أو المدرسة ككل.

ج-21 يقوم بعمليات الإحالة .

ج-22 يقدم خدمات الانتقال .

د- المهارات العامة:

د-1 يتعاون مع زملائه في تنظيم و تنفيذ البرنامج التدريبي.

د-2 يستخدم شبكة المعلومات الدولية في إعداد وتنفيذ الدروس.

د-3 يتعاون مع إدارة المدرسة في تقديم أنشطة تساعد في حل مشكلات المجتمع.

د-4 يصمم وسائل، نشرات وملصقات تخدم فئات ذوي الإعاقة .

#### 4- كفايات معلم التربية الخاصة الجيد:

- كفايات القياس والتشخيص: (Assessment & Diagnosis Competencies)

تلك الكفايات التي تمكن الطالب المتدرب من قياس الجوانب العقلية والاجتماعية والجسمية والتربوية للطفل، وتحديد الخدمات والبرامج المناسبة له، وتتم بواسطة الملاحظة والاختبارات الرسمية وغير الرسمية وتحليل المهمات لمعرفة جوانب الضعف والقوة لدى التلاميذ لأغراض التربوية والاجتماعية. أما كفايات التشخيص فيقصد بها تلك الكفايات التشخيصية التي تمكن المعلم من الحكم على حالة الطفل نتيجة توفر المعلومات المناسبة عن عملية القياس.

### -كفايات إعداد الخطة التربوية الفردية (IIP);Individualized Instructional Plan-

ويقصد بها تلك الكفايات التي تمكن الطالب المتدرب من بناء المنهاج الفردي للطالب المتعلم؛ وتتضمن كفايات وضع الأهداف المتوقع تحقيقها وفق معايير وفي فترة زمنية محددة، وكفايات إعداد مكونات الخطة التربوية الفردية وفهمها وتنفيذها من خلال المعلومات المتوفرة لديه.

### -كفايات تنفيذ الخطة التعليمية الفردية: (IEP);Individualized Educational Plan-

ويقصد بها مهارات الطالب المتدرب من تنفيذ الخطة التربوية ، والتي تتضمن هدفاً تربوياً واحداً من أهداف الخطة التربوية الفردية من أجل تعليمها للطفل، وتبدو في المعلومات العامة عن الطفل والأهداف التعليمية وتحليل مكوناتها وتوظيف أساليب تعديل السلوك، وتقديم المساعدة للطفل من أجل تحقيق الهدف التعليمي.

### -كفايات الاتصال بالأهل: Competencies with Parents

ويقصد بها مهارات الطالب المتدرب في الاتصال وتبادل المعلومات من شخص لآخر عن طريق الكلام أو الكتابة وتمثل الكفايات في هذا البعد قدرة المتدرب على التفاعل الإيجابي والمشاركة مع الأهل والمحيطين به من أجل مساعدة الطالب من ذوي الاحتياجات الخاصة.

### -كفايات تنفيذ خطة تعديل السلوك:(BMP);Behavior Modification plan-

ويقصد بها مهارات الطالب المتدرب في تحديد السلوك المستهدف وتعريفه وقياسه ، التحليل الوظيفي للسلوك تصميم خطة العلاج تنفيذ خطة العلاج تقييم فعالية برنامج العلاج تلخيص النتائج وكتابة التقرير.

### -الكفايات الشخصية: personal competencies

ويقصد بها الخبرات والقدرات العقلية والجسمية والانفعالية التي يتمتع بها المتدرب، وتعنى بالنسبة لمعلم الطلبة من ذوي الاحتياجات الخاصة القدرة على فهم الطلبة وتقبلهم، وتحمل تصرفاتهم، ومرونة التعامل معهم، وعلاقة المعلم بالإدارة والزملاء بالإضافة الى:

- يفهم الآثار النفسية المرتبطة بذوي الاحتياجات الخاصة .
- يفسر المشكلات الانفعالية والسلوكية لذوي الاحتياجات الخاصة.
- توقع سلوكيات ذوي الاحتياجات الخاصة ويتعامل معها.

#### 5- تقويم الطالب المتدرب:

يتم تقويم الطالب تبعاً لقدراته كما هو موضح في الجدول الآتي:

الرقم	بنود التقويم	التقدير بالنسبة المئوية %
1	تقييم المشرف الاكاديمي	35%
2	ملف إنجاز الطالب المتدرب.	50%
3	تقييم المشرف المهني، أو من ينوب عنه.	10%
4	تقييم مدير المؤسسة أو مدير المدرسة المسؤولة عن التدريب	5%
	المجموع	100%

#### 6- الإشراف المهني على التدريب الميداني (الأدوار والمسؤوليات):

أن التدريب الميداني يمثل مواجهة الطالب المعلم لتحدي أساسي وهو أن يكتسب تحت توجيه المشرف الاكاديمي والمهني (معلم التربية الخاصة) فهما عميقاً لعملية التعليم والتعلم، ومعرفته بمشكلات الممارسة الحقيقية، وإتقاناً للعمليات المتضمنة في توجيه الممارسين على اختلاف مستوياتهم وقدراتهم واستعداداتهم. وهذا يتطلب اهتماماً ومشاركة فاعلة من جميع المشاركين في العملية التدريبية من خلال الالتزام بالمهام الموكلة اليهم على النحو التالي :

#### أولاً- مسؤوليات المشرف الاكاديمي:

ويمكن إجمال أهم مسؤولياته بما يلي:

1. تنفيذ اللقاءات النظرية في بداية الفصل الدراسي لتعريف الطلبة بالتدريب الميداني، وأهدافه وأهميته، وتوضيح الأدوار والمسؤوليات لجميع المشاركين في هذه العملية.
2. توزيع الطلبة المتدربين على المدارس والمؤسسات المتعاونة ذات العلاقة.
3. تعريف المعلمين المتعاونين، بمتطلبات برنامج التدريب الميداني، وآلية تنفيذه حسب الخطة الدراسية للمقرر .

4. التعاون مع مدير المؤسسة المتعاونة، والمعلمين العاملين في المؤسسات المتعاونة في تحديد الحالات والمجموعات التي سيمارس من خلالها الطلبة التطبيق العملي في التدريب الميداني في مجال التربية الخاصة.
5. متابعة الدوام للطلبة المتدربين في أثناء تنفيذ ساعات التدريب المحددة.
6. الاطلاع على دراسة الحالة، الخطط التربوية الفردية والتعليمية التي يعدها الطلبة المتدربون، ومناقشتهم بها.
7. حضور بعض الحصص التي ينفذها الطلبة المتدربون، وتدوين الملاحظات بقصد تقديم التغذية الراجعة المناسبة لهم.
8. كتابة التقارير الخاصة بسير عملية التدريب، ورفعها إلى كلية الدراسات العليا عبر منسق البرنامج.
9. حضور الاجتماعات واللقاءات التي تعقد لأعضاء هيئة التدريس المشرفين على مقررات التدريب الميداني في الكلية.
10. تنفيذ الزيارات للطلبة المتدربين حسب الخطة زيارة واحدة على الأقل، واستخدام وسائل اتصال و تواصل اخرى.
11. إعلام الجهة المختصة في كلية الدراسات العليا بحالات الطلبة الذين يعانون من بعض المشكلات في المواقف التعليمية والتدريب الميداني.
12. الاحتفاظ بسجل خاص يدون فيه أسماء الطلبة ومؤسساتهم وملاحظات عن الطلبة، وتوصياته بهذا الشأن.
13. تقويم الأداء المهني للطلبة في نهاية الفصل الدراسي، وتقديم نتائج التقويم للجهة المختصة في الجامعة.
14. إعداد تقرير شامل في نهاية الفصل حول التدريب الميداني، ورفعته إلى منسق البرنامج من خلال عميد الكلية.

#### ثانياً: مسؤوليات مدير المدرسة:

1. يتولى مسؤولية التوجيه الإداري، والإشراف على الجوانب الإدارية كافة لعملية التدريب في المؤسسة، ويجوز أن يشاركه في هذه المهام والمسؤوليات من ينوب عنه.
2. الإشراف على مواظبة الطالب / المتدرب وحضوره للمؤسسة بمشاركة معاونيه/ حيث يعد الالتزام بالدوام جزء من عملية التقويم ..
3. توجيه الأنشطة اللاصفية والوقوف على مدى مشاركة الطالب/ المتدرب فيها، وممارسته لها بالمؤسسة .
4. تعبئة نموذج التقويم المعد له من قبل كلية الدراسات العليا ورصد العلامة التي يستحقها الطالب عن أدائه على مدار التدريب.

5. متابعة مدى التزام الطلبة المتدربين بأخلاقيات مهنة التعليم لذوي الاحتياجات الخاصة. أثناء تنفيذهم للنشاطات التدريبية
6. مشاركة عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني عند ظهور أية عقبات أو عوائق تحول دون استفادة الطلبة من التدريب، سواءً أكان من جانب الطلبة أم المؤسسة التي يتدربون فيها.

### ثانياً: مسؤوليات المشرف المهني:

تتلخص مهمة المشرف المهني في الآتي:

1. تعريف الطلبة المتدربين بالمؤسسة والعاملين فيها، وأهدافها، وسياستها، وإجراءاتها، وغرفة المصادر إن وجدت، وتوفير الجو النفسي الملائم لهم الذي يساعدهم على أداء عملهم المهني بصورة صحيحة.
2. شرح المهمات التي يقوم بها معلم التربية الخاصة في المؤسسة بشكل تفصيلي للطالب المتدرب، وإتاحة الفرصة له للاطلاع على البيانات والملفات لتدريبهم.
3. تطوير خطة تفصيلية وواقعية لعمل الطالب المتدرب في المؤسسة بعد مناقشة طبيعة المهام المطلوبة من المتدرب مع المشرف الأكاديمي.
4. تعريف الطالب بمرافق ومراكز المؤسسة والعاملين بها.
5. توفير مناخ مناسب للطالب المتدرب يسمح بتنفيذ الفعاليات التدريسية داخل المؤسسة وفق أسس ومعايير وأخلاقيات العملية التدريسية
6. تقديم المساعدة اللازمة للطالب المتدرب لتنفيذ فعاليات الموقف الصفي أو المناوبة المدرسية أو أية نشاطات أخرى يمكن تقديمها للطالب المتدرب.
7. إعطاء الطالب المعلم تغذية راجعة مستمرة إثر الانتهاء من كل جلسة تربية ينفذها، وفتح المجال للطلاب لكي يناقش ما يقوم به ويعبر عن وجهة نظره فيه .
8. تعبئة نموذج النقيوم المعد له من قبل كلية الدراسات العليا ورصد العلامة التي يستحقها الطالب عن أدائه على مدار التدريب.
9. رصد غياب وحضور الطالب المتدرب وتحديد نسبة غيابه .
10. المشاركة في بعض الاجتماعات الإشرافية التي يعقدها عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب الميداني مع الطلبة المتدربين لتذليل بعض الصعوبات، أو تقديم بعض المقترحات التي تسهم في تحقيق أهداف التدريب الميداني.
11. إتاحة الفرصة لاشتراك الطلبة المتدربين في تقييم وتشخيص الحالات من ذوي الحاجات الخاصة، مع إتاحة الفرصة لهم للمشاركة في أية بحوث ميدانية جارية في أثناء التدريب.

### ثالثا. مسؤوليات الطالب المتدرب:

على الرغم من أن الطالب يعد ضيفا مؤقتا في المؤسسة التدريبية الا ان عليه ان يتصرف كعضو دائم في الهيئة التدريسية وعليه الالتزام بكافة القوانين والأنظمة داخل المؤسسة، يمكن تلخيص أهم هذه المسؤوليات في الآتي:

1. أن يهتم بمظهره الخارجي من نظافة وملبس.
2. الالتزام الخلقي التام داخل المدرسة وخارجها من تحركات، ومقابلات، وأقوال، وأفعال.
3. إظهار صفات التعاون والود والقيادة الصحيحة.
4. الالتزام بالمؤسسة التي تم تحديدها له وعدم تغييرها إلى بعد التنسيق مع المشرف الاكاديمي.
5. التعامل مع الطلبة المتعلمين في ضوء خصائصهم النمائية .
6. تقبل أفكار الطلبة المتعلمين وتقديرها، كذلك التجاوب مع ميولهم واتجاهاتهم.
7. الانضواء تحت قوانين المؤسسة وتعليماتها فيما يتعلق بأنشطة المؤسسة وفعاليتها .
8. التزام بمواعيد الحضور والانصراف من المؤسسة بدقة حيث أن المؤسسة ستلتزم بتعليمات الكلية المتعلقة بالحضور والغياب والتأخير بحيث يعد التزام الطالب بالحضور جزءاً من عملية التقويم.
9. المدير هو المرجعية النهائية للطالب المتدرب حيث يمتلك الحق بتكليف الطالب المتدرب في المؤسسة.
10. الالتزام بتوجيهات المدير والاستفادة من ملاحظاته.
11. مناقشة محتوى المناهج الدراسية، التي سيقوم الطالب المتدرب بالمشاركة في تدريس عدد من دروسها مع المشرف المهني، والاستفسار عن الاستراتيجيات التدريسية الملائمة لتدريس هذه الدروس إضافة إلى الاستفسار عن الوسائل المستخدمة في التدريس.
12. الإلتزام بمتطلبات المقرر وآليات تنفيذها المحددة.
13. التخطيط والإعداد والتنفيذ للبرامج التربوية الفردية والخطط التعليمية الفردية وخطط تعديل السلوك.
14. إعداد خطة دراسة الحالة وتنفيذها.
15. قياس وتشخيص الحالات من خلال تقييم مستوى الأداء الحالي والتقييم المبني على المنهاج واستخدام المقاييس المقننة ان وجدت بالتعاون مع معلم التربية الخاصة .
16. تعبئة طلبات التحويل او الانتقال أو أية نماذج ترتبط بعملية التدريب.
17. الإلتزام بحضور جلسات الإشراف والمتابعة التي تنفذ في الجامعة.
18. يستطيع الطلبة تنفيذ بعض الفعاليات الخاصة بالتدريب بشكل فردي، والبعض الآخر بشكل

جمعي وفق ما يراه مدرس المساق مناسباً.

19. ينهي الطالب المتدرب التدريب بعد انتهاء الفصل الدراسي وانتهاء مدة التدريب (204) ساعة تدريبية .

20. يقدم الطالب في نهاية الفصل ملف الإنجاز (Portfolio)، الذي يتضمن كل فعاليات التدريب الميداني العملي المذكورة سابقاً.

رابعاً. الأنشطة والفعاليات المطلوبة من الطالب المتدرب في الجامعة:

1. حضور اللقاءات الإشرافية في الجامعة.
2. تحديد المؤسسة التي سيتدرب فيها الطالب على أن يكون فيها معلم تربية خاصة متفرغ.
3. تسليم مدير المؤسسة التدريبية الخطاب الموجه إليه من كلية الدراسات العليا، موقعاً ومختوماً من عميد الدراسات العليا .
4. تقديم ملف الإنجاز (Portfolio) لمدرس المساق المشرف على الطالب في نهاية الفصل على ان يشمل العمل مع حالتين مختلفتين من فئات التربية الخاصة.
5. حضور الاجتماعات واللقاءات الاشرافية.
6. إيصال التقارير الصادرة عن المؤسسة الخاصة بتقويم الطالب المتدرب لعضو هيئة التدريس المشرف عليه، بظرف مغلق ومختوم.
7. العمل على إنجاز جميع الأعمال والأنشطة والمهام المهنية بالشكل الصحيح.

#### 7. توجيهات عامة:

- ينفذ التدريب الميداني في المؤسسة التي حددت بالتنسيق ما بين عضو هيئة التدريس المشرف والطالب المتدرب ومؤسسة التدريب.
- ويتولى مسألة التنسيق مع المؤسسات ومديريات التربية والتعليم منسق البرنامج ، بالتعاون والتنسيق مع مدرس المساق المشرف على مقرر التدريب الميداني.
- المدة الزمنية للتدريب 16 أسبوع(فصل دراسي كامل) بواقع (204) ساعة تدريبية موزعة على أيام الأسبوع .
- يلتزم الطالب المتدرب بالدوام الرسمي خلال فترة التدريب، حيث تبدأ ساعات الدوام مع بدء الدوام اليومي للمؤسسة المستضيفة وتنتهي بانتهائها.
- يجوز للطالب تسجيل مواد أخرى من خطته الدراسية مع أي من مواد التدريب الميداني شريطة أن تكون خارج أوقات التدريب ولا تتعارض مع متطلباته.
- يقوم مدرس المساق المشرف على التدريب بزيارة واحدة على الأقل خلال الفصل الدراسي للطالب المتدرب.

- في حال رغب الطالب المتدرب التغيب عن التدريب، يتوجب عليه إبلاغ مديرالمؤسسة ومدرس المساق، وذلك قبل بداية الدوام، والقيام بعملية التعويض عن أيام الغياب خلال الفصل.
- يرصد للطالب صفر أكاديمي في المقرر إذا تجاوز غيابه ما نسبته (25%) من مدة التدريب الميداني بدون عذر.
- لا يجوز للطالب المتدرب تغيير مؤسسته التدريبية، إلا عند الضرورة، وبعد التنسيق مع مدرس المساق المشرف عليه.
- يلتزم الطالب المتدرب بأنظمة التدريب وتعليمات المؤسسة التي يتدرب فيها.

## 8- ملف الإنجاز (Portfolio)

عبارة عن رزمة من الإنجازات التي تم تحقيقها وإنجازها من قبل الطالب المتدرب خلال العملية التدريبية وتنفيذ متطلبات مساق التدريب الميداني، ويعد ملف الإنجاز أيضا حصيلة عملية تساعد في الكشف عن نمو الطالب المتدرب في مهنة معلم التربية الخاصة.

### 1.8 أهداف ملف الانجاز

1. توثيق إنجازات الطالب في التدريب اثناء عمله مع الحالات.
2. يتيح فرصة للطالب للوقوف على ما تم إنجازه وتقييم ذاته .
3. يتيح فرصة للمشرف الاكاديمي للاطلاع على إنجازات الطالب وتقييمه.
4. يتيح فرصة للمشرف المهني/معلم التربية الخاصة / لمتابعة تقدم الطالب وتقييمه.

### 2.8 محتويات ملف الإنجاز:

يتضمن ملف الإنجاز الآتي:

1. بيانات الطالب المتدرب.
2. قائمة الحضور والغياب.
3. المشاهدات والمشاركات والممارسات.
4. خطة دراسة الحالة (حالتين من فئات التربية الخاصة).
5. التقييم المبني على المنهاج
6. تقييم مستوى الأداء الحالي.
7. خطة تربوية فردية (حالتين من فئات التربية الخاصة).
8. خطة تعليمية فردية (حالتين من فئات التربية الخاصة).
9. خطة تعديل السلوك .(لحالة واحدة فقط )
10. وسائل تعليمية (لكل حالة وسيلة).
11. تقرير بأهم الإنجازات خلال مدة التدريب.



12. نماذج من وثائق :

- النشرات والملصقات الإرشادية
- الإسهام في خدمة المؤسسة المستضيفة
- الإسهام في خدمة المجتمع
- تقارير الأنشطة اليومية
- أوراق عمل.

13. أية أمور أخرى يراها الطالب ضرورية.

## 9. الملاحق

### 1.9 ملحق رقم (1) - محتويات التقرير الخاص بدراسة الحالة:

الموضوع	المحتوى
صفحة الغلاف	مرفق نموذج لصفحة الغلاف ومحتوياتها
شكر وتقدير	يتضمن هذا الجزء شكر للمؤسسة التي رعت التدريب، وجميع من ساعد على إنجازه ، أو أية جهات قدمت المساعدة والدعم والمعنوي للطلاب المتدرب
قائمة المحتويات	أرقام الصفحات لعناوين وعناصر التدريب والملاحق
مقدمة عامة	تتضمن الفائدة والخبرات التي اكتسبها الطالب خلال التدريب، ووصف مختصر للخطوات التي قام بها ولعناصر التقرير ومحتوياته، وأية معيقات واجهته أثناء التدريب.
عناصر دراسة الحالة	<p>- <b>البيانات العامة:</b> وتتضمن الاسم، التاريخ، العنوان، رقم الهاتف، مؤهل الوالدين، عمل الوالدين: نوع الإعاقة ، درجة الإعاقة.</p> <p>- <b>مصدر المعلومات:</b> وتتضمن تاريخ جمع المعلومات، والأسلوب المستخدم في جمع المعلومات عن الحالة.</p> <p>- <b>بيانات أولية عن الإعاقة:</b> وتتضمن تقييم اولي للحالة، وتاريخ حدوث الإعاقة، ، آثار الإعاقة على الحالة والاسرة .</p> <p>- <b>التاريخ الطبي للعائلة :</b> ويتضمن معلومات عن الأبوين، وأسماء أفراد الأسرة وعمل كل واحد منهم، إدراكات الاسرة للإعاقة وخصائصها، وأية حوادث أسرية عرضية، وأية أمراض أو مشكلات أو اضطرابات جسمية ونفسية، وأية أمراض وراثية، وأية إعاقات عانى منها أحد أفراد الأسرة بما فيها الحالة، والخرطة الأسرية، بما فيها ترتيب الحالة في الأسرة، وطبيعة الاتجاهات نحو الحالة و العلاقات والتفاعلات بين أفراد الأسرة.</p> <p><b>التاريخ الأكاديمي:</b> ويشمل أية معلومات تتعلق بالخلفية التعليمية والتحصيل الاكاديمي واتجاهات الحالة نحو البيئة المحيطة ، وغير ذلك.</p> <p><b>التاريخ الصحي:</b> أية أمراض لدى الحالة أو عوارض صحية يعاني منها.</p>

المحتوى	الموضوع
<p><b>التطور الاجتماعي:</b> ويتضمن طبيعة الاتصال والتواصل الاجتماعي ويشمل علاقات الحالة مع المحيطين في المجتمع، علاقات الحالة مع الأخوة والأخوات، علاقات الحالة مع زملائه في الصف، علاقات الحالة مع المعلمين في المدرسة، علاقة الحالة مع الأبوبين.</p> <p><b>التطور الانفعالي:</b> ويتضمن انطباعات الحالة، اتجاهاته، أفكاره، معتقداته، انفعالاته، مشاعره، سلوكيات.</p> <p><b>التطور الحس حركي:</b> - تضمن المهارات الحسية والمهارات الحركية للعضلات الكبيرة والدقيقة .</p> <p><b>التطور اللغوي:</b> تتضمن النطق و اللغة الاستقبالية والتعبيرية .</p> <p>- <b>الاختبارات والمقاييس:</b> تتضمن الاختبارات الرسمية وغير الرسمية أية اختبارات ومقاييس طبقت على الحالة سابقاً.</p> <p>- التشخيص النهائي للحالة في ضوء المعلومات التي جمعت سابقاً</p> <p>- التوصيات</p>	

## 2.9 ملحق (2) نموذج دراسة حالة:

### نموذج دراسة حالة

اسم الطالب: .....  
الفصل الدراسي: .....  
البيانات العامة:  
اسم الحالة: .....  
الجنس: .....  
درجة الإعاقة: .....  
اسم ولي الأمر: .....  
اسم الأم: .....  
الصف والشعبة: .....  
اسم معلم التربية الخاصة: .....  
مكان التدريب: .....  
تاريخ الولادة ومكانها: .....  
نوع الإعاقة: .....  
صلة القرابة: .....  
عمر الأمر عند الولادة: .....  
التحصيل اكايمي: .....

### أسباب القيام بدراسة الحالة

.....  
جهة الإحالة: .....  
اسم مصدر الإحالة: .....  
عنوانه: .....  
تاريخ الإحالة: .....  
سبب الإحالة: .....

### أية معلومات سابقة جمعت عن الحالة:

.....  
.....  
.....  
تاريخ جمع المعلومات: .....  
وصف أولي للحالة: .....  
.....  
.....  
تاريخ حدوث الإعاقة: .....

التاريخ الأسري:

معلومات عن الأبوين:

.....  
.....

أسماء أفراد الأسرة وعمل كل واحد منهم:

.....  
.....  
.....

أية حوادث أسرية عرضية:

.....  
.....

أية أمراض أو مشكلات أو اضطرابات جسمية ونفسية:

.....  
.....

أية أمراض وراثية:

.....  
.....

أية إعاقات عانى منها أحد أفراد الأسرة بما فيها الحالة:

.....  
.....

ترتيب الحالة في الأسرة: .....

.....  
.....

التاريخ الصحي:

أية أمراض أو عوارض صحية للحالة:

.....  
.....

تاريخ هذه الأمراض:

.....  
.....

العلاجات الطبية المختلفة التي أعطيت للحالة سواء الحالية أم السابقة:

التاريخ الطبي الأسري الذي يمكن أن يؤثر على الحالة:.

نتائج الحالة على أية اختبارات تتعلق بالتحصيل، أو القدرات العقلية / الذكاء، أو تحديد مستوى الاداء الحالي:

تطور الحالة الطبية:

تطور الوضع الأكاديمي:

تطور النمو الحس حركي:

تطور النمو اللغوي:

تطور النمو الاجتماعي:

الاختبارات والمقاييس:

أية اختبارات ومقاييس طبقت على الحالة سابقاً:

نتائج الاختبارات الرسمية:

.....  
.....

نتائج الاختبارات غير الرسمية:

.....  
.....

التشخيص الفارقي ( إن وجد):

.....  
التشخيص النهائي للحالة في ضوء المعلومات التي جمعت سابقاً

.....  
التوصيات:

.....  
أية تعليقات أو اقتراحات أخرى:

.....  
.....

توقيع المشرف المهني/معلم التربية الخاصة:

.....

توقيع الطالب المتدرب:.

.....









## الخطة التنفيذية لمساق التدريب ميداني في التربية الخاصة خلال الفصل الدراسي:

الأسبوع	نوع اللقاء	الأهداف	النشاطات والفعاليات المطلوبة
1	نظري	تمهيد للتدريب الميداني وشرح أهدافه وعناصره ، وتوضيح المفاهيم المرتبطة بعملية التدريب في مجال التربية الخاصة (دراسة الحالة، ، المقاييس والاختبارات)، - توضيح الخطة التربوية الفردية. وتوزيع الطلبة على المؤسسات ، وتزويدهم بالكتب والنشرات اللازمة لذلك.	-بناء نموذج دراسة الحالة. -بناء الاختبارات المبنية على المنهاج. -بناء اختبار تقييم مستوى الأداء الحالي. -بناء نماذج للخطط التربوية الفردية والتعليمية.
2	نظري	-الإجابة عن استفسارات الطلبة المتدربين - توضيح الخطة التعليمية الفردية. - توضيح خطط تعديل السلوك - تحديد أيام وساعات دوام الطلبة في المؤسسات.	-بناء نماذج للخطط التعليمية الفردية والتعليمية. -بناء نموذج خطة تعديل السلوك
3	عملي	مشاهدة/ملاحظة الاطلاع على ملفات الحالات	- يتعرف بيئة المؤسسة. -مرافقة معلم التربية الخاصة في حصص وغرفة المصادر. -حضور بعض الجلسات التربوية الفردية - مشاهدة تطبيق الاختبارات والمقاييس . - تحمل مسؤوليات مهنته كمعلم تربية خاصة. ممارسة التقويم الذاتي.
4	عملي	ممارسة	- تنفيذ جلسات تربوية مع معلم التربية الخاصة (غرفة المصادر). - اختيار الحالات والبدء بعملية جمع المعلومات لدراسة الحالة - اختيار وتحديد المشكلة السلوكية تمهيدا لبناء خطة تعديل السلوك -المشاركة بفعالية في المؤسسة او المدرسة

النشاطات والفعاليات المطلوبة	الأهداف	نوع اللقاء	الأسبوع
<p>- تحمل مسؤوليات مهنته كمعلم تربية خاصة.</p> <p>- ممارسة التقويم الذاتي.</p>			
<p>- اعداد وتنفيذ التقييم المبني على المنهاج.</p> <p>- اعداد وتنفيذ تقييم مستوى الأداء الحالي.</p> <p>- المشاركة في تطبيق الاختبارات والمقاييس .</p> <p>- اعداد خطة تعديل السلوك.</p> <p>- تحمل مسؤوليات مهنته كمعلم تربية خاصة.</p> <p>- ممارسة التقويم الذاتي.</p>	ممارسة	عملي	5
<p>إعداد الخطط التربوية الفردية للحالات بالشراكة مع لجنة التنسيب .</p> <p>تحديد نقط القوة والضعف لدى الحالات</p> <p>تحديد الأهداف التعليمية والسلوكية المناسبة للحالة.</p> <p>- التخطيط والإعداد لعملية التعليم والتعلم ..</p> <p>- البدء في تنفيذ خطة تعديل السلوك (قياس السلوك المستهدف)</p> <p>- تحمل مسؤوليات مهنته كمعلم تربية خاصة.</p> <p>- ممارسة التقويم الذاتي.</p>	ممارسة	عملي	6
<p>إعداد الخطط التعليمية الفردية للحالات</p> <p>تحديد الأهداف التعليمية والسلوكية العامة المناسبة للحالة.</p> <p>- تحديد الأهداف الفرعية المناسبة للحالة.</p> <p>صياغة الأهداف التعليمية والسلوكية</p>	ممارسة	عملي	7

الأسبوع	نوع اللقاء	الأهداف	النشاطات والفعاليات المطلوبة
			<ul style="list-style-type: none"> <li>ضمن ظرف زمني ومكاني.</li> <li>- التخطيط والإعداد لعملية التعليم والتعلم.</li> <li>- تحمل مسؤوليات مهنته كمعلم تربية خاصة.</li> <li>- ممارسة التقويم الذاتي.</li> </ul>
8		امتحانات نصفية	
9	نظري	متابعة تقدم الطلبة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تزويد الطلبة بتغذية راجعة حول ما تم إنجازه من تصميم للخطط والاختبارات غير الرسمية .</li> <li>- التقويم البنائي للطلبة.</li> </ul>
10	عملي	ممارسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة الحالات</li> <li>- البدء بتنفيذ الخطة التعليمية.</li> <li>- تصميم الوسائل المناسبة للعمل مع الحالات .</li> <li>- تطبيق الجلسات التعليمية .</li> <li>- متابعة تطبيق دراسة الحالة الفردية</li> <li>- تطبيق بعض الاختبارات والمقاييس</li> <li>- تحمل مسؤوليات مهنته كمعلم تربية خاصة.</li> <li>- ممارسة التقويم البنائي مع الحالات</li> <li>- ممارسة التقويم الذاتي.</li> </ul>
11	عملي	ممارسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة تطبيق الحالة الفردية</li> <li>- متابعة تطبيق خطة تعديل السلوك .</li> <li>- تطبيق الجلسات التعليمية .</li> <li>- تحمل مسؤوليات مهنته كمعلم تربية خاصة.</li> <li>- ممارسة التقويم البنائي مع الحالات</li> <li>- ممارسة التقويم الذاتي.</li> </ul>
12	عملي	ممارسة	<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة الحالات الفردية</li> <li>- تطبيق الجلسات التعليمية التربوية .</li> </ul>

النشاطات والفعاليات المطلوبة	الأهداف	نوع اللقاء	الأسبوع
<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة خطة تعديل السلوك.</li> <li>- تحمل مسؤوليات مهنته كمعلم تربية خاصة.</li> <li>- ممارسة التقويم البنائي مع الحالات</li> <li>- ممارسة التقويم الذاتي.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة الحالة الفردية</li> <li>- تطبيق الجلسات التعليمية التربوية .</li> <li>- متابعة خطة تعديل السلوك.</li> <li>- تحمل مسؤوليات مهنته كمعلم تربية خاصة.</li> <li>- ممارسة التقويم البنائي مع الحالات</li> <li>- ممارسة التقويم الذاتي.</li> </ul>	ممارسة	عملي	13
<ul style="list-style-type: none"> <li>- متابعة الحالات</li> <li>- تطبيق جلسات التربية التعليمية.</li> <li>- متابعة تعديل السلوك مع الحالات.</li> <li>- تطبيق التقويم النهائي للحالات.</li> <li>- تحمل مسؤوليات مهنته كمعلم تربية خاصة.</li> <li>- ممارسة التقويم البنائي مع الحالات</li> <li>- ممارسة التقويم الذاتي.</li> </ul>	ممارسة	عملي	14
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مناقشة تقارير الطلبة وملفات الانجاز .</li> <li>- التقويم النهائي للطلبة .</li> </ul>	تقديم التقرير النهائي وملف الإنجاز.	نظري	15
	امتحانات نهائية		16

## 7.9 نماذج التقويم :

معايير تقويم أداء الطالب المتدرب (معلم التربية الخاصة ) في التدريب الميداني

( تعبأ من قبل عضو هيئة التدريس )

اسم الطالب:	رقم الطالب:
رقم الفصل الدراسي :	التاريخ :

الرقم	المعيار	التقدير		
		نعم (1)	إلى حد ما (0.5)	لا (0)
	<b>المعرفة والفهم</b>			
1	يذكر بعض استراتيجيات التعلم لذوي الإعاقة .			1
2	يذكر بعض خصائص فئات ذوي الإعاقة المختلفة.			1
3	يخطط برنامج يومي			1
4	يعدد متطلبات واهمية العمل في فريق اثناء التدريب.			1
5	يذكر السلوك المدخلي للحالة.			1
5	المجموع ( )			
	<b>المهارات الذهنية</b>			
		نعم (1)	إلى حد ما (0.5)	لا (0)
6	يخطط دراسة الحالة.			1
7	يخطط التقييم المبني على المنهاج حسب نوع الاعاقة.			1
8	يخطط تقييم قياس مستوى الأداء الحالي حسب نوع الاعاقة.			1
9	يخطط برنامج تربوي فردي.			1
10	يخطط برنامج تعليمي فردي.			1
11	يختار المناسب من استراتيجيات التعليم لذوي الحاجات الخاصة.			1
12	يخطط الدرس متضمنا افكار مبتكرة.			1
13	يختار أنشطة تربوية مناسبة للمتعلم.			1
14	يختار طرق قياس السلوك المناسبة لنوع الإعاقة.			1
15	يخطط برنامج تعديل سلوك .			1
16	يختار المعزز المناسب .			1
17	يختار أوراق عمل مناسبة .			1
18	يختار الاختبارات والمقاييس المناسبة للحالة			1
13	المجموع ( )			
	<b>المهارات المهنية / العملية</b>			
		نعم (1)	إلى حد ما (0.5)	لا (0)
19	ينفذ خطة دراسة الحالة بالتعاون مع إدارة المدرسة ومعلم الصف.			1
20	ينفذ الخطط التربوية الفردية بالتعاون مع فريق العمل.			1
21	ينفذ الخطط التعليمية الفردية .			1
22	يقوم بصياغة الأهداف التعليمية بشكل صحيح.			1

1				يستخدم استراتيجيات تعلم تناسب ذوي الإعاقة ومحققا مخرجات التعلم.	23
1				يستخدم طرق تعلم متنوعة صافية ولاصفيه حسب طبيعة الدرس وطبيعة الإعاقة محققا مخرجات التعلم.	24
1				يقوم بالتمهيد للموقف التعليمي.	25
1				يستخدم المعززات بكميات مناسبة في الوقت المناسب.	26
1				يقوم بعملية التثبيت للموقف التعليمي.	27
1				يستخدم ادوات تقويم مناسبة لتقويم أداء الحالة.	28
1				ينظم الصف حسب طبيعة الدرس.	29
1				يدير الصف مراعيًا الفروق الفردية.	30
1				يستخدم اللغة العربية الفصحى في المواقف التعليمية.	31
1				يعرض الوسائل التعليمية بالوقت المناسب.	32
14	المجموع ( )				
	لا (0)	إلى حد ما (0.5)	نعم (1)	المهارات العامة:	
1				يستخدم شبكة المعلومات الدولية في إعداد وتنفيذ الدروس	33
1				يتعاون مع إدارة المدرسة في تقديم أنشطة تساعد في حل مشكلات المجتمع	34
1				يصمم أوراق عمل ، وسائل تعليمية ، نشرات وملصقات تخدم فئات ذوي الإعاقة	35
3	المجموع ( )				
35	علامة الطالب الكلية ( )			المجموع الكلي	

توقيع عضو هيئة التدريس:

معايير تقويم أداء الطالب (معلم التربية الخاصة ) في التدريب الميداني  
( تعباً من قبل المشرف المهني)( معلم التربية الخاصة):

اسم المدير:	اسم المعلم المتعاون:
اسم الطالب :	اسم المؤسسة:
تلفون المؤسسة:	عنوان المؤسسة:

العلامة القصى	التقدير			المعيار	#
	لا (0)	إلى حد ما (0.5)	نعم (1)		
1				يحدد الاهداف التعليمية للدرس بوضوح.	1
1				التمهيد للدرس بطريقة تستثير دافعية المتعلمين للتعلم.	2
1				يوزع زمن الحصة على عناصر الدرس.	3
1				يعزز الأداء مستخدماً التعزيز المعنوي والمادي.	4
1				تمكن الطالب من استخدام استراتيجيات التدريس المناسبة لذوي الإعاقة.	5
1				يستخدم طرائق تعليم وتعلم حديثة ومنوعة ومحفزة للتعلم.	6
1				يربط اسئلة التقويم بأهداف الدرس.	7
1				يضبط الصف بطريقة تربوية.	8
1				اظهار روح المودة والاحترام للمتعلمين.	9
1				تقبل النقد والتوجيه وتنفيذ توجيهات المعلم	10
10	المجموع ( )				

توقيع معلم التربية الخاصة :



معايير تقويم أداء الطالب (معلم التربية الخاصة ) في التدريب الميداني  
( تعباً من قبل مدير المدرسة(المؤسسة)

اسم المدير:	اسم المعلم المتعاون:
اسم الطالب :	اسم المؤسسة:
تلفون المؤسسة:	عنوان المؤسسة:

العلامة القصى	التقدير			المعيار	#
	لا (0)	إلى حد ما (0.5)	نعم (1)		
1				يلتزم بأنظمة المؤسسة وقوانينها	1
1				يشارك في الأنشطة والفعاليات التي تنظمها المؤسسة	2
1				التكيف مع المواقف المتغيرة.	3
1				يلتزم بالحضور والمغادرة في الوقت المحدد والتوقيع في سجل الدوام اليومي	4
1				يتقبل التوجيه من مدير المؤسسة المتعاونة.	5
5	المجموع ( )				

توقيع مدير المؤسسة:

## 10. المصادر والمراجع:

- جاد ، ايمان محمد (2014) .تقويم أداء معلمي العلوم بمدارس ذوى الإعاقات البصرية والسمعية والعقلية بالمرحلة الابتدائية في ضوء بعض معايير الجودة ، مجلة كلية التربية بالمنصورة ،مج(89)،ع(1).
- شاش، سهير محمد سلامة (2010) . الكفايات الشخصية والمهنية اللازمة لنجاح معلمي التربية الخاصة، المؤتمر العلمي(اكتشاف ورعاية الموهوبين بين الواقع والمأمول)، كلية التربية بجامعة بنها ومديرية التربية والتعليم بالقليوبية يوليو، 1015-1056 .
- نصار، سامى محمد وعبد الشافي، دينا حسين ونتو، هوزان محمد أحمد (2015). إعداد معلم التربية الخاصة: خبرات عالمية، مجلة العلوم ،مج(23)ع(4).

- Crockett, J. (2002). "Special Education's Role in Preparing Responsive Leaders for Inclusive Schools". Remedial & Special Education, Vol. 23, Issue 3.